



Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

Stichting Diensten voor Goede Doelen
James Wattstraat 100
1097 DM AMSTERDAM

JAARVERSLAG 2021

Inhoud

1. BESTUURSVERSLAG	3
Voorwoord	4
1.1 Algemeen	5
1.2 Missie en doelstellingen	7
1.3 Overzicht van de activiteiten en resultaten 2021	8
Socutera	8
Inkoop Kerncijfers	8
Bureau Nalatenschappen	9
1.4 Interne organisatie	9
1.5 Financiële resultaten	9
1.6 Risico's en beheersingsmaatregelen	10
1.7 Vooruitblik 2022	12
1.8 Begroting 2022	13
2. JAARREKENING 2021	14
2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)	15
2.2 Staat van baten en lasten	17
2.3 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	18
2.4 Toelichting op de balans	21
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	26
3. OVERIGE GEGEVENS	29
3.1 Overige gegevens, resultaatbestemming en controleverklaring	30
ACCOUNTANTSVERKLARING	31
Bijlage A Verantwoording 'goed bestuur'	32

1. BESTUURSVERSLAG

Voorwoord

Het jaar 2021 was net als 2020 een opmerkelijk en bewogen jaar. De COVID-19 pandemie heeft een grote impact op het maatschappelijke leven en op het werk van goede doelen. Niet eerder stonden goede doelen voor zulke grote uitdagingen om hun werk op peil te houden. Ook voor onze stichting bleven de gevolgen van de Corona-pandemie niet onopgemerkt.

Zo werd Bureau Nalatenschappen geconfronteerd met een flinke toename van dossiers. Het team werd aangevuld met vaste en tijdelijke krachten om de kwaliteit te blijven waarborgen. Onder de projectnaam 'Grip' is er daarnaast veel energie en aandacht geschonken aan het stroomlijnen van de werkwijze en de werkprocessen. Zo is Bureau Nalatenschappen inmiddels toegerust om nog meer goede doelen te ondersteunen met een professionele controle op de afwikkeling van nalatenschappen.

Toekomstbestendigheid was ook de ambitie voor Socutera in 2021. Een onderzoek onder de deelnemers van Socutera heeft geresulteerd in verschillende adviezen en aandachtsgebieden waar we in 2022 verder mee aan de slag gaan. De interesse onder onze leden om gebruik te maken van de zendtijd van Socutera was ook in 2021 onverminderd groot.

Bij de afdeling inkoop zag een aantal leveranciers vanwege de coronacrisis een sterke daling van de omzet. De participantenbijdrage daalde daardoor enigszins. Wel mochten we een aantal nieuwe leveranciers verwelkomen.

Voor het nieuwe jaar hebben we ambitieuze doelstellingen. Stichting Diensten voor Goede Doelen zal zich vol enthousiasme blijven inzetten om goede doelen nog beter te ondersteunen in hun bedrijfsvoering zodat zij hun maatschappelijke rol zo optimaal mogelijk kunnen vervullen.

Jan van Berkel
Voorzitter

April 2022

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

1.1 Algemeen

1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsplaats

Stichting Diensten voor Goede Doelen is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel van Amsterdam ingeschreven onder nummer 41160048. De statutaire naam van de stichting luidt: Stichting Diensten voor Goede Doelen, statutair gevestigd te Amsterdam.

1.1.2 Juridische Structuur

Stichting Diensten voor Goede Doelen is een zelfstandig opererende stichting.

1.1.3 Informatie over bestuur en directie

Bestuur

Het bestuur van Stichting Diensten voor Goede Doelen wordt benoemd uit de leden van het bestuur van de vereniging Goede Doelen Nederland en bestaat uit tenminste drie leden. De voorzitter van het bestuur van Stichting Diensten voor Goede Doelen wordt in functie benoemd. De bestuurders van de stichting kunnen een andere functie vervullen dan zij in het bestuur van de vereniging bekleden. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen maximaal eenmaal worden herbenoemd. In 2021 kende het bestuur van Stichting Diensten voor Goede Doelen dezelfde samenstelling als het bestuur van Goede Doelen Nederland.

Samenstelling bestuur per ultimo 2021

Jan van Berkel, voorzitter
Corina Gielbert, vicevoorzitter
Eduard Nazarski
Coen Abbenhuis
Tom Oostrom
Kees Zevenbergen
Albert Goutbeek
Will van Heugten

In 2021 hebben 5 bestuursvergaderingen plaatsgevonden. Er werden besluiten genomen over/met betrekking tot:

- het jaarverslag 2020,
- de extra inzet van een procesmanager en uitbreiding van het aantal juristen voor Bureau Nalatenschappen
- de begroting 2022;
- herijking van de risicoanalyse ter bepaling van de continuïteitsreserve;
- de indexering van de voorzittersvergoeding.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

Bezoldigingsbeleid

Bestuursleden ontvangen geen bezoldiging. De voorzitter, in functie vanaf 23 juni 2016, ontvangt op jaarbasis een vergoeding van € 10.607 (exclusief reis- en onkosten). Dit bedrag wordt in beginsel jaarlijks geïndexeerd, maar volgt de indexerings voor de functiegroepen C t/m I in de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties. De verdeling van de kosten tussen Goede Doelen Nederland en Stichting Diensten voor Goede Doelen is 95/5.

Directie

Directeur: Margreet Plug met ingang van 1 december 2019, sinds september 2018 was zij waarnemend directeur.

1.2 Missie en doelstellingen

In januari 2021 is een beleidskader voor de periode 2021/2022 vastgesteld.

Missie:

Stichting Diensten voor Goede Doelen ondersteunt erkende goede doelen bij een doelmatige bedrijfsvoering.

Doelstellingen:

- Doelmatigheid van de bedrijfsvoering van goede doelen vergroten door collectief in te kopen en door mantelovereenkomsten aan te gaan met leveranciers.
- Doelmatigheid van de bedrijfsvoering van goede doelen vergroten door bedrijfsprocessen geheel/gedeeltelijk collectief te organiseren.
- Kennis, kunde en kwaliteit van goede doelen op de relevante categorieën/onderwerpen bevorderen.

Randvoorwaarden:

- De activiteiten die Stichting Diensten voor Goede Doelen ontwikkelt, sluiten aan op de behoeften en wensen van de goede doelen (voorzien in een relevante behoefte).
- De diensten/activiteiten van Stichting Diensten voor Goede Doelen dragen bij aan het beleid van de vereniging.
- Het gebruik van de producten en diensten van Stichting Diensten voor Goede Doelen is voor leden optioneel.
- De kosten van Stichting Diensten voor Goede Doelen, de diensten, worden door de gebruikers en leveranciers gedragen.
- Stichting Diensten voor Goede Doelen heeft geen winstoogmerk.
- Stichting Diensten voor Goede Doelen moet zorgen voor een stabiele en een financieel gezonde organisatie.

Kernactiviteiten:

Stichting Diensten voor Goede Doelen realiseert haar doelstellingen vanuit de volgende kernactiviteiten:

- Bureau Nalatenschappen
- Collectieve Inkoop
- Socutera
- Overige collectieve Diensten

1.3 Overzicht van de activiteiten en resultaten 2021

Socutera

Iedere week staan via Socutera één of meerdere goede doelen centraal op NPO 1, 2 en 3. Voor goede doelen is dit een doeltreffende manier om, tegen een zeer laag tarief, hun idealen te delen met een miljoenenpubliek.

- 55 goede doelen
- 81 miljoen kijkers
- Aantal kijkers gemiddeld per week: 1,55 miljoen

jaartal	aantal spots
2017	627
2018	720
2019	614
2020	577
2021	611

Inkoop Kerncijfers

De totale omzet via de inkoopcontracten bedroeg in 2021 : € 17.006.454. De omzet is lager dan in 2020. Toen bedroeg de omzet € 18.267.300. Het grotendeels wegvallen van de omzet van NS door de Corona pandemie was een belangrijke oorzaak. In 2021 waren 49 inkoopafspraken beschikbaar voor onze leden.

Onderstaand de top 5 van leveranciers waar de meeste omzet van onze leden gerealiseerd werd.

- PostNL (post): € 10.123.445
- Heilbron (ziekttekostenverzekering) : € 3.149.983
- Randstad (uitzendbureau): 835.274
- ABN AMRO 454.015
- DPG Media (Sanoma): 397.758

Top 5 meest gebruikte contracten:

- PostNL: 101
- ABN AMRO: 83
- Buckaroo: 62
- NS Zakelijk: 44
- Lyreco: 42

We konden in 2021 5 nieuwe leveranciers toevoegen aan het aanbod voor onze leden.

- Effectmeting (marktonderzoek)
- Data4 Development (ondersteunt goede doelen in de ontwikkeling naar data gedreven organisaties)
- VCCR (Forensz) (intermediair in mobiliteit)
- Whooz (data driven marketing)
- FD Mediagroep (mediabedrijf in financieel-economisch)

Bureau Nalatenschappen

Bureau Nalatenschappen verzorgt voor 29 goede doelen de controle op de afwikkeling van nalatenschappen. In 2021 hebben we drie nieuwe deelnemers mogen verwelkomen: Plan International Nederland, Centrale Dierenambulance Amsterdam en ParkinsonNL. De effecten van corona waren ook in 2021 nog goed merkbaar. Het totaal aantal gefactureerde dossiers steeg ten opzichte van 2020 zelfs nog met 4%.

jaartal	Aantal dossiers
2017	1594
2018	1668
2019	1545
2020	1830
2021	1903

Het aantal geregistreerde inkomsten uit nalatenschappen bedroeg in 2021 € 89.491.273. In 2020 was dit een bedrag van € 87.795.131. Van de 1903 gefactureerde dossiers betrof het in 898 gevallen een legaat (een procent-legaat en een vast bedrag) en in 1005 gevallen een erfstelling.

1.4 Interne organisatie

1.4.1 Organisatiestructuur

Stichting Diensten voor Goede Doelen heeft drie afdelingen: Inkoop, Bureau Nalatenschappen en Socutera. Het Hoofd Bedrijfsvoering & Financiën van Goede Doelen Nederland is ook verantwoordelijk voor de aansturing van de afdelingen van Stichting Diensten voor Goede Doelen en rapporteert aan de directie. Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid.

1.5 Financiële resultaten

2021 is afgesloten met een negatief resultaat van € 26.545. Dit tekort werd veroorzaakt wordt door de investering in het onderzoek naar de toekomstbestendigheid van Socutera. De investering ad € 30.903,- wordt onttrokken aan de reserve die voor Socutera in het verleden is gevormd. Na onttrekking van deze investering rest een positief saldo van € 4.358. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de continuïteitsreserve. De investeringen in NIAS die in 2021 zijn gedaan worden onttrokken aan de ICT reserve. Verder wordt een reserve van € 30.000 gevormd voor de doorontwikkeling van onderzoek- en ontwikkelingsprogramma's binnen de stichting ten behoeve van onze leden.

Huisvestings- en Kantoorkosten

Een naheffingsaanslag van de servicekosten over 2020 en een verhoging van de OZB-aanslag liggen ten grondslag aan de hogere huisvestingskosten. Verder is de overgang naar een volledig hybride werkplek gerealiseerd. Deze aanpassing in de werkomgeving plus de overgang naar een volledige cloud-oplossing heeft in 2021 extra IT-investering gevraagd. De verhoging in de kantoorkosten valt daarmee grotendeels te verklaren.

Bureau Nalatenschappen

Het aantal behandelde dossiers was veel hoger dan het geprognoseerde aantal, een gevolg van de oversterfte als gevolg van de coronapandemie. Door de hiervoor benodigde extra inzet van personeel (waaronder een interim-kracht) waren de totale personeelskosten hoger dan begroot. Daarnaast zijn de werkwijze van het bureau en de processen, onder leiding van een -manager, grondig doorgelicht. Ook deze kosten zijn onder de personeelskosten verantwoord.

Inkoop

Participanten en leveranciers droegen per saldo iets meer bij dan begroot. Waar de leveranciersbijdrage hoger was dan begroot (o.a. door een nabetaling van een van de leveranciers) bleek de (overigens wel deels gerealiseerde) verwachte groei in de participantenbijdrage te optimistisch. Dit werd mede veroorzaakt door minder omzet bij een aantal leveranciers vanwege de effecten van de coronapandemie.

Socutera

De inkomsten bij Socutera waren hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat er meer blokweken zijn uitgezonden dan waarvan in de begroting was uitgegaan. De opbrengst van een blokweek is hoger dan die van een standaardweek. Het aantal getoonde spots was hoger dan in 2020. De daling in 2020 werd met name veroorzaakt door het feit dat er door de coronapandemie en de daardoor aangepaste programmering bij de NOS minder zendtijd beschikbaar was voor Socutera.

Toegift.nl

Doordat Stichting Diensten voor Goede Doelen in 2017 'penvoerder' is geworden voor de gezamenlijke campagne Toegift.nl lopen alle baten en lasten door de resultatenrekening van de stichting. Het 'resultaat' van de campagne wordt middels de resultaatbestemming onttrokken aan de bestemmingsreserve Toegift.nl. Steeds zal bij einde boekjaar bepaald worden wat de hoogte van de bestemmingsreserve is. Uiteindelijk zullen óf alle gelden besteed worden óf overgebleven gelden uitgekeerd worden aan de deelnemers. De baten en de lasten waren dit jaar nagenoeg in evenwicht.

1.6 Risico's en beheersingsmaatregelen

Algemeen

Het gebruik van de producten en diensten van Stichting Diensten voor Goede Doelen is voor leden optioneel. De kosten van Stichting Diensten voor Goede Doelen worden door gebruikers en leveranciers gedragen. Het is essentieel dat de verwachtingen van de gebruikers en leveranciers worden waargemaakt. Periodiek wordt een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd en wordt de samenwerking met de leveranciers geëvalueerd.

Financieel

Het grootste risico dat Stichting Diensten voor Goede Doelen loopt, is het wegvallen van gebruikers en leveranciers. Teneinde in een dergelijk scenario gedurende een korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen blijven voldoen is een continuïteitsreserve gevormd waarvan de gewenste hoogte jaarlijks wordt vastgesteld. In 2021 is opnieuw een risicoanalyse uitgevoerd voor de normering van de continuïteitsreserve. Op basis van de vorige analyse werd de reserve genormeerd op € 475.000. Op basis van de nieuwste analyse komt de reserve uit op een bedrag van € 485.019. De huidige continuïteitsreserve voldoet aan deze norm en valt binnen de bandbreedte die het bestuur

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

aanvaardbaar acht. Ieder jaar wordt bij de begroting de risicoanalyse opnieuw uitgevoerd en de actuele reservebehoefte vastgesteld.

Bedrijfsvoering en processen

Alle relevante bedrijfsprocessen, zoals betalingen, ICT, HRM, worden door de directie bewaakt en periodiek geëvalueerd. In het bijzonder bij Bureau Nalatenschappen zijn in 2021 de processen en de taakverdeling tussen juristen en ondersteuners aan een grondige herziening onderworpen. Onder begeleiding van een proces-manager is een herijking van werkwijze en processen doorgevoerd. Tevens is er geïnvesteerd in het optimaliseren van de ICT die deze processen ondersteunt. Vanwege deze herijking is ook in 2021 geen audit (Isae 3402) uitgevoerd. Het traject wordt in 2022 afgerond waarna we, in overleg met de deelnemers, in het voorjaar van 2023 mogelijk weer een audit uit zullen laten voeren. In het uitzonderlijke geval van een claim zorgt een beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor een minimale financiële impact. De risico's en verplichtingen voortvloeiend uit de AVG zijn bekend en er wordt voldaan aan de eisen. Alle medewerkers zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheden in het kader van de AVG.

Integriteit

Bij Goede Doelen Nederland moet iedere medewerker in een gezonde en veilige omgeving kunnen werken. Het beleid van Goede Doelen Nederland is gericht op het tot stand brengen en onderhouden van een werksfeer ontdaan van alle vormen van ongewenst gedrag. Er is beschreven wat onder ongewenst gedrag wordt verstaan. Gebeurtenissen die daarop betrekking hebben, zullen snel en diepgaand worden onderzocht. In 2019 is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Uit het door de vertrouwenspersoon opgestelde jaarverslag 2021 blijkt dat zij geen meldingen heeft ontvangen. Desgewenst kan in het geval van ongewenst gedrag een officiële klacht bij de klachtencommissie worden ingediend, al dan niet met ondersteuning van een vertrouwenspersoon. Er zijn geen meldingen ontvangen en geen klachten ingediend.

1.7 Vooruitblik 2022

Coronacrisis

We worden geconfronteerd met de gevolgen van de coronacrisis voor de samenleving en voor goede doelen. We monitoren de gevolgen voor onze leden nauwlettend. We hebben zowel in 2020 als in 2021 voor Bureau Nalatenschappen een stijging van het aantal te behandelen dossiers gezien door de oversterfte die door de coronapandemie is ontstaan. Die oversterfte zal wellicht afvlakken nu de gevolgen van de pandemie afvlakken. Het effect van een eventuele ondersterfte is voor 2022 verdisconteerd in de verwachte omzet. Voor Socutera en inkoop verwachten we geen verdere negatieve gevolgen van de coronacrisis meer en zetten we in op groei.

Beleidsplan Stichting

In januari 2020 is een nieuw beleidsplan voor de stichting vastgesteld voor de periode 2021-2022. Daarmee heeft het beleidsplan eenzelfde duur als het beleidsplan van de vereniging. De missie, algemene doelstellingen en randvoorwaarden zijn ongewijzigd gebleven. Onderstaand de ambities en doelen op hoofdlijnen.

Bureau Nalatenschappen

Het bureau heeft de ambitie om zich verder te ontwikkelen tot hét expertisecentrum in de sector. De hoofdactiviteit blijft wel de controle op de afwikkeling van nalatenschappen. In nauwe samenwerking met de vereniging zal de zichtbaarheid van het bureau worden vergroot, zal kennisdeling worden bevorderd en zal in afstemming met de deelnemers van het bureau meer en beter gebruik worden gemaakt van de beschikbare data. Ook zal het aanbod van het bureau meer worden gedifferentieerd.

Inkoop

Het aanbod van diensten zal nog beter worden afgestemd op de behoefte van de leden en het meerjarenbeleidsplan van de vereniging waardoor de participatiegraad in de mantelovereenkomsten zal toenemen. Daarbij is oog voor de gedifferentieerde achterban. Ook worden leveranciers meer betrokken.

Socutera

Socutera wil hét mediaplatform blijven voor de promotie van goede doelen. Er is sprake van een dalende trend (live)-TV kijken, dus Socutera oriënteert zich op andere kanalen zoals Online-Video en Radio. Tarifiering en toewijzingsbeleid zullen, onder meer gezien de schaarste van de zendtijd, opnieuw onder de loep genomen worden. Een extern bureau heeft onderzoek gedaan naar de positionering en mogelijkheden voor Socutera in het medialandschap. De bestemmingsreserve wordt hiervoor aangewend. In 2022 zullen op basis van dit onderzoek vervolgstappen worden gezet. Zo willen we onder meer de mogelijkheden om ook radio in te zetten onderzoeken.

1.8 Begroting 2022

	Begroting 2022	Realisatie 2021	Begroting 2021
	€	€	€
Staat van baten en lasten			
Baten			
Bijdrage participanten Inkoop	105.000	85.000	100.000
Bijdrage leveranciers Inkoop	78.000	91.398	70.000
Bureau Nalatenschappen	835.000	859.223	775.000
Socutera-zendtijd	155.000	152.385	145.000
Overige baten	14.000	12.045	0
Totaal baten	1.187.000	1.200.051	1.090.000
Lasten			
Personeelskosten	886.000	926.252	786.000
Huisvestingskosten	96.000	96.217	92.000
Afschrijvingen	47.000	57.677	51.000
Bestuurskosten	500	627	500
Vergoeding voorzitter bestuur	500	520	500
Accountantskosten	11.500	11.620	9.000
Kantoorkosten	68.250	72.235	64.500
Kosten database nalaten	22.500	5.619	25.000
Auditkosten ISAE3402	0	0	17.500
Communicatiekosten	24.000	15.385	40.500
Kosten advies en ondersteuning	17.000	37.777	2.000
Rentelasten	4.250	2.667	0
Totaal lasten	1.177.500	1.226.596	1.088.500
Resultaat Stichting Diensten	9.500	-26.545	1.500
Baten Toegift.nl	PM	555.123	PM
Lasten Toegift.nl	PM	428.336	PM
Resultaat Toegift	PM	126.787	PM
Resultaatbestemming:			
Mutatie continuïteitsreserve	24.500	4.358	1.500
Mutatie bestemmingsreserve Socutera	-15.000	-30.903	
Mutatie bestemmingsreserve ICT		-30.000	
Mutatie reserve onderzoek & Ontwikkeling		30.000	
Mutatie bestemmingsreserve Toegift.nl		126.787	

De begroting 2022 is goedgekeurd en vastgesteld in de bestuursvergadering van 9 november 2021.

2. JAARREKENING 2021

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa	2.4.1		
Inventaris, inrichting, hard- en software		83.043	66.423
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen			
Debiteuren	2.4.2	25.917	65.940
Rekening courant Goede Doelen Nederland		11.180	0
Nog te factureren leveranciersbijdragen		22.040	19.898
Nog te factureren participantenbijdragen		0	15.500
Nog te factureren Bureau Nalatenschappen		81.995	68.385
Vooruitbetaald inzake Toegift.nl	2.4.2	0	0
Omzetbelasting		27.802	53.207
Pensioenen		238	6.178
Overige	2.4.2	97.017	46.261
		<u>266.189</u>	<u>275.369</u>
Liquide middelen	2.4.3	865.418	1.036.152
		<u>865.418</u>	<u>1.036.152</u>
TOTAAL ACTIVA		<u>1.214.650</u>	<u>1.377.944</u>

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

PASSIVA		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
Reserves	2.4.4		
Continuïteitsreserve		502.017	497.662
Bestemmingsreserve Socutera		166.952	197.855
Bestemmingsreserve ICT Bureau Nalatenschappen		0	30.000
Bestemmingsreserve Onderzoek & Ontwikkeling		30.000	0
Bestemmingsreserve Toegift.nl		184.744	57.957
		<u>883.713</u>	<u>783.474</u>
		-----	-----
Kortlopende schulden			
Crediteuren	2.4.6	50.867	300.998
Reservering vakantiegeld		27.197	18.906
Reservering vakantiedagen		22.306	15.974
Loonheffing en sociale lasten		0	0
Vooruit ontvangen inzake Toegift.nl	2.4.6	179.496	186.410
Overige kortlopende schulden	2.4.6	51.071	72.182
		<u>330.937</u>	<u>594.470</u>
		-----	-----
TOTAAL PASSIVA		<u>1.214.650</u>	<u>1.377.944</u>
		=====	=====

2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
		€	€	€
<u>BATEN</u>				
Bijdragen participanten Inkoop	2.5.1	85.000	100.000	90.000
Bijdragen leveranciers Inkoop	2.5.2	91.398	70.000	67.116
Bureau Nalatenschappen		859.223	775.000	812.925
Verkoop zendtijd Socutera		152.385	145.000	137.880
Overige baten	2.5.3	12.045	0	5
Totaal baten		1.200.051	1.090.000	1.107.926
<u>LASTEN</u>				
Personeelskosten	2.5.4	926.252	786.000	815.728
Huisvestingskosten		96.217	92.000	88.866
Afschrijvingen	2.4.1	57.677	51.000	50.671
Bestuurskosten		627	500	989
Vergoeding voorzitter bestuur		520	500	510
Accountantskosten		11.620	9.000	10.657
Kantoorkosten		72.235	64.500	67.332
Kosten database nalaten		5.619	25.000	28.091
Auditkosten ISAE3402		0	17.500	0
Communicatiekosten		15.385	40.500	21.703
Kosten advies en ondersteuning		37.777	2.000	2.037
Rentekosten		2.668	0	-2
Totaal lasten		1.226.596	1.088.500	1.086.582
Resultaat		-26.545	1.500	21.344
Baten Toegift.nl		555.123	PM	588.384
Lasten Toegift.nl		428.336	PM	595.176
Resultaat Toegift		126.787	PM	-6.792
Resultaatbestemming:				
Mutatie continuïteitsreserve		4.358	1.500	21.344
Mutatie bestemmingsreserve Socutera		-30.903		
Mutatie bestemmingsreserve ICT		-30.000		
Mutatie bestemmingsreserve Onderzoek & Ontwikkeling		30.000		
Mutatie bestemmingsreserve Toegift.nl		126.787		-6.792

2.3 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.3.1 Doelstelling en activiteiten

De stichting heeft ten doel de ondersteuning en bevordering van een efficiënte bedrijfsvoering van haar aangeslotenen en van de statutair te Amsterdam gevestigde vereniging: Vereniging Goede Doelen Nederland, en de leden van de vereniging, evenals het faciliteren van een kwalitatief hoogwaardig functioneren van de aangeslotenen van de stichting, de vereniging en haar leden.

2.3.2 Algemene grondslagen voor waardering van activa en passiva

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op het kostprijsmodel. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven" (Rjk C1). De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Diensten voor Goede Doelen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde, waarbij in het jaar van aanschaf volledig wordt afgeschreven. Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa worden gewaardeerd tegen verwachte directe opbrengstwaarde.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

2.3.3 Vorderingen, liquide middelen en overlopende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de nominale waarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

2.3.4 Reserves

Reserves zijn zodanig gepresenteerd dat daaruit blijkt welk gedeelte vrij besteedbaar is en welk gedeelte is vastgelegd. Indien aan een deel van de reserves een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als vastgelegd vermogen. Deze beperking in het bestedingsdoel kan door het bestuur van de vereniging of door derden zijn opgelegd. Indien deze beperking door derden is opgelegd dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Indien de beperking zoals bedoeld in de vorige alinea niet door derden, maar door het bestuur is aangebracht, wordt het aldus afgezonderde deel van de reserves aangeduid als bestemmingsreserve (en niet als bestemmingsfonds). In de toelichting wordt een specificatie van de reserves vermeld.

Alle vermogensmutaties worden in de staat van baten en lasten verantwoord. Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden eveneens in de staat van baten en lasten verantwoord.

2.3.5 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

2.3.6 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en het totaal van de lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

2.3.7 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. Stichting Diensten voor Goede Doelen heeft voor de medewerkers een pensioenregeling getroffen. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De over het boekjaar verschuldigde premies zijn als kosten verantwoord. Voor per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een reservering opgenomen. Aangezien deze verplichtingen kortlopend zijn, zijn deze gewaardeerd tegen de nominale waarde. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie, beleggingsrendement op het fondsvermogen leiden mogelijk tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een opgenomen voorziening. In geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds heeft Stichting Diensten voor Goede Doelen geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies.

De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedraagt ultimo 2021 106,6%. De overheid heeft aangekondigd dat in 2022 de eisen om (gedeeltelijk) te indexeren soepeler worden. Pensioenfondsen mogen de pensioenen door deze versoepeling indexeren bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. Hoe dit voor PFZW uitpakt, is nog niet duidelijk. Dat hangt af van de precieze invulling van de regelgeving, die nog volgt, en van de ontwikkeling van de dekkingsgraad.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

2.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

2.4.1 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hierna volgende schema samengevat:

	2021	2020
	€	€
Inventaris, inrichting, hard- en software		
Stand per 1 januari		
Aanschafwaarde	260.873	249.576
Cumulatieve afschrijvingen	-194.450	-143.779
	<u>66.423</u>	<u>105.797</u>
Mutaties boekjaar		
Investerings	74.297	11.297
Desinvesteringen investeringen	0	0
Desinvesteringen afschrijvingen	0	0
Afschrijvingen	-57.677	-50.671
	<u>16.620</u>	<u>-39.374</u>
Stand per 31 december		
Aanschafwaarde	335.170	260.873
Cumulatieve afschrijvingen	-252.127	-194.450
	<u>83.043</u>	<u>66.423</u>

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

Inventaris	20% - 25%
Hard- en software	25% - 33%

2.4 Toelichting op de balans (vervolg)

	2021	2020
	€	€
VLOTTENDE ACTIVA		
<u>2.4.2 Vorderingen</u>		
Debiteuren		
Debiteuren	25.917	65.940
	<u>25.917</u>	<u>65.940</u>
Overige		
Vooruitbetaalde kosten	51.590	39.307
Overig	45.427	6.954
	<u>97.017</u>	<u>46.261</u>
Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.		
<u>2.4.3 Liquide middelen</u>		
ABN AMRO Diensten voor Goede Doelen (.534)	465.204	635.950
ABN AMRO Diensten voor Goede Doelen (.897)	36	37
ABN AMRO Diensten voor Goede Doelen (.641)	400.178	400.165
	<u>865.418</u>	<u>1.036.152</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

2.4 Toelichting op de balans (vervolg)

	2021	2020
	€	€
PASSIVA		
2.4.4 Reserves		
Continuïteitsreserve		
Saldo per 1 januari	497.659	476.319
Mutatie volgens resultaatbestemming	4.358	21.344
Saldo per 31 december	<u>502.017</u>	<u>497.662</u>

In 2021 is opnieuw een risicoanalyse uitgevoerd voor de normering van de continuïteitsreserve. Op basis van de vorige analyse werd de reserve genormeerd op € 475.000. De nieuwe analyse komt uit op een bedrag van € 485.019. De reserve van € 502.017 per 31 december ligt binnen de bandbreedte van 10% die door het bestuur is vastgesteld. Ieder jaar wordt met de begrotingsronde vastgesteld wat de reservebehoefte is op basis van een herijking van deze risicoanalyse.

Bestemmingsreserve Socutera

Saldo per 1 januari	197.855	197.855
Mutatie volgens resultaatbestemming	-30.903	0
Saldo per 31 december	<u>166.952</u>	<u>197.855</u>

Deze bestemmingsreserve heeft als doel het (doen) verlenen van steun door middel van televisie- en radio-uitzendingen of door middel van elke andere vorm van publiciteitsmedia aan de leden van Goede Doelen Nederland en charitatieve instellingen, daaronder mede begrepen instellingen die ten behoeve van het goede doel en/of het algemeen maatschappelijk nut fondsen werven en activiteiten verrichten (art.2.1.c van de statuten van Stichting Diensten voor Goede Doelen). In 2021 is een onderzoek naar de toekomstbestendigheid van Socutera uitgevoerd. De kosten van dit onderzoek zijn aan deze reserve onttrokken.

Bestemmingsreserve ICT Bureau Nalatenschappen

Saldo per 1 januari	30.000	30.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	30.000	0
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>30.000</u>

In 2021 is een optimalisatie en aanpassing van het beheersysteem NIAS uitgevoerd alsmede een optimalisatie van de ICT-infrastructuur. De investeringslasten zijn ten laste gebracht van de bestemmingsreserve

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

2.4 Toelichting op de balans (vervolg)

	2021	2020
	€	€
Bestemmingsreserve Onderzoek & Ontwikkeling		
Saldo per 1 januari	0	0
Mutatie volgens resultaatbestemming	30.000	0
Saldo per 31 december	<u>30.000</u>	<u>0</u>

In 2021 is een reserve gevormd voor de financiering van de doorontwikkeling van onderzoek- en ontwikkelingsprogramma's die door de Stichting ten behoeve van haar leden kunnen worden uitgevoerd.

Bestemmingsreserve Toegift.nl

Saldo per 1 januari	57.957	64.749
Mutatie volgens resultaatbestemming	126.787	-6.792
Saldo per 31 december	<u>184.744</u>	<u>57.957</u>

In 2017 hebben 10 leden besloten een gezamenlijke campagne nalaten te starten onder de naam Toegift.nl. Stichting Diensten voor Goede Doelen verzorgt facturatie, betalingen en rapportages aan de dagelijkse leiding van de campagne. De campagne is per 1 mei 2020 verlengd met een looptijd van 3 jaar.

Het bedrijfseconomisch risico ligt bij Stichting Diensten voor Goede Doelen. Echter, dit risico is beperkt o.b.v. de artikelen 4.3 en 5.2 in de samenwerkingsovereenkomsten met de initiatiefnemers, waarbij sprake is van een hoofdelijke aansprakelijkheid van de initiatiefnemers bij een campagnetekort.

Niet alle inkomsten zullen per balansdatum daadwerkelijk besteed zijn waardoor in enig campagnejaar sprake zal zijn van een positief 'resultaat'. Teneinde dit goed inzichtelijk te houden is besloten ter grootte van het 'resultaat' een bestemmingsreserve te vormen in het eigen vermogen van Stichting Diensten voor Goede Doelen.

	2021	2020
	€	€
<u>2.4.6 Kortlopende schulden</u>		
Crediteuren		
Doorbelaste kosten Goede Doelen Nederland	0	171.546
Crediteuren overig	50.867	129.452
Saldo per 31 december	<u>50.867</u>	<u>300.998</u>
Vooruit ontvangen inzake Toegift.nl	<u>179.496</u>	<u>186.410</u>

Doordat het campagnejaar van Toegift.nl (mei-april) niet gelijk loopt met het kalenderjaar is een deel van de bijdrage als vooruit ontvangen verantwoord.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

2.4 Toelichting op de balans (vervolg)

	2021	2020
	€	€
Overige kortlopende schulden		
Nog te betalen inzake participanten inkoop	13.500	23.500
Nog te betalen inzake Toegift.nl	7.050	1.500
Accountantskosten	9.723	9.112
Overige kortlopende schulden	20.798	38.070
Saldo per 31 december	<u>51.071</u>	<u>72.182</u>

2.4.7 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Voor de huur van het kantoor aan de James Wattstraat 100 in Amsterdam is door Goede Doelen Nederland een huurovereenkomst aangegaan. De jaarlijkse huurvergoeding ten laste van Stichting Diensten voor Goede Doelen bedraagt € 85.000. De huidige overeenkomst is in december 2019 verlengd en eindigt nu in december 2024. Hierna kan de huurovereenkomst, gebruik makend van de optie, voor nogmaals 5 jaar worden verlengd.

Sinds 1 januari 1994 vormen Goede Doelen Nederland en Stichting Diensten voor Goede Doelen voor de heffing van de omzetbelasting een fiscale eenheid. De vorming van de fiscale eenheid heeft tot gevolg dat:

- Leveringen en diensten tussen de onderdelen van de fiscale eenheid buiten de heffing van de omzetbelasting blijven;
- (rechts)personen die deel uitmaken van de fiscale eenheid hoofdelijk aansprakelijk zijn voor elkaars omzetbelastingsschulden en voor de omzetbelasting die de fiscale eenheid verschuldigd is.

Vereniging en stichting werken nauw samen. In de statuten van de stichting is opgenomen dat de stichting zal bijdragen in de financiële tekorten van de vereniging ingeval voor de vereniging surseance van betaling wordt aangevraagd, het faillissement wordt uitgesproken, een akkoord buiten faillissement wordt bereikt, op het vermogen geheel of gedeeltelijk beslag wordt gelegd dan wel de vereniging anderszins tijdelijk of blijvend niet in staat is haar schulden te voldoen. De stichting zal kunnen beschikken over de saldi die de vereniging aanhoudt bij bankinstellingen, net zoals de vereniging kan beschikken over de saldi die de stichting aanhoudt bij bankinstellingen. In het kader daarvan kan de stichting bijdragen ontvangen van de vereniging indien één van bovengenoemde omstandigheden zich ten aanzien van de stichting voordoet.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

In 2017 hebben 10 leden besloten een gezamenlijke Campagne Nalaten te starten onder de naam Toegift.nl. Stichting Diensten voor Goede Doelen verzorgt facturatie, betalingen en rapportages aan de dagelijkse leiding van de campagne. De campagne is in 2020 voor drie jaren verlengd. Het bedrijfseconomisch risico ligt bij Stichting Diensten voor Goede Doelen. Echter, dit risico is beperkt o.b.v. de artikelen 4.3 en 5.2 in de samenwerkingsovereenkomsten met de initiatiefnemers, waarbij sprake is van een hoofdelijke aansprakelijkheid van de initiatiefnemers bij een campagnetekort.

2.5.1 Bijdrage participanten Inkoop

Vanaf 2006 wordt er voor het bepalen van de inkoopbijdrage een systeem gehanteerd waarbij de omzet bepalend is. Organisaties die geen gebruik maken van contracten van Stichting Diensten voor Goede Doelen dragen niets bij.

2.5.2 Bijdrage leveranciers Inkoop

Naast de bijdrage van de participanten krijgt Stichting Diensten voor Goede Doelen ook een bijdrage van leveranciers. Zij zijn medeverantwoordelijk voor de instandhouding van Stichting Diensten voor Goede Doelen. Deze bijdrage is afhankelijk van de leveranciersomzet. Met een aantal leveranciers is een fixed fee afgesproken.

	2021	begroting	2020
	€	€	€
<u>2.5.3 Overige baten</u>			
Rente	0	0	5
Overig	1.900	0	0
Saldo per 31 december	1.900	0	5

	2021	begroting	2020
	€	€	€
<u>2.5.4 Personeelskosten</u>			
Lonen en salarissen	512.699		467.431
Sociale lasten	88.510		77.144
Pensioenlasten	61.948		52.570
Overige personeelskosten	155.117		82.056
	818.275		679.201
Doorberekend door Goede Doelen Nederland	107.977		136.527
	926.252	786.000	815.728

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten (vervolg)

De stijging van de personeelskosten wordt veroorzaakt door de benodigde extra inzet van personeel waaronder een proces-manager) vanwege de toename van het aantal te behandelen dossiers voor Bureau Nalatenschappen. Daarnaast zijn de werkwijze van het Bureau en de processen onder leiding van een proces-manager grondig doorgelicht. Deze kosten zijn onder overige personeelskosten verantwoord. De totale personeelsformatie bij Stichting Diensten voor Goede Doelen bedroeg per 31 december 2021 10,28 FTE. De gemiddelde personeelsformatie gedurende 2021 bedroeg 9,73 FTE.

Het hoofd bedrijfsvoering & financiën (0,9 fte), de medewerker financiën (0,7 fte) en de medewerker Socutera (0,8 fte) zijn in dienst van Goede Doelen Nederland. De salariskosten van het hoofd bedrijfsvoering & financiën en de medewerker financiën zijn voor 50% doorbelast aan Stichting Diensten voor Goede Doelen. De salariskosten van de medewerker Socutera zijn voor 60% doorbelast aan Stichting Diensten voor Goede Doelen. Daarnaast zijn op basis van een analyse van de ingezette uren ook kosten van overige medewerkers doorbelast.

	2021	2020
	€	€
<u>Transacties met verbonden partijen:</u>		
Doorberekend door Goede Doelen Nederland	304.493	313.936

Ondertekening door bestuur en directie

Datum: juni 2022

Plaats: Amsterdam

Jan van Berkel, voorzitter

Eduard Nazarski, bestuurslid

Corina Gielbert, vicevoorzitter

Will van Heugten, bestuurslid

Tom Oostrom, bestuurslid

Kees Zevenbergen, bestuurslid

Coen Abbenhuis, bestuurslid

Albert Goutbeek, bestuurslid

Margreet Plug, directeur

3. OVERIGE GEGEVENS

3.1 Overige gegevens, resultaatbestemming en controleverklaring

Het bestuur heeft de jaarrekening vastgesteld op 2022. Het bestuur stelt voor om het resultaat als volgt te verwerken:

Het 'resultaat' van de campagne Toegift.nl ad € 126.787 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Toegift.nl. De onderzoekskosten toekomstbestendigheid Socutera ad € 30.903,- worden onttrokken aan de bestemmingsreserve Socutera en een bedrag van € 4.358 wordt toegevoegd aan de continuïteitsreserve.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
James Wattstraat 100
1097 DM AMSTERDAM

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Diensten voor Goede Doelen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Diensten voor Goede Doelen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag op pagina 14 tot en met pagina 28 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Diensten voor Goede Doelen per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021 (met een balanstotaal van € 1.214.650;
2. de staat van baten en lasten over 2021 (met een resultaat van € 100.242, overschot (€ 26.545 tekort + € 126.787 Toegift overschot); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Diensten voor Goede Doelen zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Sliedrecht, 20 juni 2022

WITH accountants B.V.

P. Alblas RA

Bijlage

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2021 van Stichting Diensten voor Goede Doelen

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

Wij hebben onze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Bijlage A Verantwoording 'goed bestuur'

1. Benoeming en samenstelling bestuur

De Vereniging bepaalt het aantal bestuursleden en benoemt de bestuursleden uit de leden van het bestuur van de Vereniging. De voorzitter van het bestuur van de stichting wordt in functie benoemd. De bestuursleden van de stichting kunnen een andere functie vervullen dan zij in het bestuur van de Vereniging bekleden.

Voor de selectie van bestuursleden, uitgezonderd de voorzitter, worden de volgende criteria gehanteerd:

(hij/zij)

- heeft de algemene leiding bij één van de lid organisaties;
- heeft affiniteit of ervaring met belangenbehartiging;
- is in staat om op hoofdlijnen te besturen.

Voor het voorzitterschap gelden op basis van een door de ledenvergadering goedgekeurd profiel deels andere criteria. Het voorzittersprofiel luidt:

(hij/zij)

- staat voor de maatschappelijke betekenis, integriteit en kwaliteit van de sector;
- indien nodig, in staat is de publieke oordeelsvorming over goede doelen te beïnvloeden;
- kennis van en ervaring met de sector heeft en een scherp oog heeft voor de diversiteit;
- in staat is de vereniging op overtuigende wijze te leiden;
- in staat is verbindingen te leggen tussen Goede Doelen Nederland en haar belanghebbenden;
- beschikbaar is om als voorzitter te investeren in het relevante bestuurlijke netwerk;
- in staat is met bestuur en directie constructief samen te werken;
- affiniteit heeft met de sector of het maatschappelijk middenveld;
- toont leiderschap en zorgt dat Goede Doelen Nederland een proactieve rol en leidende positie neemt in het debat over filantropie in Nederland.

2. Verstrekte vergoedingen

Bestuursleden ontvangen alleen een vergoeding van gemaakte onkosten. De voorzitter ontvangt op jaarbasis een vergoeding van € 10.607 (exclusief reiskosten). Dit bedrag wordt in beginsel jaarlijks geïndexeerd maar volgt de indexering voor de functiegroepen C t/m I in de regeling beloning directeurs van goededoelenorganisaties. De verdeling van de kosten tussen Goede Doelen Nederland en Stichting Diensten voor Goede Doelen is 95/5.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

3. Overige functies bestuursleden en directeur in 2021

Jan van Berkel (voormalig directeur Leprastichting)

- Voorzitter Samenwerkende Brancheorganisaties Filantropie
- Bestuurslid Steunfonds Nederlandse Händelvereniging
- Bestuurslid CDA Almere
- Voorzitter Stichting DONA

Corina Gielbert (directeur Nationaal Ouderenfonds)

- Penningmeester Stichting Theehuis te Huizen
- Bestuurslid Stichting Seniorenplezier en Stichting Seniorenwens (tot 1 oktober 2021)
- Bestuurslid Lakeland Foundation

Eduard Nazarski (voormalig directeur Amnesty International)

- Lid Raad van Toezicht van Musicians without Borders
- Bestuurslid van het Netherlands Institute of Human Rights (SIM)
- Lid Raad van Advies InClUusion
- voorzitter van de stichting Vredeswetenschappen
- Voorzitter Raad van Toezicht Vredesorganisatie Pax
- Voorzitter Raad van Toezicht Toneelgroep Oostpool
- Bestuurslid Welnu (taalonderwijs)
- Bestuurslid Kunst in Stationsgebied, Utrecht.

Tom Oostrom (directeur Nierstichting)

- Voorzitter Stichting Loterijen Volksgezondheid (SLV)
- Lid bestuur stichting Aanwending Loterijgelden Nederland (ALN)
- Lid Goede Doelen Platform
- Voorzitter bestuur NeoKidney Foundation
- Lid Raad van Commissarissen Nextkidney
- Lid board of directors (Patient advocate) RegMed XB
- Lid board of directors European Kidney Health Alliance (EKHA)
- Vicevoorzitter Adviesraad voor de topsector Life Science & Health
- Lid Raad van Toezicht Jongeren op Gezond Gewicht (JOGG)
- Lid Kerngroep Transitie Proefdiervrije Innovatie (Ministerie van LNV)
- Voorzitter Programmaraad Alles is Gezondheid (Ministerie VWS)
- Lid Strategische Adviesraad van TNO Gezond leven
- Lid Maatschappelijke adviesraad Medical Delta

Kees Zevenbergen (directeur Cordaid)

- Lid Raad van Bestuur Achmea Foundation
- Lid van de Advisory Board van MDF (Management for Development Foundation)
- Lid van de Raad van Bestuur VKMO (Vereniging Katholiek Maatschappelijke Organisaties)
- Lid Raad van Bestuur Nationaal Rampenfonds
- Lid Raad van Toezicht Stichting Beheer Subsidiegelden DRA
- Lid Raad van Toezicht Christelijk Sociaal Congres

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

Albert Goutbeek (adjunct-directeur Alumnirelaties en Universiteitsfonds, Universiteit van Amsterdam, per 1 maart 2021 secretaris Raad van Toezicht, Universiteit van Amsterdam), geen relevante nevenfuncties.

Coen Abbenhuis (directeur CliniClowns)

- Lid Raad van Toezicht CNV Connectief
- Lid Bestuur /penningmeester EFHCO
- Lid Bestuur Stichting Stimulering Amateur Schilderkunst

Will van Heugten, Operationeel directeur fondsenwerving en marketing bij Leger des Heils, geen relevante nevenfuncties

Margreet Plug (directeur Goede Doelen Nederland en NLFL)

- Bestuurslid Stichting Postfilter
- Bestuurslid Stichting Infofilter
- Lid Maatschappelijk Overleg Betalingsverkeer
- Bestuurslid Stichting Vrienden van het Bartholomeus Gasthuis
- Bestuurslid Stichting Regulering Huis-aan-Huis Werving