

WAT TE DOEN BIJ EEN DATALEK

DDMA HOW TO: 3 STAPPEN, 5 TIPS BIJ MELDPLICHT DATALEKKEN

Op 1 januari 2016 krijgt Nederland een wettelijke meldplicht datalekken. Als er bij een datalek kans is op privacyschending van consumenten, moet dit gemeld worden bij de Autoriteit persoonsgegevens. Daarnaast ben je als organisatie verplicht de personen in het bestand hiervan op de hoogte stellen.

Van een ernstig datalek is sprake wanneer er risico is op datamisbruik en -fraude. Denk daarbij aan het lekken van financiële data, inloggegevens, BSN-achtige gegevens, of gegevens die kunnen leiden tot discriminatie of uitsluiting, zoals informatie over verslavingen, seksuele voorkeur, ras, levensovertuiging of gezondheid. Er is dan snel sprake van mogelijke ernstige gevolgen voor privacy. De kans op misbruik is ook groter als het om een grote dataset gaat, dus als je veel gegevens per persoon verzamelt, of gegevens van veel personen.

Hoe een organisatie haar klant of donateur over een datalek informeert kan consumentenvertrouwen en reputatie schaden of verstevigen. Zorg daarom dat je als organisatie bent voorbereid:

- * Om te voldoen aan de wettelijke informatieverplichting aan de betreffende personen
- * Op aandacht van de media. Data en privacy zijn onderwerpen die in een brede belangstelling staan. Wees voorbereid om vragen van de media en op social media op te vangen.

Hoe je dat doet, lees je verder in deze **DDMA How To**.

1 WEES VOORBEREID

- * **Check de samenstelling van het crisisteam** met hierin in ieder geval directie, IT, legal en marketingcommunicatie. Crisiscommunicatie is een 'operationeel proces', dat vergelijkbaar is met de andere processen in je organisatie.
- * **Zorg voor een crisisplan.** Bereid scenario's voor, zorg voor contactgegevens van relevante werknemers en standaard teksten voor meldingen aan betrokkenen en media. Train op de uitvoering van het plan.
- * **Benoem alle mogelijke doelgroepen.** Stel op voorhand een lijst met communicatiedoelgroepen op. Klanten en prospects, werknemers, klantenservice, dienstverleners en andere partners, toezichthouders en politiek.
- * **Identificeer belangrijke leveranciers** waaronder externe IT-specialisten, dienstverleners die kunnen assisteren bij de klantenservice, zoals call-centers, en eventueel externe PR- of communicatiespecialisten.

2 REAGEER ACCURAAT EN SNEL

- * **Meld een datalek zo snel mogelijk aan de betrokkenen, ook al zijn nog niet alle details bekend.** Vertel wat je weet, wat jij en anderen kunnen zien en geef aan wat je gaat doen. Je kunt hiervoor gebruik maken van de voorbeeldnotificatie.
- * **Geef een tijdsindicatie.** Indien niet alle details bekend zijn, vertel dan de details die wel bekend of waarschijnlijk zijn, wat de organisatie doet om de ontbrekende informatie te achterhalen en wanneer jullie met een update komen.
- * **Benadruk dat de situatie kan veranderen.** Omdat datalekken complex van aard zijn, is het van belang aan te geven dat de situatie kan veranderen met kwalificaties als 'op dit moment' en 'zoals de situatie er nu voor staat'.
- * **Richt je klantenservice in.** Zorg indien mogelijk voor een gratis telefoonnummer en publiceer relevante informatie op het internet.

3 WEES OPEN EN EERLIJK

- * **Breng het nieuws feitelijk en simpel** en geef aan hoe je de betrokkenen op de hoogte brengt en houdt.
- * **Vermijd onvoorwaardelijke uitspraken.** Informatie over de omvang van een datalek is veelal niet meteen voor handen, vermijd daarom onvoorwaardelijke en absolute uitspraken.
- * **Wees zo compleet mogelijk.** Betrokkenen willen de ernst van een incident kunnen inschatten. Probeer daarom zo goed mogelijk een indicatie te geven van de omvang van een lek.

4 NEEM VERANTWOORDING

- * **Accepteer de verantwoordelijkheid**, zelfs als er sprake is van een misdaad.
- * **Vermijd voorwaardelijke excuses.** Excuses aanbieden is cruciaal in het nemen van verantwoordelijkheid. Vermijd voorwaardelijke excuses als 'Wij geloven dat deze inbreuk geen negatieve gevolgen heeft gehad voor onze gebruikers, maar willen ons toch verontschuldigen voor eventuele ongemakken'.
- * **Benadruk dat consumenten niet aansprakelijk zijn voor eventuele schade die voortvloeit uit het lek.** Neem ongerustheid weg door aan te geven dat consumenten niet verantwoordelijk zijn voor eventuele frauduleuze praktijken die voortvloeien uit het lek.

5 REGEL JE MEDIAWOORDVOERING EN -MONITORING

- * **Geef het incident een gezicht.** Benoem een woordvoerder. Dat kan afhankelijk van de aard van het incident een expert van de werkvloer zijn of een lid van de directie.
- * **Intern is extern.** Houd er rekening mee dat alle informatie over het datalek die je aan medewerkers en betrokkenen verstrekt, ook bij externen terecht komt. Het is onmogelijk om alle communicatie tussen medewerkers en derden te overzien. Publiceer daarom een FAQ over de feiten en geef hen de contactgegevens van de klantenservice waar zij naar kunnen doorverwijzen.
- * **Blijf actueel en tijdig communiceren.** Blijf tijdig en eventueel op afgesproken tijdstippen met updates te komen.
- * **Monitor social media.** Introduceer eventueel zelf een hashtag op Twitter, vermijd discussie, benoem en ontkracht onjuistheden, verwijs naar relevante online bronnen, bijvoorbeeld je eigen website. Ook hiervoor geldt: wie zich goed voorbereid en hier op traint, voorkomt tijdverlies en verwarring op het moment dat je dat niet kunt gebruiken.

Tot slot. Een crisis is tijdelijk en heeft veel impact op de organisatie. Bepaal met het crisisteam wanneer de crisis voorbij is, en wanneer kan worden overgegaan tot de orde van de dag. Vanaf dat moment verloopt alle informatie en communicatie weer via de gangbare kanalen. Sluit met het crisisteam af en bewaar de belangrijkste leermomenten.

VOORBEELD NOTIFICATIE

Belangrijke mededeling over databeveiliging Leest u alstublieft het volledige bericht

Geachte,

Onze organisatie heeft ontdekt dat een ongeautoriseerde partij zich tussen *<datum>* en *<datum>* toegang heeft verschaft tot onze systemen. Zoals het er nu naar uitziet hebben de indringers toegang gehad tot *<omschrijving databases en functies>*. Hierbij is mogelijk persoonlijke informatie van u gecompromitteerd.

Het gaat hierbij om de volgende gegevens *<omschrijving categorieën persoonsgegevens>*. In reactie op deze inbreuk hebben wij de volgende stappen ondernomen:

1. Een extern erkende beveiligingsspecialist ingeschakeld om het lek grondig te onderzoeken en aanbevelingen te doen voor verbeteringen in de databeveiliging.
2. De betreffende dienst tijdelijk offline gehaald/ accounts op non actief gesteld/ gecompromitteerde bestanden geïsoleerd
3. Melding gemaakt van het lek bij de wettelijke toezichthouder: de Autoriteit persoonsgegevens

Op dit moment onderzoeken wij *<samen met eventuele derde IT specialist>* welke gegevens uit de systemen zijn ingezien of gedownload. Wij zullen u hierover zo snel mogelijk uitsluitel geven. Wij geven u vandaag om *<tijdstip>* in ieder geval een nieuwe update over de stand van zaken.

Wij adviseren u in de tussentijd preventief de volgende stappen te ondernemen:

- Wijzig uw wachtwoord. U kunt dit eenvoudig doen via deze [*link*](#).
- Indien u voor andere diensten gebruik maakt van hetzelfde wachtwoord, adviseren wij u ook deze wachtwoorden opnieuw in te stellen.

Wij betreuren deze inbreuk zeer en bieden onze excuses aan voor het ongemak dat dit voor u met zich meebrengt.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze mededeling, neemt u dan contact op met de klantenservice via *<(gratis) telefoonnummer>* of bekijk de website.

Groet,

<naam en functietitel>