

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

Stichting Diensten voor Goede Doelen
James Wattstraat 100
1097 DM AMSTERDAM

JAARVERSLAG 2020

Inhoud

1. BESTUURSVERSLAG	3
Voorwoord	4
1.1 Algemeen	5
1.2 Missie en doelstellingen	7
1.3 Overzicht van de activiteiten en resultaten 2020	8
Socutera	8
Inkoop Kerncijfers	8
Bureau Nalatenschappen	9
1.4 Interne organisatie	9
1.5 Financiële resultaten	9
1.6 Risico's en beheersingsmaatregelen	10
1.7 Vooruitblik 2021	11
1.8 Begroting 2021	12
2. JAARREKENING 2020	13
2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)	14
2.2 Staat van baten en lasten	16
2.3 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	17
2.4 Toelichting op de balans	20
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	25
3. OVERIGE GEGEVENS	28
3.1 Overige gegevens, resultaatbestemming en controleverklaring	29
ACCOUNTANTSVERKLARING	30
Bijlage A Verantwoording 'goed bestuur'	31

1. BESTUURSVERSLAG

Voorwoord

Nu al meer dan een jaar heeft de coronacrisis grote invloed op de samenleving en op ons werk.

Met name bij Bureau Nalatenschappen waren de gevolgen van deze wereldwijde pandemie iedere dag merkbaar. Er is door de coronapandemie, en dat is tragisch, sprake van een oversterfte en het aantal opengevallen nalatenschappen is dan ook veel groter dan in voorgaande jaren.

Voor de medewerkers van het bureau zorgde dit, in combinatie met een versnelde overgang naar het digitale werken en het vertrek van de coördinator van het bureau, voor een aanzienlijk zwaardere belasting. Met twee interim-krachten en een nieuwe coördinator biedt het bureau het hoofd aan de diverse uitdagingen die deze tijd met zich meebrengt.

Gelukkig hebben we met ons dienstenaanbod goede doelen, juist in dit moeilijke jaar, kunnen ondersteunen bij een doelmatige bedrijfsvoering.

2020 is ook het jaar dat Nederland Filantropieland zich heeft aangesloten bij Goede Doelen Nederland. Eén van de uitgangspunten bij dit samengaan is dat iedereen die betrokken is bij Nederland Filantropieland ook welkom is bij Goede Doelen Nederland. Dat geldt voor leden en maatschappelijk partners. Met de maatschappelijk partners wordt onder meer besproken of zij de overstap naar Stichting Diensten voor Goede Doelen willen maken en leverancier willen worden. Dit jaar zal in het teken staan van de verdere vervlechting van de beide organisaties.

Voor Stichting Diensten voor Goede Doelen is begin dit jaar een beleidsplan vastgesteld voor de periode 2021-2022. Een beleidsplan dat voor de drie onderdelen Socutera, inkoop en Bureau Nalatenschappen ambitieuze doelen stelt. Doelen die we gaan verwezenlijken om goede doelen nog beter te kunnen ondersteunen bij hun bedrijfsvoering. Waardoor zij in staat zijn hun maatschappelijke rol zo optimaal mogelijk te vervullen.

Jan van Berkel
voorzitter
mei 2021

1.1 Algemeen

1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsplaats

Stichting Diensten voor Goede Doelen is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel van Amsterdam ingeschreven onder nummer 41160048. De statutaire naam van de stichting luidt: Stichting Diensten voor Goede Doelen, statutair gevestigd te Amsterdam.

1.1.2 Juridische Structuur

Stichting Diensten voor Goede Doelen is een zelfstandig opererende stichting.

1.1.3 Informatie over bestuur en directie

Bestuur

Het bestuur van Stichting Diensten voor Goede Doelen wordt benoemd uit de leden van het bestuur van de vereniging Goede Doelen Nederland en bestaat uit tenminste drie leden. De voorzitter van het bestuur van Stichting Diensten voor Goede Doelen wordt in functie benoemd. De bestuurders van de stichting kunnen een andere functie vervullen dan zij in het bestuur van de vereniging bekleden. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen maximaal eenmaal worden herbenoemd. In 2020 kende het bestuur van Stichting Diensten voor Goede Doelen dezelfde samenstelling als het bestuur van Goede Doelen Nederland.

Samenstelling bestuur per ultimo 2020

Jan van Berkel, voorzitter
Hanneke Dessing, vicevoorzitter
Eduard Nazarski
Coen Abbenhuis
Tom Oostrom
Corina Gielbert
Kees Zevenbergen
Albert Goutbeek
Marc Petit

In 2020 hebben 5 bestuursvergaderingen plaatsgevonden. Er werden besluiten genomen over/met betrekking tot:

- het jaarverslag 2019, de termijn waarbinnen het jaarverslag 2019 diende te worden goedgekeurd en op de website diende te worden geplaatst werd verlengd tot en met september; dit conform de in verband met corona aangepaste regelgeving voor ANBI's;
- de begroting 2021;
- herijking risicoanalyse ter bepaling van de continuïteitsreserve;
- jaarlijkse indexering van de voorzittersvergoeding.

Bezoldigingsbeleid

Bestuursleden ontvangen geen bezoldiging. De voorzitter, in functie vanaf 23 juni 2016, ontvangt op jaarbasis een maximale vergoeding van €10.200 (exclusief reiskosten). Dit bedrag wordt in beginsel jaarlijks geïndexeerd, maar volgt de indexerings voor de functiegroepen C t/m I in de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties. De verdeling van de kosten tussen Goede Doelen Nederland en Stichting Diensten voor Goede Doelen is 95/5.

Directie

Directeur: Margreet Plug met ingang van 1 december 2019, sinds september 2018 was zij waarnemend directeur.

1.2 Missie en doelstellingen

Het beleidskader van Stichting Diensten voor Goede Doelen is in de bestuursvergadering van 18 mei 2017 vastgesteld. In januari 2021 is een nieuw beleidskader voor de periode 2021/2022 vastgesteld.

Missie:

Stichting Diensten voor Goede Doelen ondersteunt erkende goede doelen bij een doelmatige bedrijfsvoering.

Doelstellingen:

- Doelmatigheid van de bedrijfsvoering van goede doelen vergroten door collectief in te kopen en door mantelovereenkomsten aan te gaan met leveranciers.
- Doelmatigheid van de bedrijfsvoering van goede doelen vergroten door bedrijfsprocessen geheel/gedeeltelijk collectief te organiseren.
- Kennis, kunde en kwaliteit van goede doelen op de relevante categorieën/onderwerpen bevorderen.

Randvoorwaarden:

- De activiteiten die Stichting Diensten voor Goede Doelen ontwikkelt, sluiten aan op de behoeften en wensen van de goede doelen (voorzien in een relevante behoefte).
- De diensten/activiteiten van Stichting Diensten voor Goede Doelen dragen bij aan het beleid van de vereniging.
- Het gebruik van de producten en diensten van Stichting Diensten voor Goede Doelen is voor leden optioneel.
- De kosten van Stichting Diensten voor Goede Doelen, de diensten, worden door de gebruikers en leveranciers gedragen.
- Stichting Diensten voor Goede Doelen heeft geen winstoogmerk.
- Stichting Diensten voor Goede Doelen moet zorgen voor een stabiele en een financieel gezonde organisatie.

Kernactiviteiten:

Stichting Diensten voor Goede Doelen realiseert haar doelstellingen vanuit de volgende kernactiviteiten:

- Bureau Nalatenschappen
- Collectieve Inkoop
- Socutera
- Overige collectieve Diensten

1.3 Overzicht van de activiteiten en resultaten 2020

Socutera

Iedere week staan via Socutera één of meerdere goede doelen centraal op NPO 1, 2 en 3. Voor goede doelen is dit een doeltreffende manier om, tegen een zeer laag tarief, hun idealen te delen met een miljoenenpubliek.

- 39 goede doelen
- 68 miljoen kijkers
- Aantal kijkers gemiddeld per week: 1,3 miljoen

jaartal	aantal spots
2015	634
2016	655
2017	627
2018	720
2019	614
2020	577

Inkoop Kerncijfers

De totale omzet via de inkoopcontracten bedroeg in 2020 : € 18.267.300. De omzet ligt hiermee nagenoeg op hetzelfde niveau als in 2019. Toen bedroeg de omzet € 18.361.381. Onderstaand de top 5 van leveranciers waar de meeste omzet van onze leden gerealiseerd werd.

- PostNL (post): € 10.261.311
- Heilbron (ziektekostenverzekering) : € 3.077.548
- NS Zakelijk (OV): 1.275.158
- Randstad (uitzendbureau): 1.023.453
- DPG Media (Sanoma): 757.838

We konden in 2020 4 nieuwe leveranciers toevoegen aan het aanbod voor onze leden

- AllSolutions, bedrijfssoftware
- Bloakes, onderzoeksbureau gespecialiseerd in neuromarketing
- The Good Agency, klantcontactwerkzaamheden
- High Select, ontwikkelen en inzetten van jonge academici via traineeships.

Bureau Nalatenschappen

Bureau Nalatenschappen verzorgt voor 26 goede doelen de controle op de afwikkeling van nalatenschappen. De oversterfte door Corona heeft voor 2020 geleid tot een grote stijging van het aantal gefactureerde dossiers.

jaartal	Aantal dossiers
2016	1526
2017	1594
2018	1668
2019	1545
2020	1830

Geregistreerde inkomsten uit nalatenschappen: € 87.795.131. In 2019 was dit een bedrag van € 69.450.577. Van de 1830 gefactureerde dossiers betrof het in 964 gevallen een legaat (een procent-legaat en een vast bedrag) en in 866 gevallen een erfstelling.

1.4 Interne organisatie

1.4.1 Organisatiestructuur

Stichting Diensten voor Goede Doelen heeft drie afdelingen: Inkoop, Bureau Nalatenschappen en Socutera. Het Hoofd Bedrijfsvoering & Financien van Goede Doelen Nederland is ook verantwoordelijk voor de aansturing van de afdelingen van Stichting Diensten voor Goede Doelen en rapporteert aan de directie. Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid.

1.5 Financiële resultaten

2020 is afgesloten met een positief resultaat van € 14.552,-- Per saldo is het resultaat ruim € 60.000 beter dan begroot. Dit effect wordt veroorzaakt door de hogere omzet bij Bureau Nalatenschappen.

Bureau Nalatenschappen

Het aantal behandelde dossiers was veel hoger dan het geprognosticeerde aantal, een gevolg van de oversterfte als gevolg van de coronapandemie. Door de hiervoor benodigde extra inzet van personeel waren de totale personeelskosten wel hoger dan begroot.

Inkoop

Participanten en leveranciers droegen minder bij dan begroot. Waar de leveranciersbijdrage conform de begroting was, bleek de verwachte groei in de participantenbijdrage te optimistisch. In plaats van een groei moesten we ten opzichte van vorig jaar zelfs een kleine daling constateren. Dit werd mede veroorzaakt door minder omzet bij een aantal leveranciers vanwege de corona-pandemie.

Socutera

De inkomsten bij Socutera waren conform de begroting. Het aantal getoonde spots was weliswaar lager dan 2019 maar dit werd met name veroorzaakt door het feit dat er door de coronapandemie en de daardoor aangepaste programmering bij de NOS minder zendtijd beschikbaar was voor Socutera.

Toegift.nl

Doordat Stichting Diensten voor Goede Doelen in 2017 'pervoerder' is geworden voor de gezamenlijke campagne Toegift.nl lopen alle baten en lasten door de resultatenrekening van de stichting. Het 'resultaat' van de campagne wordt middels de resultaatbestemming onttrokken aan de bestemmingsreserve Toegift.nl. Steeds zal bij einde boekjaar bepaald worden wat de hoogte van de bestemmingsreserve is. Uiteindelijk zullen óf alle gelden besteed worden óf overgebleven gelden uitgekeerd worden aan de deelnemers. De baten en de lasten waren dit jaar nagenoeg in evenwicht.

1.6 Risico's en beheersingsmaatregelen

Algemeen

Het gebruik van de producten en diensten van Stichting Diensten voor Goede Doelen is voor leden optioneel. De kosten van Stichting Diensten voor Goede Doelen worden door gebruikers en leveranciers gedragen. Het is essentieel dat de verwachtingen van de gebruikers en leveranciers worden waargemaakt. Periodiek wordt een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd en wordt de samenwerking met de leveranciers geëvalueerd.

Financieel

Het grootste risico dat Stichting Diensten voor Goede Doelen loopt is het wegvallen van gebruikers en leveranciers. Teneinde in een dergelijk scenario op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen is een continuïteitsreserve gevormd waarvan de gewenste hoogte jaarlijks wordt vastgesteld. In 2020 is opnieuw een risicoanalyse uitgevoerd voor de normering van de continuïteitsreserve. Op basis van de vorige analyse werd de reserve genormeerd op € 451.000.

Op basis van de nieuwste analyse komt de reserve uit op een bedrag van € 475.000. De huidige continuïteitsreserve voldoet aan deze norm en valt binnen de bandbreedte die het bestuur aanvaardbaar acht. Ieder jaar wordt bij de begroting de risicoanalyse opnieuw uitgevoerd en de actuele reservebehoefte vastgesteld.

Bedrijfsvoering en processen

Alle relevante bedrijfsprocessen, zoals betalingen, ICT, HRM, worden door de directie bewaakt en periodiek geëvalueerd. In het bijzonder bij Bureau Nalatenschappen zijn processen, risico's en maatregelen beschreven en vindt periodiek een audit plaats (ISAE3402) om zo de kans op fouten en risico's te beperken. In 2020 is deze audit niet uitgevoerd vanwege de verdere optimalisatie van het in 2019 in gebruik genomen software programma NIAS en de aanpassingen van de werkprocessen naar digitaal werken. Dit traject ronden we in 2021 af waarna we, in overleg met de deelnemers, weer een audit uit zullen laten voeren. In het uitzonderlijke geval van een claim zorgt een beroepsaansprakelijkheids-verzekering voor een minimale financiële impact. De risico's en verplichtingen voortvloeiend uit de AVG zijn bekend en er wordt voldaan aan de eisen. Alle medewerkers zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheden in het kader van de AVG.

1.7 Vooruitblik 2021

Coronacrisis

We worden geconfronteerd met de gevolgen van de coronacrisis voor de samenleving en voor goede doelen. We monitoren de gevolgen voor onze leden nauwlettend. We hebben in 2020 voor Bureau Nalatenschappen een stijging van het aantal te behandelen dossiers gezien door de oversterfte die door de coronapandemie is ontstaan. Die oversterfte zal afvlakken nu oudere mensen in het eerste kwartaal van 2021 zijn gevaccineerd. Voor Socutera en inkoop verwachten we geen gevolgen van de coronacrisis.

Beleidsplan Stichting

In januari 2020 is een nieuw beleidsplan voor de stichting vastgesteld voor de periode 2021-2022. Daarmee heeft het beleidsplan eenzelfde duur als het beleidsplan van de vereniging. De missie, algemene doelstellingen en randvoorwaarden zijn ongewijzigd gebleven. Onderstaand de ambities en doelen op hoofdlijnen.

Bureau Nalatenschappen

Het bureau heeft de ambitie om zich verder te ontwikkelen tot hét expertisecentrum in de sector. De hoofdactiviteit blijft wel de controle op de afwikkeling van nalatenschappen. In nauwe samenwerking met de vereniging zal de zichtbaarheid van het bureau worden vergroot, zal kennisdeling worden bevorderd en zal in afstemming met de deelnemers van het bureau meer en beter gebruik worden gemaakt van de beschikbare data.

Ook zal het aanbod van het bureau meer worden gedifferentieerd.

Inkoop

Het aanbod van diensten zal nog beter worden afgestemd op de behoefte van de leden en het meerjarenbeleidsplan van de vereniging waardoor de participatiegraad in de mantelovereenkomsten zal toenemen. Daarbij is oog voor de gedifferentieerde achterban. Ook worden leveranciers meer betrokken.

Socutera

Socutera wil hét mediaplatform blijven voor de promotie van goede doelen. Er is sprake van een dalende trend (live) TV kijken, dus Socutera zal zich ook oriënteren op andere kanalen. Tarifiering en toewijzingsbeleid zullen, onder meer gezien de schaarste van de zendtijd, opnieuw onder de loep genomen worden. Een extern bureau zal onderzoek doen naar de positionering en mogelijkheden voor Socutera in het medialandschap. De bestemmingsreserve zal hiervoor worden aangewend.

De aansluiting van Nederland Filantropieland bij Goede Doelen Nederland

Nederland Filantropieland heeft zich in 2020 aangesloten bij Goede Doelen Nederland. De vervlechting van beide organisatie wordt in 2021 voortgezet.

Nederland Filantropieland werkt samen met zogenoemde maatschappelijk partners, organisaties die een (financiële) bijdrage aan Nederland Filantropieland verstrekken en zich bij de sector betrokken voelen.

Goede Doelen Nederland is met elk van de huidige maatschappelijk partners in gesprek over de wensen over hun toekomstige betrokkenheid bij de brancheorganisatie en de sector. Per organisatie wordt gezocht naar een passende overgang van Nederland Filantropieland naar Goede Doelen Nederland. Eén van de mogelijkheden is om leverancier te worden. Eén van de maatschappelijk partners heeft al van deze mogelijkheid gebruik gemaakt.

1.8 Begroting 2021

	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €
Staat van baten en lasten			
Baten			
Bijdrage participanten Inkoop	100.000	90.000	115.000
Bijdrage leveranciers Inkoop	70.000	67.116	69.000
Bureau Nalatenschappen	775.000	812.925	732.000
Socutera-zendtijd	145.000	137.880	135.000
Overige baten	0	5	0
Baten Toegift.nl	PM	588.384	PM
Totaal baten	1.090.000	1.696.310	1.051.000
Lasten			
Personeelskosten	786.000	815.728	796.000
Huisvestingskosten	92.000	88.866	90.000
Afschrijvingen	51.000	50.671	61.000
Bestuurskosten	500	989	490
Vergoeding voorzitter bestuur	500	510	510
Accountantskosten	9.000	10.657	8.000
Kantoorkosten	64.500	67.332	63.000
Kosten database nalaten	25.000	28.091	22.000
Auditkosten ISAE3402	17.500	0	15.000
Communicatiekosten	40.500	21.703	41.000
Juridische advieskosten	2.000	2.037	2.000
Overige Kosten	0	-2	0
Lasten Toegift.nl	PM	595.176	PM
Totaal lasten	1.088.500	1.681.758	1.099.000
Resultaat	1.500	14.552	-48.000
Resultaatbestemming:			
Mutatie continuïteitsreserve	1.500	21.344	-18.000
Mutatie bestemmingsreserve Socutera	0	0	0
Mutatie bestemmingsreserve ICT			
Bureau Nalatenschappen	0	0	-30.000
Mutatie bestemmingsreserve Toegift.nl	0	-6.792	0

De begroting 2021 is goedgekeurd en vastgesteld in de bestuursvergadering van 10 november 2020.

2. JAARREKENING 2020

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa	2.4.1		
Inventaris, inrichting, hard- en software		66.423	105.797
		-----	-----
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen			
Debiteuren	2.4.2	65.940	39.440
Nog te factureren leveranciersbijdragen		19.898	30.648
Nog te factureren participantenbijdragen		15.500	14.500
Nog te factureren Bureau Nalatenschappen		68.385	60.908
Vooruitbetaald inzake Toegift.nl	2.4.2	0	20.103
Omzetbelasting		53.207	23.707
Pensioenen		6.178	603
Overige	2.4.2	46.261	5.474
		-----	-----
		275.369	195.383
		-----	-----
Liquide middelen	2.4.3	1.036.152	947.790
		-----	-----
TOTAAL ACTIVA		1.377.944	1.248.970
		=====	=====

PASSIVA		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
Reserves	2.4.4		
Continuïteitsreserve		497.662	476.319
Bestemmingsreserve Socutera		197.855	197.855
Bestemmingsreserve ICT Bureau Nalatenschappen		30.000	30.000
Bestemmingsreserve Toegift.nl		57.957	64.749
		<u>783.474</u>	<u>768.923</u>
		-----	-----
Kortlopende schulden			
Crediteuren	2.4.6	300.998	74.075
Reservering vakantiegeld		18.906	23.078
Reservering vakantiedagen		15.974	15.674
Loonheffing en sociale lasten		0	27.159
Vooruit ontvangen inzake Toegift.nl	2.4.6	186.410	215.565
Overige kortlopende schulden	2.4.6	72.182	124.496
		<u>594.470</u>	<u>480.047</u>
		-----	-----
TOTAAL PASSIVA		<u>1.377.944</u>	<u>1.248.970</u>
		=====	=====

2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
		€	€	€
<u>BATEN</u>				
Bijdragen participanten Inkoop	2.5.1	90.000	115.000	97.985
Bijdragen leveranciers Inkoop	2.5.2	67.116	69.000	83.776
Vergoeding PostNL administratiekosten		0	0	3.220
Bureau Nalatenschappen		812.925	732.000	735.390
Verkoop zendtijd Socutera		137.880	135.000	127.140
Overige baten	2.5.3	5	0	224
Baten Toegift.nl		588.384	PM	645.317
Totaal baten		1.696.310	1.051.000	1.693.052
<u>LASTEN</u>				
Personeelskosten	2.5.4	815.728	796.000	791.383
Huisvestingskosten		88.866	90.000	81.972
Afschrijvingen	2.4.1	50.671	61.000	50.239
Bestuurskosten		989	490	592
Vergoeding voorzitter bestuur		510	510	375
Accountantskosten		10.657	8.000	9.828
Kantoorkosten		67.332	63.000	75.881
Kosten database nalaten		28.091	22.000	20.620
Auditkosten ISAE3402		0	15.000	16.184
Communicatiekosten		21.703	41.000	36.095
Juridische advieskosten		2.037	2.000	1.850
Overige kosten		-2	0	30
Lasten Toegift.nl		595.176	PM	653.101
Totaal lasten		1.681.758	1.099.000	1.738.150
Resultaat		14.552	-48.000	-45.098
Resultaatbestemming:				
Mutatie continuïteitsreserve		21.344	0	12.686
Mutatie bestemmingsreserve Socutera		0	0	0
Mutatie bestemmingsreserve ICT				
Bureau Nalatenschappen			-48.000	-50.000
Mutatie bestemmingsreserve Toegift.nl		-6.792	0	-7.784

2.3 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.3.1 Doelstelling en activiteiten

De stichting heeft ten doel de ondersteuning en bevordering van een efficiënte bedrijfsvoering van haar aangeslotenen en van de statutair te Amsterdam gevestigde vereniging: Vereniging Goede Doelen Nederland, en de leden van de Vereniging, evenals het faciliteren van een kwalitatief hoogwaardig functioneren van de aangeslotenen van de stichting, de Vereniging en haar leden.

2.3.2 Algemene grondslagen voor waardering van activa en passiva

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op het kostprijsmodel. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C1 “Kleine Organisaties-zonder-winststreven” (RJK C1). De jaarrekening is opgesteld in Euro’s.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Diensten voor Goede Doelen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde, waarbij in het jaar van aanschaf volledig wordt afgeschreven. Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa worden gewaardeerd tegen verwachte directe opbrengstwaarde.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

2.3.3 Vorderingen, liquide middelen en overlopende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de nominale waarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

2.3.4 Reserves

Reserves zijn zodanig gepresenteerd dat daaruit blijkt welk gedeelte vrij besteedbaar is en welk gedeelte is vastgelegd. Indien aan een deel van de reserves een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als vastgelegd vermogen. Deze beperking in het bestedingsdoel kan door het bestuur van de vereniging of door derden zijn opgelegd. Indien deze beperking door derden is opgelegd dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Indien de beperking zoals bedoeld in de vorige alinea niet door derden, maar door het bestuur is aangebracht, wordt het aldus afgezonderde deel van de reserves aangeduid als bestemmingsreserve (en niet als bestemmingsfonds). In de toelichting wordt een specificatie van de reserves vermeld.

Alle vermogensmutaties worden in de staat van baten en lasten verantwoord. Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden eveneens in de staat van baten en lasten verantwoord.

2.3.5 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

2.3.6 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en het totaal van de lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

2.3.7 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Stichting Diensten voor Goede Doelen heeft voor de medewerkers een pensioenregeling getroffen. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De over het boekjaar verschuldigde premies zijn als kosten verantwoord. Voor per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een reservering opgenomen. Aangezien deze verplichtingen kortlopend zijn, zijn deze gewaardeerd tegen de nominale waarde. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie, beleggingsrendement op het fondsvermogen leiden mogelijk tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een opgenomen voorziening. In geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds heeft Stichting Diensten voor Goede Doelen geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies.

Momenteel is sprake van een tekort in het pensioenfonds PFZW. Het fonds heeft een dekkingsgraad van 92,6% ultimo 2020. In november werd aangekondigd dat het pensioenfonds de premie per 1 januari 2021 gaat verhogen met 1,5 procentpunt van 23,5% naar 25,0%. Per 1 januari 2022 wordt de premie met 0,8 procentpunt verhoogd naar 25,8%.

2.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

2.4.1 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hierna volgende schema samengevat:

	2020	2019
	€	€
Inventaris, inrichting, hard- en software		
Stand per 1 januari		
Aanschafwaarde	249.576	234.930
Cumulatieve afschrijvingen	-143.779	-93.540
	<u>105.797</u>	<u>141.390</u>
Mutaties boekjaar		
Investerings	11.297	14.646
Desinvesteringen investeringen	0	0
Desinvesteringen afschrijvingen	0	0
Afschrijvingen	-50.671	-50.239
	<u>-39.374</u>	<u>-35.593</u>
Stand per 31 december		
Aanschafwaarde	260.873	249.576
Cumulatieve afschrijvingen	-194.450	-143.779
	<u>66.423</u>	<u>105.797</u>

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

Inventaris	20% - 25%
Hard- en software	25% - 33%

2.4 Toelichting op de balans (vervolg)

	2020	2019
	€	€
VLOTTENDE ACTIVA		
<u>2.4.2 Vorderingen</u>		
Debiteuren		
Debiteuren	65.940	39.440
	<u>65.940</u>	<u>39.440</u>
	<u><u>65.940</u></u>	<u><u>39.440</u></u>
 Vooruitbetaald inzake Toegift.nl	 0	 20.103
	<u><u>0</u></u>	<u><u>20.103</u></u>
 Overige		
Te ontvangen rente	0	181
Vooruitbetaalde kosten	39.307	2.268
Te factureren aan participanten	0	0
Overig	6.954	3.025
	<u>46.261</u>	<u>5.474</u>
	<u><u>46.261</u></u>	<u><u>5.474</u></u>
 Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.		
 <u>2.4.3 Liquide middelen</u>		
ABN AMRO Diensten voor Goede Doelen (.534)	635.950	106.774
ABN AMRO Diensten voor Goede Doelen (.897)	37	341.016
ABN AMRO (.641)	400.165	500.000
	<u>1.036.152</u>	<u>947.790</u>
	<u><u>1.036.152</u></u>	<u><u>947.790</u></u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar. In verband met het invoeren van de negatieve rente per 1 januari 2021 zal een aangepast beleid op de aanwezige liquiditeit overwogen worden.

2.4 Toelichting op de balans (vervolg)

	2020	2019
	€	€
PASSIVA		
<u>2.4.4 Reserves</u>		
Continuïteitsreserve		
Saldo per 1 januari	476.319	463.633
Mutatie volgens resultaatbestemming	21.344	12.686
Saldo per 31 december	<u>497.662</u>	<u>476.319</u>

In 2020 is opnieuw een risicoanalyse uitgevoerd voor de normering van de continuïteitsreserve. Op basis van de vorige analyse werd de reserve genormeerd op € 451.000. De nieuwe analyse komt uit op een bedrag van € 475.000. De reserve van €497.662 per 31 december ligt binnen de bandbreedte van 10% die door het bestuur is vastgesteld. Ieder jaar wordt met de begrotingsronde vastgesteld wat de reservebehoefte is op basis van een herijking van deze risicoanalyse.

Bestemmingsreserve Socutera

Saldo per 1 januari	197.855	197.855
Mutatie volgens resultaatbestemming	0	0
Saldo per 31 december	<u>197.855</u>	<u>197.855</u>

Deze bestemmingsreserve heeft als doel het (doen) verlenen van steun door middel van televisie- en radio-uitzendingen of door middel van elke andere vorm van publiciteitsmedia aan de leden van Goede Doelen Nederland en charitatieve instellingen, daaronder mede begrepen instellingen die ten behoeve van het goede doel en/of het algemeen maatschappelijk nut fondsen werven en activiteiten verrichten (art.2.1.c van de statuten van Stichting Diensten voor Goede Doelen). In 2018 is uit een nalatenschap een bedrag ontvangen, dit bedrag is toegevoegd aan de bestemmingsreserve met als doel hier later een bestemming voor te vinden.

Bestemmingsreserve ICT Bureau Nalatenschappen

Saldo per 1 januari	30.000	80.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	0	-50.000
Saldo per 31 december	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>

In 2018 is begonnen met de aanbesteding van het nieuwe softwarepakket. In 2019 is het pakket operationeel geworden. In 2020 zijn verdere aanpassingen verwerkt. Op de geactiveerde waarde wordt afgeschreven. Het huidige saldo van bestemmingsreserve zal aangewend worden voor optimalisering van het huidige systeem.

2.4 Toelichting op de balans (vervolg)

	2020	2019
	€	€
Bestemmingsreserve Toegift.nl		
Saldo per 1 januari	64.749	72.533
Mutatie volgens resultaatbestemming	-6.792	-7.784
Saldo per 31 december	<u>57.957</u>	<u>64.749</u>

In 2017 hebben 10 leden besloten een gezamenlijke campagne nalaten te starten onder de naam Toegift.nl. Stichting Diensten voor Goede Doelen verzorgt facturatie, betalingen en rapportages aan de dagelijkse leiding van de campagne. De campagne is per 1 mei 2020 verlengd met een looptijd van 3 jaar.

Het bedrijfseconomisch risico ligt bij Stichting Diensten voor Goede Doelen. Echter, dit risico is beperkt o.b.v. artikel 4.3 en 5.2 in de samenwerkingsovereenkomsten met de initiatiefnemers, waarbij sprake is van een hoofdelijke aansprakelijkheid van de initiatiefnemers bij een campagne tekort.

Niet alle inkomsten zullen per balansdatum daadwerkelijk besteed zijn waardoor in enig campagnejaar sprake zal zijn van een positief 'resultaat'. Teneinde dit goed inzichtelijk te houden is besloten ter grootte van het 'resultaat' een bestemmingsreserve te vormen in het eigen vermogen van Stichting Diensten voor Goede Doelen.

	2020	2019
	€	€
2.4.6 Kortlopende schulden		
Crediteuren		
Doorbelaste kosten Goede Doelen Nederland	171.546	68.121
Crediteuren overig	129.452	5.954
Saldo per 31 december	<u>300.998</u>	<u>74.075</u>

De hoogte van het bedrag van de crediteuren medio 2020 wordt veroorzaakt door incidentele kosten ter grootte van ruim € 105.000 die voor rekening van Toegift.nl komen.

Vooruit ontvangen inzake Toegift.nl	<u>186.410</u>	<u>215.565</u>
--	----------------	----------------

Doordat het campagnejaar van Toegift.nl (mei-april) niet gelijk loopt met het kalenderjaar is een deel van de bijdrage als vooruit ontvangen verantwoord.

2.4 Toelichting op de balans (vervolg)

	2020	2019
	€	€
Overige kortlopende schulden		
Nog te betalen inzake Bureau Nalatenschappen	0	5.423
Nog te betalen inzake participanten inkoop	23.500	23.500
Nog te betalen inzake Toegift.nl	1.500	71.018
Accountantskosten	9.112	4.990
Overige kortlopende schulden	38.070	19.565
Saldo per 31 december	<u>72.182</u>	<u>124.496</u>

2.4.7 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Voor de huur van het kantoor aan de James Wattstraat 100 in Amsterdam is door Goede Doelen Nederland een huurovereenkomst aangegaan. De jaarlijkse huurvergoeding ten laste van Stichting Diensten voor Goede Doelen bedraagt € 82.500. De huidige overeenkomst is in december 2019 verlengd en eindigt nu in december 2024. Hierna kan de huurovereenkomst, gebruik makend van de optie, voor nogmaals 5 jaar worden verlengd.

Sinds 1 januari 1994 vormen Goede Doelen Nederland en Stichting Diensten voor Goede Doelen voor de heffing van de omzetbelasting een fiscale eenheid. De vorming van de fiscale eenheid heeft tot gevolg dat:

- Leveringen en diensten tussen de onderdelen van de fiscale eenheid buiten de heffing van de omzetbelasting blijven;
- (rechts)personen die deel uitmaken van de fiscale eenheid hoofdelijk aansprakelijk zijn voor elkaars omzetbelastingsschulden en voor de omzetbelasting die de fiscale eenheid verschuldigd is.

Vereniging en stichting werken nauw samen. In de statuten van de stichting is opgenomen dat de stichting zal bijdragen in de financiële tekorten van de vereniging ingeval voor de vereniging surseance van betaling wordt aangevraagd, het faillissement wordt uitgesproken, een akkoord buiten faillissement wordt bereikt, op het vermogen geheel of gedeeltelijk beslag wordt gelegd dan wel de vereniging anderszins tijdelijk of blijvend niet in staat is haar schulden te voldoen. De stichting zal kunnen beschikken over de saldi die de vereniging aanhoudt bij bankinstellingen, net zoals de vereniging kan beschikken over de saldi die de stichting aanhoudt bij bankinstellingen. In het kader daarvan kan de stichting bijdragen ontvangen van de vereniging indien één van bovengenoemde omstandigheden zich ten aanzien van de stichting voordoet.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

In 2017 hebben 10 leden besloten een gezamenlijke Campagne Nalaten te starten onder de naam Toegift.nl. Stichting Diensten voor Goede Doelen verzorgt facturatie, betalingen en rapportages aan de dagelijkse leiding van de campagne. De campagne is in 2020 voor drie jaren verlengd. Het bedrijfseconomisch risico ligt bij Stichting Diensten voor Goede Doelen. Echter, dit risico is beperkt o.b.v. artikel 4.3 en 5.2 in de samenwerkingsovereenkomsten met de initiatiefnemers, waarbij sprake is van een hoofdelijke aansprakelijkheid van de initiatiefnemers bij een campagnetekort.

2.5.1 Bijdrage participanten Inkoop

Vanaf 2006 wordt er voor het bepalen van de inkoopbijdrage een systeem gehanteerd waarbij de omzet bepalend is. Organisaties die geen gebruik maken van contracten van Stichting Diensten voor Goede Doelen dragen niets bij.

2.5.2 Bijdrage leveranciers Inkoop

Naast de bijdrage van de participanten krijgt Stichting Diensten voor Goede Doelen ook een bijdrage van leveranciers. Zij zijn medeverantwoordelijk voor de instandhouding van Stichting Diensten voor Goede Doelen. Deze bijdrage is afhankelijk van de leveranciersomzet. Met een aantal leveranciers is een fixed fee afgesproken.

	2020	begroting	2019
	€	€	€
<u>2.5.3 Overige baten</u>			
Rente	5	0	224
Overig	0	0	0
Saldo per 31 december	5	0	224

	2020	begroting	2019
	€	€	€
<u>2.5.4 Personeelskosten</u>			
Lonen en salarissen	523.227		496.937
Sociale lasten	77.144		86.575
Pensioenlasten	52.570		59.037
Overige personeelskosten	97.808		16.543
	750.749		659.092
Doorberekend door Goede Doelen Nederland	64.979		132.291
	815.728	796.000	791.383

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten (vervolg)

De totale personeelsformatie bij Stichting Diensten voor Goede Doelen bedroeg per 31 december 2020 8,20 FTE. De gemiddelde personeelsformatie gedurende 2020 bedroeg 8,94 FTE

Het hoofd bedrijfsvoering & financiën (0,8 fte), de medewerker financiën (0,8 fte) en de medewerker Socutera (0,8 fte) zijn in dienst van Goede Doelen Nederland. De salariskosten van het hoofd bedrijfsvoering & financiën en de medewerker financiën zijn voor 50% doorbelast aan Stichting Diensten voor Goede Doelen. De salariskosten van de medewerker Socutera zijn voor 60% doorbelast aan Stichting Diensten voor Goede Doelen. Daarnaast zijn op basis van een analyse van de ingezette uren ook kosten van overige medewerkers doorbelast.

In de post overige personeelskosten zijn de kosten van extra inzet bij het Bureau Nalatenschappen opgenomen vanwege de toename van de werkdruk door Corona en de kosten van een interim-manager in verband met het vertrek van de coördinator van het bureau .

	2020	2019
	€	€
<u>Transacties met verbonden partijen:</u>		
Doorberekend door Goede Doelen Nederland	313.936	310.633

Ondertekening door bestuur en directie

Datum: juni 2021

Plaats: Amsterdam

Jan van Berkel, voorzitter

Eduard Nazarski, bestuurslid

Corina Gielbert, bestuurslid

Hanneke Dessing, vicevoorzitter

Tom Oostrom, bestuurslid

Kees Zevenbergen, bestuurslid

Coen Abbenhuis, bestuurslid

Albert Goutbeek, bestuurslid

Margreet Plug, directeur

3. OVERIGE GEGEVENS

Stichting Diensten voor Goede Doelen

AMSTERDAM

3.1 Overige gegevens, resultaatbestemming en controleverklaring

Het bestuur heeft de jaarrekening vastgesteld op 7 juni 2021. Het bestuur stelt voor om het resultaat als volgt te verwerken:

Het 'resultaat' van de campagne Toegift.nl ad-/- € 6.792 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve Toegift.nl en een bedrag van € 21.344 wordt toegevoegd aan de continuïteitsreserve.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
James Wattstraat 100
1097 DM AMSTERDAM

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Diensten voor Goede Doelen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Diensten voor Goede Doelen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag op pagina 12 tot en met pagina 26 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Diensten voor Goede Doelen per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020 (met een balanstotaal van € 1.377.944);
2. de staat van baten en lasten over 2020 (met een resultaat van € 14.552, overschot); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Diensten voor Goede Doelen zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- bijlage A: verantwoording 'goed bestuur'.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' vereist is. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 31 mei 2021.

WITh accountants B.V.
P. Alblas RA

Bijlage.

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2020 van Stichting Diensten voor Goede Doelen

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

Wij hebben onze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Bijlage A Verantwoording 'goed bestuur'

1. Benoeming en samenstelling bestuur

De Vereniging bepaalt het aantal bestuursleden en benoemt de bestuursleden uit de leden van het bestuur van de Vereniging. De voorzitter van het bestuur van de stichting wordt in functie benoemd. De bestuursleden van de stichting kunnen een andere functie vervullen dan zij in het bestuur van de Vereniging bekleden.

Voor de selectie van bestuursleden, uitgezonderd de voorzitter, worden de volgende criteria gehanteerd:

(hij/zij)

- heeft de algemene leiding bij één van de lid organisaties;
- heeft affiniteit of ervaring met belangenbehartiging;
- is in staat om op hoofdlijnen te besturen.

Voor het voorzitterschap gelden op basis van een door de ledenvergadering goedgekeurd profiel deels andere criteria. Het voorzittersprofiel luidt:

(hij/zij)

- staat voor de maatschappelijke betekenis, integriteit en kwaliteit van de sector;
- indien nodig, in staat is de publieke oordeelsvorming over goede doelen te beïnvloeden;
- kennis van en ervaring met de sector heeft en een scherp oog heeft voor de diversiteit;
- in staat is de vereniging op overtuigende wijze te leiden;
- in staat is verbanden te leggen tussen Goede Doelen Nederland en haar belanghebbenden;
- beschikbaar is om als voorzitter te investeren in het relevante bestuurlijke netwerk;
- in staat is met bestuur en directie constructief samen te werken;
- affiniteit heeft met de sector of het maatschappelijk middenveld;
- toont leiderschap en zorgt dat Goede Doelen Nederland een proactieve rol en leidende positie neemt in het debat over filantropie in Nederland.

2. Verstrekte vergoedingen

Bestuursleden ontvangen alleen een vergoeding van gemaakte onkosten. De voorzitter ontvangt op jaarbasis een vergoeding van € 10.200 (exclusief reiskosten). Dit bedrag wordt in beginsel jaarlijks geïndexeerd. De verdeling van de kosten tussen Goede Doelen Nederland en Stichting Diensten voor Goede Doelen is 95/5.

3. Overige functies bestuursleden en directeur

Jan van Berkel (directeur Leprastichting)

- Voorzitter Samenwerkende Brancheorganisaties Filantropie
- President ILEP, Internationale Federatie van Organisaties die lepra bestrijden
- Director/Chair Executive Group LRI, Leprosy Research Initiative
- Bestuurslid Steunfonds Nederlandse Händelvereniging
- Lid Leadership Team van het Global Partnership for Zero Leprosy

Hanneke Dessing (directeur Diabetesfonds tot 1 juni 2020)

- Bestuurslid Samenwerkende Gezondheidsfondsen (SGF)
- Bestuurslid Stichting Loterijacties Volksgezondheid (SLV)
- Bestuurslid Stichting Huis voor de Gezondheid
- Bestuurslid/voorzitter Stichting Vrienden Ingeborg Douwes Centrum
- Voorzitter Stichting Look Good Feel Better
- Bestuurslid stichting Theater Exploitatie Postkantoor Stedebroec (STEPS) (vanaf mei 2020)

Corina Gielbert (directeur Nationaal Ouderenfonds)

- Penningmeester Stichting Theehuis te Huizen
- Penningmeester Rotary Naarden-Bussum

Eduard Nazarski (voormalig directeur Amnesty International)

- Lid Raad van Toezicht van Musicians without Borders
- Bestuurslid van het Netherlands Institute of Human Rights (SIM)
- Lid Raad van Advies InClUusion
- voorzitter van de stichting Vredeswetenschappen

Tom Oostrom (directeur Nierstichting)

- Voorzitter bestuur NeoKidney Foundation
- Lid board of directors Nextkidney
- Lid board of directors (Patient advocate) RegMed XB
- Lid board of directors European Kidney Health Alliance (EKHA)
- Vicevoorzitter Adviesraad voor de topsector Life Science & Health
- Lid Raad van Toezicht Jongeren op Gezond Gewicht (JOGG)
- Lid Kerngroep Transitie Proefdiervrije Innovatie (Ministerie van LNV)
- Voorzitter Programmaraad Alles is Gezondheid (Ministerie VWS)
- Lid Strategische Adviesraad van TNO Gezond leven
- Lid Maatschappelijke adviesraad Medical Delta

- Voorzitter Stichting Loterijen Volksgezondheid (SLV)
- Lid bestuur stichting Aanwending Loterijgelden Nederland (ALN)

Stichting Diensten voor Goede Doelen

AMSTERDAM

Kees Zevenbergen (directeur Cordaid)

- Lid Raad van Bestuur Achmea Foundation
- Lid van de Advisory Board van MDF (Management for Development Foundation)
- Lid van de Raad van Bestuur VKMO (Vereniging Katholiek Maatschappelijke Organisaties)
- Lid Raad van Bestuur Nationaal Rampenfonds

- Lid Raad van Toezicht Stichting Beheer Subsidiegelden DRA
- Lid Raad van Toezicht Christelijk Sociaal Congres
- Vice-voorzitter Raad van Toezicht Stichting GNDR

Albert Goutbeek (adjunct-directeur Alumni relaties en Universiteitsfonds, Universiteit van Amsterdam)

- lid van de Ledenraad van Nederland Filantropieland (tot 1 mei 2020)
- lid van het bestuur van SBF, namens NLFL (tot 1 mei 2020)

Marc Petit (directeur NLFL tot 1 mei 2020)

- Voorzitter mr. Roelsefonds
- Voorzitter Steunfonds Laatste Wil
- Bestuurslid Nationale Geefdagen
- Bestuurslid Stichting Regulering Huis-aan-huis Werving

Coen Abbenhuis (directeur CliniClowns)

- Lid Raad van Toezicht CNV Connectief
- Lid Bestuur Ark Mission
- Lid Bestuur Stichting Stimulering Amateur Schilderkunst
- Lid Bestuur /penningmeester EFHCO

Margreet Plug

- Bestuurslid Stichting Postfilter
- Bestuurslid Stichting Infofilter
- Lid Maatschappelijk Overleg Betalingsverkeer
- Bestuurslid Stichting Vrienden van het Bartholomeus Gasthuis
- Bestuurslid Stichting Regulering Huis-aan-Huis Werving