

Veel gestelde vragen over *Mijn eenmalige gift*

Gebruik *Mijn eenmalige gift*

Hoe kan ik gebruik maken van *Mijn eenmalige gift*?

Om gebruik te maken van *Mijn eenmalige gift* vragen we je om je aan te melden en eenmalig een bijdrage van 250 euro (excl. BTW) te voldoen. Deze bijdrage hebben alle goede doelen uit de projectgroep al betaald om het testen en ontwikkelen mogelijk te maken. Het resterende budget en de bijdragen die nu binnenkomen van goede doelen die zich ook aansluiten, wordt besteed aan het communicatietraject. Naast het gebruik van de bronbestanden van *Mijn eenmalige gift* (met handleiding) krijg je ook toegang tot alle informatie uit de projectgroep, zoals de testresultaten, marktonderzoek en uitleg over het labelen van donateurs.

Je kunt je [hier aanmelden](#) om vervolgens direct de link te ontvangen waarmee je de bronbestanden van *Mijn eenmalige gift* kunt downloaden.

Mijn organisatie is reeds aangemeld, maar ik heb de bronbestanden van *Mijn eenmalige gift* niet (meer). Waar kan ik deze downloaden?

Na invullen van [dit formulier](#) ontvang je direct de link naar de bronbestanden.

Ik ben geen lid van Goede Doelen Nederland. Kan ik dan evengoed gebruik maken van *Mijn eenmalige gift*?

Ja, *Mijn eenmalige gift* is een sector breed initiatief. Alle organisaties met een ANBI status kunnen gebruik maken van *Mijn eenmalige gift*. CBF-Erkende goede doelen mogen het CBF-logo toepassen op *Mijn eenmalige gift*.

Ik wil de opzet van *Mijn eenmalige gift* gebruiken voor een andere bijdrage. Is dit mogelijk?

Op verzoek van diverse goede doelen zijn er zijn twee andere varianten ontworpen van *Mijn eenmalige gift*, namelijk Mijn jaarbijdrage en Mijn ledenbijdrage. Deze twee varianten zijn toegevoegd aan de bronbestanden. Andere variaties zijn helaas niet mogelijk.

Wat mag ik zelf aanpassen aan het ontwerp van *Mijn eenmalige gift*?

Goede Doelen Nederland heeft alle varianten van het ontwerp van *Mijn eenmalige gift* laten beschermen. In de handleiding die je ontvangt bij de bronbestanden lees je welke velden je zelf kunt invullen, zo is er bijvoorbeeld ruimte voor je eigen logo. Het ontwerp zelf staat dus vast, en kun je niet aanpassen. De machtiging voldoet namelijk aan diverse eisen (o.a. van de banken).

Hoe kan ik onderscheid maken tussen de verschillende doelgroepen donateurs (schriftelijk gebruik Acceptgiro versus digitaal gebruik Acceptgiro) en hen labelen?

Na aanmelding krijg je toegang tot de website van de projectgroep. Hier vind je informatie over hoe je de verschillende donateurs kunt herkennen en hoe je hen kunt labelen.

Helaas ben ik niet in de mogelijkheid om onderscheid te maken tussen de verschillende doelgroepen. Wat nu?

Hiervoor is speciaal een versie van *Mijn eenmalige gift* ontworpen waarbij de papieren variant en digitale variant gecombineerd zijn.

Wat zijn de formaten van de verschillende versies van *Mijn eenmalige gift*? Alle formaten van *Mijn eenmalige gift* kun je vinden in de handleiding die je met de bronbestanden ontvangt.

Wat is het formaat van de retourenvelop?

Je dient zelf een eigen retourenvelop mee te sturen. Als je kiest voor de verwerking via Unisys, dan is het belangrijk om te weten dat Unisys uitgaat van een retourenvelop waarbij *Mijn eenmalige gift* niet gevouwen hoeft te worden. Voorbeelden van formaten zijn: 105 x 215 mm of 110 x 220 mm. Zie ook de handleiding die je kunt downloaden samen met de bronbestanden.

Je bent overigens zelf verantwoordelijk voor de inrichting van hoe de ingevulde *Mijn eenmalige gift* machtigingen bij Unisys binnenkomen. Dit kan bijvoorbeeld via een antwoordnummer, maar je bent vrij om andere opties te gebruiken, zoals een postbus. Als je een antwoordnummer gebruikt, dan is het belangrijk dat het antwoordnummer wordt gekoppeld aan het adres van Unisys, zodat *Mijn eenmalige gift* direct op de juiste locatie terecht komt.

Welke QR-code moet ik plaatsen op versie B van *Mijn eenmalige gift*?

Voor *Mijn eenmalige gift* mag je als goed doel zelf een QR-code plaatsen die verwijst naar een pagina waar de donateur een donatie kan doen voor het betreffende goede doel. Zolang de QR-code maar verwijst naar een pagina voor een **eenmalige** donatie (en niet naar een structurele donatie). Je dient als goed doel zelf het QR-code traject in te regelen. Er zijn ook meerdere providers met ieder eigen mogelijkheden en eigen kosten. Organisaties die zich aanmelden voor *Mijn eenmalige gift* kunnen via de ledenpagina een kort gratis adviesgesprek met iemand van Mailtraffic aanvragen. (Een kwartiertje uitleg over het land van QR-codes en daarna zelf kiezen welk pad je neemt).

Voldoe ik met *Mijn eenmalige gift* aan de prenotificatieplicht?

Mijn eenmalige gift is in feite een eenmalige incasso. Als een donateur wil doneren met *Mijn eenmalige gift*, moet de incasso door de incassant aan de donateur geprenotificeerd oftewel vooraangekondigd worden. Door onderin de SEPA-tekst van *Mijn eenmalige gift* aan te geven wanneer de organisatie het te incasseren bedrag afschrijft, is in de basis voldaan aan de vooraankondigings-/prenotificatieplicht. Houd er rekening mee dat de donateur *Mijn eenmalige gift* ook pas na een maand of een paar maanden kan opsturen. Schrijf dus niet: Wij schrijven uw gift rond 25 december af. Maar wel: Wij schrijven uw gift rond de 25e van deze of volgende maand af.

Daarnaast is het conform Europese wetgeving verplicht om het unieke kenmerk van de machtiging (mandaat) minimaal 2 weken voor het moment van incasseren af te kenbaar te maken aan de donateur. Daarom adviseren wij om deze direct af te geven op *Mijn eenmalige gift*. Op deze manier wordt het unieke kenmerk van de machtiging direct overeengekomen tussen incassant en donateur via de 'natte handtekening'. Hiermee is het voor de donateur later ook duidelijk dat de toekomstige afschrijving bij deze eenmalige opdracht van de donateur behoort. Meer informatie over het toepassen van 'kenmerk machtiging' lees je in de handleiding bij de bronbestanden.

NB. Van belang is dat het nummer dat je hier print ook daadwerkelijk bij het opvoeren van de incasso gebruikt gaat worden als mandaat. Dit vergt een aanpassing in je CRM systeem omdat het CRM systeem bij aanmaak incasso geen nieuw nummer mag genereren maar het bestaande kenmerk machtiging gebruikt zoals je hebt geprint op *Mijn eenmalige gift*.

Wat is het verschil tussen het kenmerk machtiging en het betalingskenmerk?

Een betalingskenmerk is verplicht bij Internetbankieren. Deze moet je als organisatie zelf invullen. Het NL-betalingskenmerk bestaat uit minimaal 7 en maximaal 16 cijfers. Op versie B van *Mijn eenmalige gift* is hiervoor ruimte opgenomen. Je leest [hier](#) meer informatie over het betalingskenmerk.

Versie A van *Mijn eenmalige gift* is eigenlijk een eenmalige machtiging. Daarom moet je voldoen aan de regelgeving rondom incasseren. Belangrijk bij een machtiging is dat het unieke kenmerk

machtiging van de incasso die gaat plaatsvinden minimaal 2 weken van tevoren wordt aangekondigd bij de donateur.

Verwerking

Hoe gaat de verwerking van *Mijn eenmalige gift* in zijn werk?

In tegenstelling tot de Acceptgiro waarbij de betaling door de bank verwerkt werd, ben je als organisatie zelf verantwoordelijk voor de verwerking van de *Mijn eenmalige gift*-kaarten. Er zijn hiervoor twee mogelijkheden:

1. Bij de verzending van *Mijn eenmalige gift* stuur je een antwoordenvolp mee met het antwoordnummer van jouw goede doel. De *Mijn eenmalige gift*-kaarten dien je vervolgens zelf te verwerken.
2. Voor de verwerking van de *Mijn eenmalige gift*-kaarten kun je gebruik maken van de diensten van Unisys Payment Provider. Meer informatie over de verwerking van *Mijn eenmalige gift* via Unisys Payment Provider lees je [hier](#).

Welke rol heeft Goede Doelen Nederland?

Stichting diensten voor Goede Doelen is onderdeel van Goede Doelen Nederland. De stichting is verantwoordelijk voor het contract dat is gesloten met Unisys voor de verwerking van *Mijn eenmalige gift* en onderhoudt de contacten met zowel de aangesloten organisaties als met Unisys. Leden van Goede Doelen Nederland die de verwerking door Unisys laten doen krijgen een korting op het tarief dat Unisys in rekening brengt. De facturering van de verwerking loopt dan via de Stichting. Goede Doelen Nederland rekent voor de facturering voor haar leden slechts 2 eurocent per verwerkte *Mijn eenmalige gift*. Dit is om de gemaakte kosten (te dekken). Daarnaast investeert Goede Doelen Nederland in de doorontwikkeling van en communicatie over *Mijn eenmalige gift*.

Voor niet leden van Goede Doelen Nederland wordt de facturering door Unisys zelf verzorgd. In het tarief is daarvoor een opslag voor de facturering opgenomen. Deze opslag bedraagt voor niet leden 11,5 cent en komt volledig ten goede aan Unisys.

Communicatie

Welke communicatie ondersteuning biedt Goede Doelen Nederland bij de uitrol van *Mijn eenmalige gift*?

Om goede doelen te ondersteunen bij de introductie van *Mijn eenmalige gift* én om eenduidige communicatie te stimuleren, heeft Goede Doelen Nederland een toolkit ontwikkeld met middelen die je als goed doel kunt inzetten in de eigen communicatie. Zo vind je daar een animatiefilmpje, ander beeldmateriaal en social media posts. Maar ook vind je daar de landingspagina voor donateurs, standaard nieuwsberichten en natuurlijk een verwijzing naar de bronbestanden en handleiding. Deze toolkit is toegankelijk voor alle goede doelen die gebruik gaan maken van *Mijn eenmalige gift*. Lid zijn van onze branchevereniging is niet nodig en ook de CBF-Erkenning is niet noodzakelijk. Als brancheorganisatie streven we ernaar dat zoveel mogelijk goede doelen zich aansluiten bij *Mijn eenmalige gift*. Hoe meer goede doelen dit gebruiken, hoe vertrouwd het nieuwe betaalproduct voor de donateur is. Je vindt de toolkit [hier](#).