

Stichting Diensten voor Goede Doelen
James Wattstraat 100
1097 DM AMSTERDAM

JAARVERSLAG 2023

Inhoud

1. BESTUURSVERSLAG	4
VOORWOORD	5
1.1 Algemeen	6
1.2 Missie en doelstellingen	8
1.3 Overzicht van de activiteiten en resultaten 2023	9
Socutera	9
Inkoop	10
Bureau Nalatenschappen	11
1.4 Interne organisatie	11
1.5 Financiële resultaten	11
1.6 Risico's en beheersingsmaatregelen	12
1.7 Vooruitblik 2024	13
1.8 Begroting 2024	15
2. JAARREKENING 2023	17
2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)	18
2.2 Staat van baten en lasten	20
2.3 Kasstroomoverzicht	21
2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	22
2.5 Toelichting op de balans	26
2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	32
3. OVERIGE GEGEVENS	35
3.1 Overige gegevens, resultaatbestemming en controleverklaring	36
ACCOUNTANTSVERKLARING	37
Bijlage A Nevenfuncties leden raad van toezicht en directeur-bestuurder	41

1. BESTUURSVERSLAG

VOORWOORD

De betaalde diensten die Goede Doelen Nederland aan haar leden aanbiedt, zijn ondergebracht in Stichting Diensten voor Goede Doelen. 2023 stond voor de drie onderdelen binnen de stichting – Inkoop, Bureau Nalatenschappen en Socutera – in het teken van groei.

Zowel bij Bureau Nalatenschappen als bij Inkoop zagen we een toename van het aantal leden dat gebruikmaakt van de diensten. Voor Socutera lag de focus op het uitbreiden van de mediakanalen en het ontwikkelen van een module waarmee zendtijd eenvoudig kan worden gereserveerd.

In 2023 waren er 51 inkoopafspraken voor onze leden beschikbaar. De totale omzet via de inkoopcontracten was maar liefst 67% hoger dan in 2022. Deze toename is onder andere het gevolg van meer deelnemers aan het PostNL-contract en aan het NS-contract. Specifiek voor de leden van Goede Doelen Nederland is een financiële training ontwikkeld gericht op onze sector, om financiële verslaggevingskennis uit te breiden en te versterken. Dit geldt ook voor de masterclasses fondsenwerving die door en voor leden worden gegeven.

Bureau Nalatenschappen neemt onze leden de controle over de afwikkeling van nalatenschappen uit handen. In 2023 zijn er vier nieuwe deelnemers bijgekomen. De omzet van Bureau Nalatenschappen is ten opzichte van 2022 verder gestegen. Dit komt mede door de toetreding van de nieuwe deelnemers, waardoor de omzet ruim 9,5% hoger was dan in 2022. We verwachten dat deze groei in 2024 zal doorzetten, gezien de toenemende belangstelling van leden voor deze dienstverlening.

Socutera bestaat in 2024 60 jaar. Dat is een bijzondere mijlpaal waar we op een feestelijke manier bij stil zullen staan. De zendtijd bij de publieke omroep via Socutera blijft een gewaardeerd kanaal voor onze leden. Met een gemiddeld bereik van bijna 1,5 miljoen kijkers per week brengt Socutera hun werk onder de aandacht van het publiek. In 2023 is het bereik van Socutera verder uitgebreid naar social media. Daarnaast is er een pilot gestart met de NLPO (de overkoepelende organisatie van lokale omroepen).

Ook in 2024 zullen wij ons weer volop inzetten voor onze leden zodat zij adequaat worden ondersteund in hun waardevolle en onmisbare werk voor de samenleving.

Jan van Berkel
Voorzitter raad van toezicht

Margreet Plug
directeur – bestuurder

Mei 2024

1.1 Algemeen

1.1.1 Statutaire naam en vestigingsplaats

Stichting Diensten voor Goede Doelen is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel van Amsterdam ingeschreven onder nummer 41160048. De statutaire naam van de stichting luidt: Stichting Diensten voor Goede Doelen, statutair gevestigd te Amsterdam.

1.1.2 Juridische Structuur

Stichting Diensten voor Goede Doelen is een zelfstandig opererende stichting.

1.1.3 Raad van toezicht en directeur-bestuurder

Raad van toezicht

De raad van toezicht van Stichting Diensten voor Goede Doelen heeft dezelfde samenstelling als de raad van toezicht van de vereniging Goede Doelen Nederland.

Samenstelling

De raad van toezicht is per 31 december 2023 als volgt samengesteld.

naam	Lid organisatie	benoemd in	huidige termijn	aftredend in	Herkiesbaar
Jan van Berkel, voorzitter	Voorheen Leprastichting	Juni 2016	2 ^e	2024	-
Corina Gielbert, vicevoorzitter	Voorheen Nationaal Ouderenfonds	Juni 2017	2 ^e	2025	-
Tom Oostrom	Nierstichting	November 2019	2 ^e	2027	-
Tatiana Chopova Oerlemans	-	November 2022	1 ^e	2026	+
Peter Arensman	-	November 2022	1 ^e	2026	+

De raad van toezicht heeft twee commissies, de remuneratie- en de auditcommissie.

De auditcommissie bestaat uit Tatiana Chopova Oerlemans (voorzitter van de commissie) en Peter Arensman. De remuneratiecommissie bestaat uit Jan van Berkel (voorzitter) en Tom Oostrom.

Toezichtvisie

De raad van toezicht heeft een toezichtvisie ontwikkeld die gelijklopend is voor de stichting en de vereniging en die tijdens de ledenvergadering in november aan de leden van Goede Doelen Nederland is gepresenteerd.

Deze visie is richtinggevend voor de wijze waarop de raad van toezicht haar 4 rollen (toezicht, werkgever, klankbord en netwerker) invult.

De toetssteen van de raad van toezicht wordt gevormd door de maatschappelijke opgave waar Goede Doelen Nederland invulling aan geeft. Dat wil zeggen dat de raad zich steeds de vraag stelt in hoeverre voorgenomen plannen bijdragen aan de maatschappelijke opgave van de organisatie.

Deze maatschappelijke opgave luidt:

‘Het versterken van de maatschappelijke positie van goede doelen zodat zij impactvol kunnen werken aan het realiseren van hun missie.’

Ten aanzien van die maatschappelijke opgave baseert de raad zich op informatie die wordt verkregen over of van in- en externe stakeholders. De belangrijkste bronnen zijn voor de raad de leden van

Goede Doelen Nederland, het publiek (bestaande uit donateurs en uit hen die (nog) niet doneren), media, de politiek, partners in het brede maatschappelijk middenveld en natuurlijk de medewerkers en de vrijwilligers.

De raad van toezicht waarborgt dat de belangen van stakeholders bij belangrijke besluiten worden gewogen. De raad waakt er ook voor dat de verschillende perspectieven in de dialoog met de bestuurder en binnen de raad aan de orde komen en dat beleidsvoornemens daadwerkelijk invulling geven aan de maatschappelijke opgave.

Uitgangspunten van de raad van toezicht

De raad van toezicht gaat uit van het 'stewardship-paradigma', waarin vertrouwen in de bestuurder centraal staat. Ook als er sprake is van onverwachte gebeurtenissen of crisis, wil de raad ervoor waken dat ook dan vanuit dit leidende principe wordt gehandeld.

Ambitie van de raad van toezicht

De vorm van toezicht waar de raad invulling aan wil geven, bestaat uit een combinatie van 'geformaliseerd, resultaatgericht- en waarde gericht toezicht'.

- Bij geformaliseerd toezicht is er blijvende aandacht voor het implementeren van nieuwe uitgangspunten in wet- en regelgeving en governance codes.
- Bij resultaatgericht toezicht staan de volgende vragen centraal: Waar staat de organisatie voor? Hoe vertaalt zich dat in voorgenomen resultaten voor de komende periode? Welke informatie is er nodig om die resultaten te monitoren? Hoe ziet de jaaragenda van de raad er dan uit?
- Bij waarde gericht toezicht gaat het om de invulling van de maatschappelijke opgave van de organisatie en (dus) om het realiseren van publieke toegevoegde waarde.

De waarden van de raad van toezicht:

De waarden die van belang zijn voor het functioneren van de raad van toezicht en richting geven aan de invulling van de relatie met de bestuurder zijn:

- transparantie en openheid;
- professionaliteit;
- verbinding;
- verantwoordelijkheid;
- gedrevenheid vanuit maatschappelijke idealen.

Professionaliteit

De raad van toezicht streeft ernaar de eigen professionaliteit permanent te verbeteren. Dat gebeurt door bij de jaarlijkse zelfevaluatie stil te staan bij de wijze waarop de raad invulling heeft gegeven aan haar rol en invulling te geven aan 'permanente educatie'.

De raad van toezicht heeft, onder externe begeleiding, het eigen functioneren geëvalueerd.

Besluitvorming

In 2023 hebben 5 vergaderingen plaatsgevonden. Er werden door de raad van toezicht in 2023 besluiten genomen over/met betrekking tot:

- het jaarverslag 2022;
- het beleidsplan 2023-2024
- het activiteitenplan 2024;
- de begroting 2024;
- het in 2024 uitvoeren van een ISAE 3402 onderzoek voor Bureau Nalatenschappen
- de aanpassing van de kostenverdeling tussen de vereniging en de stichting
- herijking van de risicoanalyse ter bepaling van de continuïteitsreserve;
- de mogelijke integratie van Stichting Collecteplan.

Vergoeding

De leden van de raad van toezicht hebben recht op een vacatievergoeding voor hun werkzaamheden en een vergoeding van de door hen gemaakte kosten. De regeling sluit aan bij de regeling zoals deze in de Erkenningsregeling is opgenomen. Deze kosten worden tussen Goede Doelen Nederland en Stichting Diensten voor Goede Doelen verdeeld in de verhouding 80/20.

Bezoldiging directeur-bestuurder

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de beloning van de directeur-bestuurder en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. De bezoldiging van de directeur-bestuurder Margreet Plug is zoveel als mogelijk bepaald volgens de *Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties*. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening van de vereniging toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten.

1.2 Missie en doelstellingen

Eind 2022 is een beleidskader voor de periode 2023/2024 vastgesteld. De missie van de stichting is onveranderd gebleven.

Missie:

Stichting Diensten voor Goede Doelen ondersteunt erkende goede doelen bij een doelmatige bedrijfsvoering.

Stichting Diensten heeft een aantal algemene doelstellingen geformuleerd.

- Doelmatigheid van de bedrijfsvoering van goede doelen vergroten door collectief in te kopen en door mantelovereenkomsten aan te gaan met leveranciers.
- Doelmatigheid van de bedrijfsvoering van goede doelen vergroten door bedrijfsprocessen geheel/gedeeltelijk collectief te organiseren.
- Kennis, kunde en kwaliteit van goede doelen op de relevante categorieën/onderwerpen bevorderen.
- Het dienstenaanbod nadrukkelijk afstemmen op de diversiteit van onze leden.

Stichting Diensten heeft een aantal randvoorwaarden geformuleerd.

- De activiteiten die Stichting Diensten ontwikkelt, sluiten aan op de behoeften en wensen van de leden/goede doelen (voorzien in een relevante behoefte).
- De diensten/activiteiten van Stichting Diensten dragen bij aan het beleid van de vereniging.
- Het gebruik van de producten en diensten van Stichting Diensten is voor leden optioneel.
- De kosten van Stichting Diensten en de diensten worden door de gebruikers en leveranciers gedragen.
- Stichting Diensten heeft geen winstoogmerk.
- Stichting Diensten is een stabiele en financieel gezonde organisatie.

Stichting Diensten gebruikt afwegingscriteria om nieuwe activiteiten/diensten wel of niet op te pakken.

Criteria:	Toelichting:
A. Aantoonbare behoefte bij leden en betekenisvol voordeel.	Minimale omvang van (initiële) gebruikersgroep (omvang afhankelijk van situatie).
B. Positieve Business Case.	Kosten van de dienst/activiteit worden gedragen door de gebruikers en de leveranciers (geen winstdoel).
C. Toegevoegde waarde voor gebruikers t.o.v. marktpartijen.	Stichting Diensten biedt gebruikers toegevoegde waarde m.b.t. dienst/activiteit die een marktpartij niet kan leveren.
D. Potentie voor overige leden van de vereniging.	Dienst/activiteit moet ook voor de overige leden toegevoegde waarde bieden: monitoren, toetsen en eventueel heroverwegen.
E. Strategische waarde voor de vereniging.	Dienst/activiteit ondersteunt het beleidskader van Goede Doelen Nederland

Kerntaken

Een van de kerntaken van Goede Doelen Nederland is het ondersteunen van leden bij verdere professionalisering/dienstverlening. Dit is ook de kerntaak van Stichting Diensten. Stichting Diensten doet dit door het aanbieden van de navolgende diensten via drie units:

- het verzorgen van uitzendingen op TV (Socutera);
- het verzorgen van collectieve inkooparrangementen (Inkoop);
- het verzorgen van de controle op de afwikkeling van nalatenschappen (Bureau Nalatenschappen).

1.3 Overzicht van de activiteiten en resultaten 2023

Socutera

Iedere week staan via Socutera één of meerdere goede doelen centraal op NPO 1, 2 en 3.

Voor goede doelen is dit een doeltreffende manier om, tegen een zeer laag tarief, hun idealen te delen met een miljoenenpubliek.

- 56 goede doelen
- 74 miljoen kijkers
- Aantal uitzendingen per week 12
- Aantal kijkers gemiddeld per week: 1,43 miljoen
- Aantal uren zendtijd per jaar 9,53 uur

jaartal	aantal spots
2019	614
2020	577
2021	611
2022	633
2023	616

In 2023 is verder uitvoering gegeven aan de uitbreiding van Socutera-uitingen via social media. Het aantal views via YouTube bedroeg in 2023 meer dan 10.000. Er zijn 616 spots via dit kanaal geplaatst. Ook zijn de spots zichtbaar op de LinkedIn kanalen van Goede Doelen Nederland en worden deze doorgeplaatst op de publiekswaarsite goededoelen.nl. In 2023 is een pilot gestart met de NLPO (de overkoepelende organisatie van lokale omroepen). Leden van Goede Doelen Nederland konden spots aanleveren (voorzien van de Socutera Leader) die door een 30-tal lokale omroepen werden ingezet in hun programmering.

Inkoop

De totale omzet via de inkoopcontracten bedroeg in 2023 € 25.201.127. De omzet is 67% hoger dan in 2022 (de omzet was toen € 15.071.423). De toename is onder andere het gevolg van meer deelnemers aan het PostNL contract, meer treinreizen met korting door medewerkers van goede doelen en diverse andere samenwerkingen waar (veel) meer gebruik van is gemaakt. In 2023 waren 51 inkoopafspraken beschikbaar voor onze leden. In 2023 vonden 705 contractdeelnames plaats (vs 598 in 2022, een groei van 18%). Elke contractdeelname staat voor een samenwerking tussen een goed doel en een leverancier van Stichting Diensten. Onderstaand de top 5 van leveranciers waar de meeste omzet van onze leden gerealiseerd werd:

- PostNL (post)
- DPG Media
- Alpina (ziektekostenverzekering)
- NS Zakelijk
- Randstad

Top 5 meest gebruikte contracten (totaal 705 contractdeelnames)

- PostNL: 118
- Buckaroo: 74
- DPG Media: 74
- Unisys: 67
- NS Zakelijk: 46

Er zijn in 2023 vijf nieuwe leveranciers toegevoegd aan het aanbod voor onze leden.

- Data Inside (dashboard trends particuliere donaties)
- Bruis (advies en beheer van IT systemen)
- Cycloon (duurzame pakketbezorging)
- SDIM (digital marketing en social media)
- We Know Public (werving en selectie professionals marketing, communicatie en fondsenwerving)
- Applied/BCS (personeelsadministratie, uren- en verlofregistratie, salarisadministratie)

Met drie leveranciers zijn de inkoopafspraken herijkt en opnieuw contractueel vastgelegd.

- DPG Media
- PostNL
- Randstad

Er zijn in 2023 geen contracten met leveranciers beëindigd.

Bureau Nalatenschappen

Bureau Nalatenschappen verzorgt inmiddels voor 36 goede doelen de controle op de afwikkeling van nalatenschappen. In 2023 hebben we vier nieuwe deelnemers mogen verwelkomen:

- Jantje Beton,
- Amref Flying Doctors,
- Koninklijke Hondenbescherming
- Make-A-Wish.

Het aantal dossiers dat is behandeld was in 2023 6,5% hoger dan in 2022.

jaartal	Aantal dossiers
2019	1545
2020	1830
2021	1903
2022	1893
2023	2016

Het aantal geregistreerde inkomsten uit nalatenschappen bedroeg in 2023 ruim 98 miljoen euro, (€ 98.636.825) een stijging van 9,5% ten opzichte van 2022. Van de 2016 gefactureerde dossiers betrof het in 901 gevallen een legaat (zowel een procent-legaat als een vast bedrag) en in 1115 gevallen een erfstelling.

1.4 Interne organisatie

1.4.1 Organisatiestructuur

Stichting Diensten voor Goede Doelen heeft drie afdelingen: Inkoop, Bureau Nalatenschappen en Socutera. Het hoofd bedrijfsvoering & diensten van Goede Doelen Nederland is verantwoordelijk voor de aansturing van de afdelingen van de stichting en rapporteert aan de directeur-bestuurder. De raad van toezicht houdt onder meer toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid.

1.5 Financiële resultaten

Bureau Nalatenschappen

Het aantal behandelde dossiers was veel hoger dan het geprognosticeerde aantal. De groei van het bureau zet zowel qua aantal deelnemers als het aantal behandelde dossiers door. Het aantal gefactureerde dossiers steeg van 1893 naar 2016 dossiers, een stijging van 6,5%. Gemiddeld ontvangen we dus bijna 170 nieuwe dossiers per maand.

Inkoop

Participanten en leveranciers droegen samen per saldo meer bij dan begroot. De participantenbijdrage steeg met € 15.000 ten opzichte van 2022. De leveranciersbijdrage daalde ten opzichte van de realisatie 2022, waarbij opgemerkt moet worden dat in de cijfers van 2022 een nabetaling van 2021 was verwerkt. Zonder deze nabetaling zou de leveranciersbijdrage ongeveer gelijk zijn gebleven.

De bijdrage bleef wel wat achter bij de begroting. Ook de groei van het aantal leveranciers bleef achter bij de verwachting die we eind 2022 hadden.

Socutera

De inkomsten bij Socutera waren ook iets lager dan begroot. De verhouding tussen standaardweken en blokweken was anders dan in de begroting was verwerkt. Ook is er in het kader van de introductie van *Mijn eenmalige gift* een uitzendweek door Goede Doelen Nederland gereserveerd die niet intern is doorbelast.

Toegift.nl

Doordat Stichting Diensten in 2017 voor goede doelen ‘pervoerder’ is geworden voor de gezamenlijke campagne Toegift.nl lopen alle baten en lasten door de resultatenrekening van de stichting. Het ‘resultaat’ van de campagne wordt via de resultaatbestemming onttrokken aan de bestemmingsreserve Toegift.nl. Steeds wordt bij einde boekjaar bepaald wat de hoogte van de bestemmingsreserve is. Uiteindelijk zullen óf alle gelden besteed worden óf overgebleven gelden uitgekeerd worden aan de deelnemers. De baten en de lasten waren dit jaar nagenoeg in evenwicht.

1.6 Risico's en beheersingsmaatregelen

Algemeen

Het gebruik van de producten en diensten van Stichting Diensten voor Goede Doelen is voor leden van de vereniging optioneel. De kosten van Stichting Diensten voor Goede Doelen worden door gebruikers en leveranciers gedragen. Het is essentieel dat de verwachtingen van de gebruikers en leveranciers worden waargemaakt. Periodiek wordt een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd en wordt de samenwerking met de leveranciers geëvalueerd.

Financieel

Het grootste risico dat Stichting Diensten voor Goede Doelen loopt, is het wegvallen van gebruikers en leveranciers. Teneinde in een dergelijk scenario gedurende een korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen blijven voldoen is een continuïteitsreserve gevormd waarvan de gewenste hoogte jaarlijks wordt vastgesteld. In verband met foutherstel is in 2024 een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd voor de normering van de continuïteitsreserve. Op basis van de nieuwste analyse komt de benodigde reserve uit op een bedrag van € 381.768.

De huidige continuïteitsreserve voldoet, door het in 2023 doorgevoerde foutherstel, niet aan deze norm. De komende jaren zal een overschot in de exploitatie aangewend worden om de continuïteitsreserve op het vereiste niveau te brengen. Ieder jaar wordt bij de begroting de risicoanalyse opnieuw uitgevoerd en de actuele reservebehoefte vastgesteld.

Bedrijfsvoering en processen

Alle relevante bedrijfsprocessen, zoals betalingen, ICT, HRM, worden door de directeur-bestuurder bewaakt en periodiek geëvalueerd. Bij Bureau Nalatenschappen zijn de processen en de taakverdeling tussen juristen en ondersteuners verder geoptimaliseerd. Een verdere uitbreiding van het team zorgde ervoor dat we de groei van het aantal deelnemers konden opvangen en voor een betere beheersing van

de werkdruk. In 2023 is bij de deelnemers gepolst of een ISAE3402 controle gewenst is. Hier is door de deelnemers positief op gereageerd. Deze controle zal in de tweede helft van 2024 worden uitgevoerd. In het geval van een claim zorgt de door de stichting afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor een minimale financiële impact. De risico's en verplichtingen voortvloeiend uit de AVG zijn bekend en er wordt voldaan aan de eisen. Alle medewerkers zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheden in het kader van de AVG. Voor Socutera is het reserveringssysteem voor de uitzendweken in 2023 verder geautomatiseerd. Er is via de website inzichtelijk welke weken beschikbaar zijn en welke al zijn uitgegeven.

Integriteit

Bij Goede Doelen Nederland moet iedere medewerker in een gezonde en veilige omgeving kunnen werken. Het beleid van Goede Doelen Nederland is gericht op het tot stand brengen en onderhouden van een werksfeer ontdaan van alle vormen van ongewenst gedrag. Er is beschreven wat onder ongewenst gedrag wordt verstaan. Gebeurtenissen die daarop betrekking hebben, zullen snel en diepgaand worden onderzocht. In 2019 is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Uit het door de vertrouwenspersoon opgestelde jaarverslag 2023 blijkt dat zij 2 meldingen heeft ontvangen. Die meldingen gingen over ervaren werkdruk en de manier van communiceren van de leidinggevende. Desgewenst kan in het geval van ongewenst gedrag een officiële klacht bij de klachtencommissie worden ingediend, al dan niet met ondersteuning van een vertrouwenspersoon. Er zijn geen klachten ingediend.

1.7 Vooruitblik 2024

Beleidsplan Stichting

In 2022 is een beleidsplan voor de stichting vastgesteld voor de periode 2023-2024. Het activiteitenplan voor 2024 geeft invulling aan de in het beleidsplan opgenomen speerpunten. Onderstaand de ambities en doelen op hoofdlijnen.

Bureau Nalatenschappen

De kernactiviteit van Bureau Nalatenschappen blijft gericht op de controle van de afwikkeling van nalatenschappen. Steeds meer leden weten ons te vinden, en het beheersen van deze groei is een belangrijk aandachtspunt voor 2024. Onze ambitie is om hét expertisecentrum te worden op het gebied van nalaten. In nauwe samenwerking met de vereniging zullen we de zichtbaarheid van het bureau verder vergroten, kennisdeling bevorderen en in afstemming met deelnemers optimaal gebruikmaken van beschikbare data.

Door procesoptimalisatie en verdere ICT-innovatie kunnen we onze dienstverlening verbeteren en verder automatiseren. Dit vereist wel investeringen in softwareaanpassingen. Daarnaast willen we gegevens ontsluiten voor onze deelnemers, zodat zij deze kunnen gebruiken voor financiële processen en wervingsdoeleinden. We besteden ook aandacht aan onze medewerkers, zodat zij bevlogen blijven en ambassadeurs creëren bij onze leden. Het bureau werkt aan een sterke profilering en verbinding op het gebied van mensen, goede doelen en nalatenschappen.

Inkoop

Via Inkoop besparen de leden bijvoorbeeld op de kosten van postverzending, reizen, verzekeringen en opleiden. In 2023 was er sprake van een stijging van het gebruik van het aantal mantelcontracten. Veel van onze leden maken echter nog niet of in geringe mate gebruik van de inkoopvoordelen die er via de collectieve arrangementen te behalen zijn. In 2024 willen we dit nog nadrukkelijker onder de aandacht van onze leden brengen. Ook het aantal afspraken met leveranciers vraagt onze aandacht. Met name op het gebied van cybersecurity is er veel vraag naar ondersteuning. We zijn bezig met de ontwikkeling van een shared service op HR-gebied. Uit onderzoek blijkt dat veel organisaties behoefte hebben aan specifieke ondersteuning op dit gebied.

Socutera

Om Socutera toekomstbestendig te houden, is het essentieel om de ontwikkelingen in het medialandschap optimaal te benutten. Hierbij moeten we de zichtbaarheid van goede doelen en de sector richting het publiek blijven ondersteunen. We spelen in op veranderingen in kijkgedrag, zoals 'uitgesteld kijken', en aan mediagebruik via sociale mediakanalen. We zullen de verschillende aanvullende opties op de huidige zendtijd via tv, zoals radio, sociale media, on-demand kanalen en apps, monitoren en blijven onderzoeken. Zo kunnen we onze impact vergroten en relevant blijven in een dynamisch medialandschap.

1.8 Begroting 2024

	Begroting 2024	Realisatie 2023	Begroting 2023
	€	€	€
Staat van baten en lasten			
Baten			
Bijdrage participanten Inkoop	100.000	119.500	100.000
Bijdrage leveranciers Inkoop	75.000	67.706	75.000
Bureau Nalatenschappen	1.125.000	1.056.953	900.000
Socutera-zendtijd	166.000	157.330	161.000
Rentebaten	13.000	9.380	0
Overige baten	19.000	43.866	21.000
Totaal baten	1.498.000	1.454.735	1.257.000
Lasten			
Personeelskosten	1.176.000	970.048	943.750
Huisvestingskosten	103.000	98.689	103.000
Afschrijvingen	30.000	37.784	47.000
Kosten Raad van Toezicht	9.500	8.775	6.500
Accountantskosten	12.000	13.402	12.000
Kantoorkosten	79.000	86.093	69.600
Kosten database nalaten	37.500	28.807	25.200
Auditkosten ISAE3402	30.000	0	0
Communicatiekosten	36.500	66.426	25.200
Kosten advies en ondersteuning	10.500	10.869	17.500
Ontwikkelingskosten	20.000	22.237	
Rentelasten	0	0	0
Totaal lasten	1.544.000	1.343.130	1.249.750
Resultaat Stichting Diensten	-46.000	111.605	7.250
Baten Toegift.nl	PM	491.585	PM
Lasten Toegift.nl	PM	561.333	PM
Resultaat Toegift	PM	-69.748	PM
Resultaatbestemming:			
Mutatie continuïteitsreserve	4.000	179.884	7.250
Mutatie bestemmingsreserve Socutera	0	-108.279	0
Mutatie bestemmingsreserve Onderzoek & Ontwikkeling	0	20.000	0
Mutatie reserve shared services	-20.000	0	0
Mutatie bestemmingsreserve ISAE 3402	-30.000	20.000	0
Mutatie bestemmingsreserve Toegift.nl	PM	-69.748	PM

De begroting 2024 is goedgekeurd en vastgesteld in de RvT-vergadering van 14 november 2023.

Toelichting op de cijfers

In 2023 is fouterstel toegepast. Voor een verdere toelichting zie toelichting onder waarderingsgrondslagen. Het resultaat over 2023 van de eigen activiteiten (excl. Toegift.nl) bedraagt positief € 111.605 (2022: negatief € 47.803). Dit resultaat wordt veroorzaakt door een hogere omzet bij Bureau Nalatenschappen en inkoop. De personeelslasten waren iets hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de uitbreiding van het team Bureau Nalatenschappen. De huisvestingskosten waren iets lager, de kantoorkosten waren hoger dan begroot. De oorzaak daarvan ligt voornamelijk in hogere licentiekosten voor servercapaciteit en beheer van de ICT -infrastructuur (€15.000).

2. JAARREKENING 2023

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
<hr/>			
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa	2.5.1		
Inventaris, inrichting, hard- en software		47.039	62.837
		-----	-----
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen			
Debiteuren	2.5.2	21.998	77.409
Rekening courant Goede Doelen Nederland		231.998	0
Nog te factureren leveranciersbijdragen		11.332	11.300
Nog te factureren Inkoopbijdragen leden		28.500	0
Nog te factureren Bureau Nalatenschappen		62.927	90.270
Nog te factureren Mijn Eenmalige Gift		41.020	-
Vooruitbetaald inzake Toegift.nl		0	996
Omzetbelasting		10.510	0
Overige	2.5.2	46.261	45.417
		-----	-----
		454.546	225.392
		-----	-----
Liquide middelen	2.5.3	1.008.818	1.345.848
		-----	-----
TOTAAL ACTIVA		----- 1.510.403	----- 1.634.077
		=====	=====

PASSIVA		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
Reserves	2.5.4		
Continuïteitsreserve		179.884	68.279
Bestemmingsreserve Socutera		50.000	50.000
Bestemmingsreserve Onderzoek & Ontwikkeling		20.000	20.000
Bestemmingsreserve ISAE 3402		20.000	20.000
Bestemmingsreserve Toegift.nl		271.080	340.828
		<u>540.964</u>	<u>499.107</u>
		-----	-----
Vorzieningen	2.5.5		
Voorziening personeel		0	14.000
Kortlopende schulden			
Crediteuren	2.5.6	25.950	28.774
Rekening courant Goede Doelen Nederland		0	73.612
Vooruit gefactureerde dossiers		607.887	619.198
Reservering vakantiegeld		26.734	26.413
Reservering vakantiedagen		23.917	26.496
Omzetbelasting		0	1.678
Pensioenen		30.099	27.091
Vooruit ontvangen inzake Toegift.nl	2.5.6	154.718	188.451
Overige kortlopende schulden	2.5.6	100.134	129.257
		<u>969.439</u>	<u>1.120.970</u>
		-----	-----
TOTAAL PASSIVA		<u>1.510.403</u>	<u>1.634.077</u>
		=====	=====

2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		€	€	€
<u>BATEN</u>				
Bijdragen participanten Inkoop	2.6.1	119.500	100.000	104.000
Bijdragen leveranciers Inkoop	2.6.2	67.706	75.000	73.357
Bureau Nalatenschappen		1.056.953	900.000	815.287
Zendtijd Socutera		157.330	161.000	166.250
Rentebaten		9.380	0	0
Overige baten	2.6.3	43.866	21.000	1.944
Totaal baten		1.454.735	1.257.000	1.160.838
<u>LASTEN</u>				
Personeelskosten	2.6.4	970.048	943.750	905.148
Huisvestingskosten		98.689	103.000	95.725
Afschrijvingen	2.5.1	37.784	47.000	39.711
Kosten Raad van Toezicht	2.6.5	8.775	6.500	2.629
Accountantskosten		13.402	12.000	11.652
Kantoorkosten		86.093	69.600	73.897
Kosten database nalaten		28.807	25.200	23.732
Communicatiekosten		66.426	25.200	28.776
Kosten advies en ondersteuning		10.869	17.500	24.022
Ontwikkelingskosten		22.237	0	0
Rentekosten		0	0	3.349
Totaal lasten		1.343.130	1.249.750	1.208.641
Resultaat		111.605	7.250	- 47.803
Baten Toegift.nl		491.585	PM	540.838
Lasten Toegift.nl		<u>561.333</u>	<u>PM</u>	<u>384.754</u>
Resultaat Toegift		-69.748	PM	156.084
Totaal resultaat		41.857	7.250	108.281
Resultaatbestemming:				
Mutatie continuïteitsreserve		111.605		59.149
Mutatie bestemmingsreserve Socutera		0		-116.952
Mutatie bestemmingsreserve Onderzoek & Ontwikkeling		0		-10.000
Mutatie bestemmingsreserve ISAE 3402		0		20.000
Mutatie bestemmingsreserve Toegift.nl		<u>-69.748</u>		<u>156.084</u>
Totaal resultaatbestemming		41.857		108.281

2.3 Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht	2023	2022
Resultaat (inclusief resultaat Toegift)	41.857	108.281
Rechtstreekse mutatie eigen vermogen		-492.887
Aanpassingen		
* Afschrijvingen	37.784	39.711
Veranderingen werkkapitaal		
* mutatie vorderingen	2.844	29.617
* rekening courant Goede Doelen Nederland	-305.610	84.792
* personeelsvoorziening	-14.000	14.000
* mutatie vooruitgefactureerde dossiers	-11.311	619.198
* mutatie overige kortlopende schulden	-66.608	97.223
Kasstroom uit operationele activiteit	-315.044	499.935
Investeringsactiviteit		
Investeringen	-21.986	-19.505
Kasstroom uit investeringsactiviteit	-21.986	-19.505
Financieringsactiviteit		
Kasstroom uit financieringsactiviteit	0	0
Netto kasstroom	-337.030	480.430
Geldmiddelen begin	1.345.848	865.418
Geldmiddelen eind	1.008.818	1.345.848
Netto kasstroom	-337.030	480.430

2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.4.1 Doelstelling en activiteiten

De stichting heeft ten doel de ondersteuning en bevordering van een efficiënte bedrijfsvoering van haar aangeslotenen en van de statutair te Amsterdam gevestigde vereniging: Vereniging Goede Doelen Nederland, en de leden van de vereniging, evenals het faciliteren van een kwalitatief hoogwaardig functioneren van de aangeslotenen van de stichting, de vereniging en haar leden.

2.4.2 Algemene grondslagen voor waardering van activa en passiva

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op het kostprijsmodel. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C1 “Kleine Organisaties-zonder-winststreven” (RJK C1). De jaarrekening is opgesteld in Euro’s.

Foutherstel

In het boekjaar 2023 is fouterstel toegepast. In het verleden werden de gefactureerde bedragen van Bureau Nalatenschappen ten gunste van het resultaat gebracht, zodra het dossier in behandeling werd genomen. In dit boekjaar is overgegaan op het systeem van het verantwoorden van de baten naar rato van de voortgang van het te verrichten werk. Het cumulatieve effect op het vermogen is als rechtstreekse retrospectieve mutatie in het eigen vermogen verwerkt. De vergelijkende cijfers 2022 zijn zo veel als mogelijk is, aangepast.

	2023	2022
	€	€
Reserves per 1 januari (zoals eerder gerapporteerd)	1.118.305	883.713
Effect correctie	<u>- 619.198</u>	<u>- 492.887</u>
Herrekende reserves	499.107	390.826
Resultaat boekjaar (incl. Toegift)	<u>41.857</u>	<u>108.281</u>
Reserves per 31 december	<u>540.964</u>	<u>499.107</u>

Het gewijzigde waarderingsstelsel voor Bureau Nalatenschappen leidt tot de volgende mutaties in de opbrengstverantwoording en daarmee in de resultaatverantwoording:

	2023	2022
	€	€
Inkomsten Bureau Nalatenschappen (oude stelsel)	1.045.642	941.598
Effect fouterstel op jaarresultaat	<u>11.311</u>	<u>- 126.311</u>
Inkomsten Bureau Nalatenschappen (nieuwe stelsel)	<u>1.056.953</u>	<u>815.287</u>

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Diensten voor Goede Doelen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. In de resultaatverantwoording van het Bureau Nalatenschappen zitten schattingsonzekerheden ten aanzien van nog te verrichten werk en doorlooptijden. De schattingen zijn naar beste weten gedaan.

Uitgangspunten resultaatverantwoording Bureau Nalatenschappen

Bij de afwikkeling van een nalatenschapsdossier zijn de navolgende stadia/handelingen te onderscheiden:

- 1) aanmelding;
- 2) acceptatie;
- 3) update;
- 4) aangifte erfbelasting;
- 5) rekening en verantwoording;
- 6) afronding en sluiting dossier.

Onderscheid doorlooptijden en tijdsbesteding

Per soort dossier zijn de navolgende doorlooptijden en tijdsbestedingen te onderscheiden

<u>Soort dossier</u>	<u>Gemiddelde doorlooptijd</u>
Legaat (vast bedrag)	4 maanden
Erfgenaam, % legaat	24 maanden
Vruchtgebruik of tweetrapsmaking	150 maanden

<u>Soort dossier</u>	<u>Gemiddelde tijdsbesteding per dossier</u>
Legaat (vast bedrag)	2 uur
Erfgenaam, % legaat	14 uur
Vruchtgebruik of tweetrapsmaking	21 uur

Onderverdeling tijdsbesteding naar onderscheiden stadia afwikkeling dossier

De tijdsbesteding is op de volgende wijze aan de stadia toe te rekenen

<u>Stadia</u>	<u>% van de tijdsbesteding</u>
1 en 2	50%
3 t/m 6	50%

Als een dossier langer open staat dan de gemiddelde doorlooptijd zal nog circa 25% van de totaal ingeschatte tijdsbesteding resteren. Op basis van bovenstaande uitgangspunten komen we tot een betrouwbare inschatting van de vooruit gefactureerde dossiers van Bureau Nalatenschappen waarbij 25% van het tarief als schattingsonzekerheid wordt gezien.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde, waarbij in het jaar van aanschaf volledig wordt afgeschreven. Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa worden gewaardeerd tegen verwachte directe opbrengstwaarde.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

2.4.3 Vorderingen, liquide middelen en overlopende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de nominale waarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

2.4.4 Reserves

Reserves zijn zodanig gepresenteerd dat daaruit blijkt welk gedeelte vrij besteedbaar is en welk gedeelte is vastgelegd. Indien aan een deel van de reserves een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als vastgelegd vermogen. Deze beperking in het bestedingsdoel kan door het bestuur van de stichting of door derden zijn opgelegd. Indien deze beperking door derden is opgelegd dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Indien de beperking zoals bedoeld in de vorige alinea niet door derden, maar door het bestuur is aangebracht, wordt het aldus afgezonderde deel van de reserves aangeduid als bestemmingsreserve (en niet als bestemmingsfonds). In de toelichting wordt een specificatie van de reserves vermeld.

Alle vermogensmutaties worden in de staat van baten en lasten verantwoord. Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden eveneens in de staat van baten en lasten verantwoord.

2.4.5 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

2.4.6 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en het totaal van de lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

2.4.7 Personeelsbeloning

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De pensioenregeling loopt via het Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

Stichting Diensten voor Goede Doelen heeft voor de medewerkers een pensioenregeling getroffen. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De over het boekjaar verschuldigde premies zijn als kosten verantwoord. Voor per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een reservering opgenomen. Aangezien deze verplichtingen kortlopend zijn, zijn deze gewaardeerd tegen de nominale waarde. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie, beleggingsrendement op het fondsvermogen leiden mogelijk tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een opgenomen voorziening. In geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds heeft Stichting Diensten voor Goede Doelen geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies.

De actuele dekkingsgraad van Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) is in 2023 gedaald van 109,2% naar 106,3%. De beleidsdekkingsgraad is gestegen van 111,6% naar 112,0%.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

2.5.1 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hierna volgende schema samengevat:

	2023	2022
	€	€
Inventaris, inrichting, hard- en software		
Stand per 1 januari		
Aanschafwaarde	354.675	335.170
Cumulatieve afschrijvingen	-291.838	-252.127
	<u>62.837</u>	<u>83.043</u>
Mutaties boekjaar		
Investerings	21.985	19.505
Desinvesteringen investeringen	0	0
Desinvesteringen afschrijvingen	0	0
Afschrijvingen	-37.783	-39.711
	<u>-15.798</u>	<u>-20.206</u>
Stand per 31 december		
Aanschafwaarde	376.660	354.675
Cumulatieve afschrijvingen	329.621	-291.838
	<u>47.039</u>	<u>62.837</u>

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

Inventaris	20% - 25%
Hard- en software	25% - 33%

2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

	2023	2022
	€	€
VLOTTENDE ACTIVA		
<u>2.5.2 Vorderingen</u>		
Debiteuren		
Debiteuren	23.813	77.409
Voorziening dubieuze debiteuren	-1.815	0
	<u>21.998</u>	<u>77.409</u>
Overige		
Vooruitbetaalde kosten	41.354	22.848
Overige	4.907	22.569
	<u>46.261</u>	<u>45.417</u>
Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.		
<u>2.5.3 Liquide middelen</u>		
ABN AMRO Diensten voor Goede Doelen (.534)	4.533	345.670
ABN AMRO Diensten voor Goede Doelen (.641)	1.004.286	1.000.178
	<u>1.008.819</u>	<u>1.345.848</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

	2023	2022
	€	€
PASSIVA		
<u>2.5.4 Reserves</u>		
Continuïteitsreserve		
Saldo per 1 januari	68.279	502.017
Mutatie in verband met fouterstel	0	-492.887
Mutatie volgens resultaatbestemming	111.605	59.149
Saldo per 31 december	<u>179.884</u>	<u>68.279</u>

Als gevolg van fouterstel is het cumulatieve effect op de continuïteitsreserve gecorrigeerd. Op basis van de nieuwste analyse komt de benodigde reserve uit op een bedrag van € 381.768. De continuïteitsreserve zal in de komende jaren weer op niveau worden gebracht.

Bestemmingsreserve Socutera

Saldo per 1 januari	50.000	166.952
Mutatie volgens resultaatbestemming	0	-116.952
Saldo per 31 december	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>

Deze bestemmingsreserve heeft als doel het door ontwikkelen van Socutera door middel van televisie- en radio-uitzendingen of door middel van elke andere vorm van publiciteitsmedia aan de leden van Goede Doelen Nederland. De onttrekking van de bestemmingsreserve Socutera is toegevoegd aan de continuïteitsreserve, omdat in de bepaling van de vereiste continuïteitsreserve Socutera al is meegenomen.

Bestemmingsreserve ICT Bureau Nalatenschappen

Saldo per 1 januari	0	0
Mutatie volgens resultaatbestemming	0	0
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>

Als gevolg van fouterstel is het cumulatieve effect op de bestemmingsreserve gecorrigeerd.

2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

	2023	2022
	€	€
Bestemmingsreserve Onderzoek & Ontwikkeling		
Saldo per 1 januari	20.000	30.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	0	-10.000
Saldo per 31 december	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>

Als gevolg van fouterstel is het cumulatieve effect op de bestemmingsreserve gecorrigeerd. De navolgende investering wordt daaruit gefinancierd: Onderzoek opzet shared services voor aangesloten leden € 20.000

	2023	2022
	€	€
Bestemmingsreserve ISAE 3402 Bureau Nalatenschappen		
Saldo per 1 januari	20.000	0
Mutatie volgens resultaatbestemming	0	20.000
Saldo per 31 december	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>

Als gevolg van fouterstel is het cumulatieve effect op de bestemmingsreserve gecorrigeerd en via de resultaatbestemming 2022 weer op niveau gebracht.

Bestemmingsreserve Toegift.nl

Saldo per 1 januari	340.828	184.744
Mutatie volgens resultaatbestemming	-69.748	156.084
Saldo per 31 december	<u>271.080</u>	<u>340.828</u>

In 2017 hebben 10 leden besloten een gezamenlijke campagne nalaten te starten onder de naam Toegift.nl. Stichting Diensten voor Goede Doelen verzorgt facturatie, betalingen en rapportages aan de dagelijkse leiding van de campagne. De campagne is per 1 mei 2023 verlengd met een looptijd van 3 jaar.

Het bedrijfseconomisch risico ligt bij Stichting Diensten voor Goede Doelen. Echter, dit risico is beperkt o.b.v. de artikelen 4.3 en 5.2 in de samenwerkingsovereenkomsten met de initiatiefnemers, waarbij sprake is van een hoofdelijke aansprakelijkheid van de initiatiefnemers bij een campagnetekort.

Niet alle inkomsten zullen per balansdatum daadwerkelijk besteed zijn waardoor in enig campagnejaar sprake zal zijn van een positief 'resultaat'. Teneinde dit goed inzichtelijk te houden is besloten ter grootte van het 'resultaat' een bestemmingsreserve te vormen in het eigen vermogen van Stichting Diensten voor Goede Doelen.

2.5.6 Kortlopende schulden

Crediteuren

	€	€
Crediteuren	25.950	28.774
Saldo per 31 december	<u>25.950</u>	<u>28.774</u>
Vooruit ontvangen inzake Toegift.nl	<u><u>154.718</u></u>	<u><u>188.451</u></u>

Doordat het campagnejaar van Toegift.nl (mei-april) niet gelijk loopt met het kalenderjaar is een deel van de bijdrage als vooruit ontvangen verantwoord.

2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

	2023	2022
	€	€
Overige kortlopende schulden		
Nog te betalen inzake participanten inkoop	0	20.000
Nog te betalen inzake Toegift.nl	12.351	4.500
Nog te betalen inkoop trainingen	2.952	2.226
Nog te betalen inkoop	14.871	87.089
Vooruit gefactureerd Socutera	1.545	0
Accountantskosten	12.667	10.859
Inkoopkosten Mijn Eenmalige Gift	39.002	0
Terugbetalingen Unisys	16.580	0
Overige kortlopende schulden	166	4.583
Saldo per 31 december	<u>100.134</u>	<u>129.257</u>

2.5.7 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Voor de huur van het kantoor aan de James Wattstraat 100 in Amsterdam is door Goede Doelen Nederland een huurovereenkomst aangegaan. De jaarlijkse huurvergoeding ten laste van Stichting Diensten voor Goede Doelen bedraagt € 89.000. De huidige overeenkomst is in december 2019 verlengd en eindigt nu in december 2024. Hierna kan de huurovereenkomst, gebruik makend van de optie, voor nogmaals 5 jaar worden verlengd.

Sinds 1 januari 1994 vormen Goede Doelen Nederland en Stichting Diensten voor Goede Doelen voor de heffing van de omzetbelasting een fiscale eenheid. De vorming van de fiscale eenheid heeft tot gevolg dat:

- Leveringen en diensten tussen de onderdelen van de fiscale eenheid buiten de heffing van de omzetbelasting blijven;
- (rechts)personen die deel uitmaken van de fiscale eenheid hoofdelijk aansprakelijk zijn voor elkaars omzetbelastingsschulden en voor de omzetbelasting die de fiscale eenheid verschuldigd is.

Vereniging en stichting werken nauw samen. In de statuten van de stichting is opgenomen dat de stichting zal bijdragen in de financiële tekorten van de vereniging ingeval voor de vereniging surseance van betaling wordt aangevraagd, het faillissement wordt uitgesproken, een akkoord buiten faillissement wordt bereikt, op het vermogen geheel of gedeeltelijk beslag wordt gelegd dan wel de vereniging anderszins tijdelijk of blijvend niet in staat is haar schulden te voldoen. De stichting zal kunnen beschikken over de saldi die de vereniging aanhoudt bij bankinstellingen, net zoals de vereniging kan beschikken over de saldi die de stichting aanhoudt bij bankinstellingen. In het kader daarvan kan de stichting bijdragen ontvangen van de vereniging indien één van bovengenoemde omstandigheden zich ten aanzien van de stichting voordoet.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

In 2017 hebben 10 leden besloten een gezamenlijke Campagne Nalaten te starten onder de naam Toegift.nl. Stichting Diensten voor Goede Doelen verzorgt facturatie, betalingen en rapportages aan de dagelijkse leiding van de campagne. De campagne is in 2023 voor drie jaren verlengd. Het bedrijfseconomisch risico ligt bij Stichting Diensten voor Goede Doelen. Echter, dit risico is beperkt o.b.v. de artikelen 4.3 en 5.2 in de samenwerkingsovereenkomsten met de initiatiefnemers, waarbij sprake is van een hoofdelijke aansprakelijkheid van de initiatiefnemers bij een campagnetekort.

2.6.1 Bijdrage participanten Inkoop

Vanaf 2006 wordt er voor het bepalen van de inkoopbijdrage een systeem gehanteerd waarbij de omzet bepalend is. Organisaties die geen gebruik maken van contracten van Stichting Diensten voor Goede Doelen dragen niets bij.

2.6.2 Bijdrage leveranciers Inkoop

Naast de bijdrage van de participanten krijgt Stichting Diensten voor Goede Doelen ook een bijdrage van leveranciers. Zij zijn mede verantwoordelijk voor de instandhouding van Stichting Diensten voor Goede Doelen. Deze bijdrage is afhankelijk van de leveranciersomzet.

	2023	begroting	2022
	€	€	€
<u>2.6.3 Overige baten</u>			
Inkomsten uit vacatureplaatsingen	3.700	6.000	4.750
Inkomsten trainingen & Workshops	53.685	57.000	51.350
Af: inkoop trainingen	-40.269	-42.000	-45.112
Inkomsten benchmark en Mijn Eenmalige Gift	0	0	85.610
Af: inkoop benchmark en Mijn Eenmalige Gift	0	0	-94.654
Bijdrage communicatiekosten Mijn Eenmalige Gift	26.750	0	0
Saldo per 31 december	<u>43.866</u>	<u>21.000</u>	<u>1.944</u>

	2023	begroting	2022
	€	€	€
<u>2.6.4 Personeelskosten</u>			
Lonen en salarissen	591.312	564.000	563.678
Sociale lasten	95.884	86.000	86.045
Pensioenlasten	77.599	71.000	73.663
Overige personeelskosten	23.453	42.750	48.804
	<u>788.249</u>	<u>763.750</u>	<u>772.190</u>
Doorberekend door Goede Doelen Nederland	181.800	180.000	132.958
	<u>970.048</u>	<u>943.750</u>	<u>905.148</u>

2.6.5 Kosten raad van toezicht

In de kosten van de raad van toezicht is naast overige kosten zoals kosten aansprakelijkheidsverzekering, een bedrag van € 5.651 als vergoeding aan de leden van de raad van toezicht opgenomen.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten (vervolg)

De stijging van de personeelskosten wordt veroorzaakt door extra kosten in verband met de begeleiding van ziekteverzuim en de vervanging van personeel. De totale personeelsformatie bij Stichting Diensten voor Goede Doelen bedroeg per 31 december 2023 9,78 FTE. De gemiddelde personeelsformatie gedurende 2022 bedroeg eveneens 9,78 FTE.

Het hoofd bedrijfsvoering & diensten (0,9 fte), de controller (0,8 fte), de boekhouder (0,8 fte) en de medewerker Socutera (0,8 fte) zijn in dienst van Goede Doelen Nederland. De salariskosten van het hoofd bedrijfsvoering & diensten, de controller en de boekhouder zijn voor 50% doorbelast aan Stichting Diensten voor Goede Doelen. De salariskosten van de medewerker Socutera zijn voor 60% doorbelast aan Stichting Diensten voor Goede Doelen. Daarnaast zijn op basis van een analyse van de ingezette uren ook kosten van overige medewerkers doorbelast.

	2023	2022
	€	€
<u>Transacties met verbonden partijen:</u>		
Doorberekend door Goede Doelen Nederland	379.043	324.238
	<u>379.043</u>	<u>324.238</u>

Ondertekening door directeur-bestuurder en raad van toezicht

Datum: 2024

Plaats: Amsterdam

Jan van Berkel, voorzitter

Corina Gielbert

Peter Arensman

Tom Oostrom

Tatiana Chopova-Oerlemans

Margreet Plug, directeur-bestuurder

3. OVERIGE GEGEVENS

3.1 Overige gegevens, resultaatbestemming en controleverklaring

De directeur-bestuurder heeft het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening), na goedkeuring van de Raad van Toezicht, vastgesteld op 11 juni 2024. Het resultaat wordt als volgt verwerkt:

- het negatieve 'resultaat' van de campagne Toegift.nl ad € 69.748 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve Toegift.nl.;
- het resterende resultaat van de stichting wordt toegevoegd aan de continuïteitsreserve ad € 111.605;

ACCOUNTANTSVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Diensten voor Goede Doelen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Diensten voor Goede Doelen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Diensten voor Goede Doelen op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Diensten voor Goede Doelen zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 19 juni 2024.

WITh Accountants B.V.
P. Alblas RA

Bijlage A Nevenfuncties leden raad van toezicht en directeur-bestuurder

Jan van Berkel (voormalig directeur Leprastichting)

- Voorzitter Nederlandse Händelvereniging
- Voorzitter Stichting DONA
- Lid Initiatiefgroep Jonge Zinzoekers Almere

Corina Gielbert (voormalig directeur Nationaal Ouderenfonds)

- Penningmeester Stichting Theehuis te Huizen
- Bestuurslid Lakeland Foundation

Tom Oostrom (directeur Nierstichting)

- Voorzitter Stichting Loterijen Volksgezondheid (SLV)
- Lid bestuur stichting Aanwending Loterijgelden Nederland (ALN)
- Lid Regiegroep Goede Doelen Platform
- Voorzitter bestuur NeoKidney Foundation
- Voorzitter Raad van Commissarissen Nextkidney
- Lid board of directors (Patient advocate) RegMed XB
- Lid board of directors European Kidney Health Alliance (EKHA)
- Vicevoorzitter Adviesraad voor de topsector Life Science & Health
- Lid Raad van Toezicht Jongeren op Gezond Gewicht (JOGG)
- Lid Kerngroep Transitie Proefdiervrije Innovatie (Ministerie van LNV)
- Lid Strategische Adviesraad van TNO Gezond leven
- Lid Maatschappelijke adviesraad Medical Delta

Peter Arensman

- Founding Partner Future Food Fund I, II
- Guest Lecturer Wageningen UR (University & Research centre)
- Founding Partner People Planet Profit BV
- Member of The Supervisory Board BAS Consultancy
- Member of The Supervisory Board Carl Denig
- Bestuurslid Kasteel Duivenvoorde
- Lid stuurgroep GCE-NL Global Campaign for Education (GCE)
- Voorzitter raad van advies (voorheen voorzitter bestuur) De Harde Leerschool
- Voorzitter CDA Business Club

Tatiana Chopova-Oerlemans

- Director Azimo

Margreet Plug

- Bestuurslid Stichting Postfilter
- Bestuurslid Stichting Infofilter
- Lid Maatschappelijk Overleg Betalingsverkeer
- Bestuurslid Stichting Vrienden van het Bartholomeus Gasthuis
- Bestuurslid Stichting Regulering Huis-aan-Huis Werving
- Lid Maatschappelijke klankbordgroep VU