

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

Stichting Diensten voor Goede Doelen
James Wattstraat 100
1097 DM AMSTERDAM

JAARVERSLAG 2022

Inhoud

1. BESTUURSVERSLAG	3
VOORWOORD	4
1.1 Algemeen	5
De raad van toezicht heeft twee commissies, de remuneratie- en de auditcommissie. Beide commissies hebben twee leden en zijn samengesteld uit leden van de raad van toezicht. Noch de raad van toezicht, noch de beide commissies hebben in 2022 vergaderd.	6
1.2 Missie en doelstellingen	7
1.3 Overzicht van de activiteiten en resultaten 2022	8
Socutera	8
Inkoop Kerncijfers	8
Bureau Nalatenschappen	9
1.4 Interne organisatie	10
1.5 Financiële resultaten	10
1.6 Risico's en beheersingsmaatregelen	11
1.7 Vooruitblik 2023	12
1.8 Begroting 2023	14
2. JAARREKENING 2022	16
2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)	17
2.2 Staat van baten en lasten	19
2.3 Kasstroomoverzicht	20
2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	21
2.5 Toelichting op de balans	24
2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	30
3. OVERIGE GEGEVENS	33
3.1 Overige gegevens, resultaatbestemming en controleverklaring	34
ACCOUNTANTSVERKLARING	35
Bijlage A Nevenfuncties leden bestuur, leden raad van toezicht en directeur-bestuurder	36

1. BESTUURSVERSLAG

VOORWOORD

De betaalde diensten die worden aangeboden aan de leden van Goede Doelen Nederland zijn ondergebracht in Stichting Diensten voor Goede Doelen. Het jaar 2022 was voor de drie onderdelen binnen de stichting: Inkoop, Bureau Nalatenschappen en Socutera, een goed jaar.

Er zijn bijna 50 inkoopafspraken met diverse leveranciers gemaakt waardoor de leden tegen aantrekkelijke tarieven goederen en diensten van deze leveranciers kunnen afnemen. Zo is er in 2022 een nieuwe mantelovereenkomst gesloten voor de postverzending via PostNL. Ook is er voor de verwerking van *Mijn eenmalige gift*, de vervanger van de acceptgiro, een overeenkomst gesloten met Unisys. Leden van Goede Doelen Nederland kunnen tegen een gunstig tarief de verwerking van *Mijn eenmalige gift* uitbesteden aan Unisys.

Bureau Nalatenschappen neemt onze leden de controle op de afwikkeling van nalatenschappen uit handen. In 2022 zijn er twee nieuwe deelnemers bijgekomen. De omzet van Bureau Nalatenschappen is ten opzichte van 2021 verder gestegen. De verwachte correctie op de omzet, door de oversterfte in 2021 door Corona, bleef uit. De omzet kwam daardoor, ook door de toetreding van nieuwe deelnemers, ruim 100.000 euro hoger uit dan verwacht. Voor Bureau Nalatenschappen is het project Grip afgerond waardoor we helemaal klaar zijn voor de komst van nieuwe deelnemers.

De zendtijd bij de publieke omroep via Socutera blijft een mooi en door onze leden zeer gewaardeerd kanaal. Met een bereik van gemiddeld 1,5 miljoen kijkers per week brengen de deelnemers het werk dat zij doen onder de aandacht van het publiek. In 2022 zijn een nieuw logo en een nieuwe intro ontwikkeld en was Socutera meer zichtbaar via de sociale media. Ook was dit het jaar dat een eerste pilot werd gedaan met Socutera zendtijd bij Regionale omroepen.

Ook in 2023 zetten wij ons weer in voor een goed en succesvol jaar in de ondersteuning van onze leden.

Jan van Berkel
Voorzitter raad van toezicht

Margreet Plug
directeur – bestuurder

Mei 2023

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

1.1 Algemeen

1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsplaats

Stichting Diensten voor Goede Doelen is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel van Amsterdam ingeschreven onder nummer 41160048. De statutaire naam van de stichting luidt: Stichting Diensten voor Goede Doelen, statutair gevestigd te Amsterdam.

1.1.2 Juridische Structuur

Stichting Diensten voor Goede Doelen is een zelfstandig opererende stichting.

1.1.3 Raad van toezicht en directeur-bestuurder

De raad van toezicht van Stichting Diensten voor Goede Doelen heeft dezelfde samenstelling als de raad van toezicht van de vereniging Goede Doelen Nederland. In november 2021 heeft de algemene ledenvergadering van Goede Doelen Nederland ingestemd met een overgang van het op dat moment geldende bestuursmodel naar een raad van toezicht model uiterlijk per 1 januari 2023. De groei en verdere professionalisering van Goede Doelen Nederland waren daarvoor belangrijke redenen. De overgang naar het raad van toezicht model is per 1 december 2022 geëffectueerd. Per die datum zijn de raad van toezicht en de directeur-bestuurder benoemd. In dit jaarverslag wordt onder 'bestuur' de interne toezichthouder tot 1 december 2022 bedoeld. Ook het bestuur van Stichting Diensten voor Goede Doelen had dezelfde samenstelling als het bestuur van Goede Doelen Nederland.

Samenstelling bestuur per 30 november 2022

- Jan van Berkel, voorzitter
- Corina Gielbert, vicevoorzitter
- Eduard Nazarski
- Coen Abbenhuis
- Tom Oostrom
- Kees Zevenbergen

Het bestuurslidmaatschap van Will van Heugten en Albert Goutbeek werd beëindigd per 1 mei 2022.

In 2022 hebben 5 bestuursvergaderingen plaatsgevonden. Er werden door het bestuur in 2022 besluiten genomen over/met betrekking tot:

- het jaarverslag 2021;
- het beleidsplan 2023-2024;
- het activiteitenplan 2023;
- de begroting 2023;
- herijking van de risicoanalyse ter bepaling van de continuïteitsreserve;
- aanpassing van de statuten i.v.m. de overgang van het bestuurs- naar het raad van toezichtmodel;
- de mogelijke integratie van Stichting Collecteplan.

Samenstelling raad van toezicht per 1 december

- Jan van Berkel, voorzitter
- Corina Gielbert, vicevoorzitter
- Tom Oostrom
- Tatiana Chopova – Oerlemans
- Peter Arensman

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

De raad van toezicht heeft twee commissies, de remuneratie- en de auditcommissie. Beide commissies hebben twee leden en zijn samengesteld uit leden van de raad van toezicht. Noch de raad van toezicht, noch de beide commissies hebben in 2022 vergaderd.

Bezoldigingsbeleid

Tot 1 december 2022 ontvingen de bestuursleden alleen een vergoeding van gemaakte onkosten.

De voorzitter ontving op jaarbasis een vergoeding voor zijn werkzaamheden. Voor 2022 bedroeg de vergoeding op jaarbasis € 10.572 (exclusief reis- en onkosten). De verdeling van deze kosten tussen Goede Doelen Nederland en Stichting Diensten voor Goede Doelen is voor 2022 95/5. Vanaf 1 december 2022 hebben de leden van de raad van toezicht recht op een vacatievergoeding voor hun werkzaamheden en een vergoeding van de door hen gemaakte kosten. De regeling sluit aan bij de regeling zoals deze in de Erkenningsregeling is opgenomen. Uitgaande van het loonniveau 2022 bedraagt de vacatievergoeding 306 euro per vergadering voor een lid van de raad van toezicht en 398 euro per vergadering voor de voorzitter van de raad van toezicht. Voor 2023 zullen deze kosten tussen Goede Doelen Nederland en Stichting Diensten voor Goede Doelen verdeeld worden in de verhouding 80/20.

Directeur-bestuurder

Margreet Plug is sinds 1 december 2019 directeur. Sinds september 2018 was zij waarnemend directeur. Met ingang van 1 december 2022 is zij benoemd tot directeur-bestuurder.

Bezoldiging directeur-bestuurder

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de beloning van de directeur-bestuurder en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. De bezoldiging van de directeur-bestuurder Margreet Plug is bepaald volgens de *Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties*. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening van de vereniging toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

1.2 Missie en doelstellingen

In januari 2021 is een beleidskader voor de periode 2021/2022 vastgesteld.

Missie:

Stichting Diensten voor Goede Doelen ondersteunt erkende goede doelen bij een doelmatige bedrijfsvoering.

Doelstellingen:

- Doelmatigheid van de bedrijfsvoering van goede doelen vergroten door collectief in te kopen en door mantelovereenkomsten aan te gaan met leveranciers.
- Doelmatigheid van de bedrijfsvoering van goede doelen vergroten door bedrijfsprocessen geheel/gedeeltelijk collectief te organiseren.
- Kennis, kunde en kwaliteit van goede doelen op de relevante categorieën/onderwerpen bevorderen.

Randvoorwaarden:

- De activiteiten die Stichting Diensten voor Goede Doelen ontwikkelt, sluiten aan op de behoeften en wensen van de goede doelen (voorzien in een relevante behoefte).
- De diensten/activiteiten van Stichting Diensten voor Goede Doelen dragen bij aan het beleid van de vereniging.
- Het gebruik van de producten en diensten van Stichting Diensten voor Goede Doelen is voor leden optioneel.
- De kosten van Stichting Diensten voor Goede Doelen, de diensten, worden door de gebruikers en leveranciers gedragen.
- Stichting Diensten voor Goede Doelen heeft geen winstoogmerk.
- Stichting Diensten voor Goede Doelen moet zorgen voor een stabiele en een financieel gezonde organisatie.

Kernactiviteiten:

Stichting Diensten voor Goede Doelen realiseert haar doelstellingen vanuit de volgende kernactiviteiten:

- Bureau Nalatenschappen
- Collectieve Inkoop
- Socutera
- Overige collectieve Diensten

1.3 Overzicht van de activiteiten en resultaten 2022

Socutera

Iedere week staan via Socutera één of meerdere goede doelen centraal op NPO 1, 2 en 3. Voor goede doelen is dit een doeltreffende manier om, tegen een zeer laag tarief, hun idealen te delen met een miljoenenpubliek.

- 51 goede doelen
- 80 miljoen kijkers
- Aantal uitzendingen per week 12
- Aantal kijkers gemiddeld per week: 1,51 miljoen
- Aantal uren zendtijd per jaar 10 uur

jaartal	aantal spots
2018	720
2019	614
2020	577
2021	611
2022	633

In 2022 is uitvoering gegeven aan de uitbreiding van Socutera-uitingen naar social media en radio. Er is een pilot opgezet voor het uitzenden van radiocommercials samen met de regionale omroepen. De animo onder de leden hiervoor was groot. De regionale omroepen hebben echter om hen moverende redenen besloten om hier na de pilot geen vervolg aan te geven. We blijven voor Socutera onderzoeken hoe we uitbreiding kunnen geven aan uitzendingen via de radio.

Inkoop Kerncijfers

De totale omzet via de inkoopcontracten bedroeg in 2022 iets meer dan 15 miljoen euro. De omzet is lager dan in 2021. Toen bedroeg de omzet ca 17 miljoen euro. De daling is te verklaren door het wegvallen van de omzet van Sandd. De organisaties die een overeenkomst met Sandd hadden, hebben in 2022 tijdelijk een individueel contract met PostNL gesloten en worden niet meegenomen in de totale omzet. Met ingang van 2023 maken zij wel weer deel uit van het collectieve contract tussen Goede Doelen Nederland en PostNL. In 2022 waren 47 inkoopafspraken beschikbaar voor onze leden.

Onderstaand de top 5 van leveranciers waar de meeste omzet van onze leden gerealiseerd werd.

- PostNL (post): € 7.177.983
- Alpina (ziekttekostenverzekering) : € 2.964.256
- NS Zakelijk: € 1.204.297
- Nexios: € 1.003.877
- ABN AMRO € 310.191

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

Top 5 meest gebruikte contracten (totaal 598 contractdeelnames)

- PostNL: 94
- Buckaroo: 75
- ABN AMRO: 50
- NS Zakelijk: 43
- Lyreco: 44

We hebben in 2022 vijf nieuwe leveranciers toegevoegd aan het aanbod voor onze leden.

- Unisys Payment Services & Solutions (centrale verwerking *Mijn eenmalige gift*)
- Nexios (CRM-software ontwikkeld voor en met goede doelen)
- TT3P (advies voor cybersecurity)
- VlagToppers (duurzame vlaggen, banieren, spandoeken, tassen, stickers, pennen volgens eigen ontwerp)
- VOOR (werving en selectie van hoogopgeleide staf)

Van een aantal leveranciers hebben wij afscheid genomen. Onvoldoende toegevoegde waarde van de samenwerking (onvoldoende gegenereerde omzet) waren daarvoor de reden. De leveranciers waar we in 2022 afscheid van namen, zijn:

- ABN AMRO (beëindiging partnership)
- All Solutions
- Orchestra

Bureau Nalatenschappen

Bureau Nalatenschappen verzorgt voor 30 goede doelen de controle op de afwikkeling van nalatenschappen. In 2022 hebben we twee nieuwe deelnemers mogen verwelkomen: Villa Pardoës en Het Oogfonds.

jaartal	Aantal dossiers
2018	1668
2019	1545
2020	1830
2021	1903
2022	1893

Het aantal geregistreerde inkomsten uit nalatenschappen bedroeg in 2022 iets meer dan 89 miljoen euro, nagenoeg gelijk aan het bedrag in 2021. Van de 1893 gefactureerde dossiers betrof het in 858 gevallen een legaat (een procent-legaat en een vast bedrag) en in 1035 gevallen een erfstelling.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

1.4 Interne organisatie

1.4.1 Organisatiestructuur

Stichting Diensten voor Goede Doelen heeft drie afdelingen: Inkoop, Bureau Nalatenschappen en Socutera. Het hoofd bedrijfsvoering & diensten van Goede Doelen Nederland is verantwoordelijk voor de aansturing van de afdelingen van Stichting Diensten voor Goede Doelen en rapporteert aan de directeur-bestuurder. De raad van toezicht houdt onder meer toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid.

1.5 Financiële resultaten

Bureau Nalatenschappen

Het aantal behandelde dossiers was veel hoger dan het geprognoseerde aantal. We hadden niet verwacht dat de omzet op het niveau van 2021 zou blijven omdat er in 2021 sprake was van vermoedelijke oversterfte door Corona. De omzet bleef echter op niveau. Ook de groei van het aantal deelnemers droeg daaraan bij. Uiteindelijk is de omzet ruim € 100.000 hoger dan begroot.

Inkoop

Participanten en leveranciers droegen per saldo iets minder bij dan begroot. De leveranciersbijdrage was iets lager dan begroot (onder andere door het wegvallen van twee hogere leveranciersbijdragen, namelijk van ABN AMRO en Sandd. De bijdrage van de participanten steeg weliswaar licht, maar dat werd voornamelijk veroorzaakt door een nabetaling over 2021.

Socutera

De inkomsten bij Socutera waren hoger dan begroot. Dit werd mede veroorzaakt door een radiopilot die in samenwerking met de regionale omroepen werd uitgerold. Helaas konden we aan deze pilot geen vervolg geven. De regionale omroepen wilden uiteindelijk niet meegaan in de voorgestelde propositie om de leden van Goed Doelen Nederland een (extra) korting te geven voor zendtijd van Socutera. Ook de maatschappelijke waarde van het uitzenden van Socutera-spots werd door de directeuren van de betreffende regionale omroepen onvoldoende onderkend en gedragen.

Toegift.nl

Doordat Stichting Diensten voor Goede Doelen in 2017 'penvoerder' is geworden voor de gezamenlijke campagne Toegift.nl lopen alle baten en lasten door de resultatenrekening van de stichting. Het 'resultaat' van de campagne wordt middels de resultaatbestemming onttrokken aan de bestemmingsreserve Toegift.nl. Steeds zal bij einde boekjaar bepaald worden wat de hoogte van de bestemmingsreserve is. Uiteindelijk zullen óf alle gelden besteed worden óf overgebleven gelden uitgekeerd worden aan de deelnemers. De baten en de lasten waren dit jaar nagenoeg in evenwicht.

1.6 Risico's en beheersingsmaatregelen

Algemeen

Het gebruik van de producten en diensten van Stichting Diensten voor Goede Doelen is voor leden van de vereniging optioneel. De kosten van Stichting Diensten voor Goede Doelen worden door gebruikers en leveranciers gedragen. Het is essentieel dat de verwachtingen van de gebruikers en leveranciers worden waargemaakt. Periodiek wordt een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd en wordt de samenwerking met de leveranciers geëvalueerd.

Medio 2022 is door vereniging en Stichting Diensten voor Goede Doelen een ledentevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De betaalde diensten werden gewaardeerd met een 7,8.

Financieel

Het grootste risico dat Stichting Diensten voor Goede Doelen loopt, is het wegvallen van gebruikers en leveranciers. Teneinde in een dergelijk scenario gedurende een korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen blijven voldoen is een continuïteitsreserve gevormd waarvan de gewenste hoogte jaarlijks wordt vastgesteld. In 2021 is opnieuw een risicoanalyse uitgevoerd voor de normering van de continuïteitsreserve. Op basis van de vorige analyse werd de reserve genormeerd op € 485.019. Op basis van de nieuwste analyse komt de reserve uit op een bedrag van € 447.586. De huidige continuïteitsreserve voldoet aan deze norm en valt binnen de bandbreedte die de raad van toezicht aanvaardbaar acht. Ieder jaar wordt bij de begroting de risicoanalyse opnieuw uitgevoerd en de actuele reservebehoefte vastgesteld.

Bedrijfsvoering en processen

Alle relevante bedrijfsprocessen, zoals betalingen, ICT, HRM, worden door de directeur-bestuurder bewaakt en periodiek geëvalueerd. Bij Bureau Nalatenschappen zijn in 2022 de processen en de taakverdeling tussen juristen en ondersteuners verder geoptimaliseerd. Tevens zijn er stappen genomen om meer inzicht te krijgen in de werkvoorraad, de doorlooptijden en de rappeltermijnen. Een uitbreiding van het team met een extra jurist zorgde voor een betere beheersing van de werkdruk. Nu het project grip is afgerond zullen we met de deelnemers bepalen of een ISAE3402 controle gewenst is. Voor de controle is in ieder geval al een reserve opgenomen. In het geval van een claim zorgt een beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor een minimale financiële impact. De risico's en verplichtingen voortvloeiend uit de AVG zijn bekend en er wordt voldaan aan de eisen. Alle medewerkers zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheden in het kader van de AVG.

Integriteit

Bij Goede Doelen Nederland moet iedere medewerker in een gezonde en veilige omgeving kunnen werken. Het beleid van Goede Doelen Nederland is gericht op het tot stand brengen en onderhouden van een werksfeer ontdaan van alle vormen van ongewenst gedrag. Er is beschreven wat onder ongewenst gedrag wordt verstaan. Gebeurtenissen die daarop betrekking hebben, zullen snel en diepgaand worden onderzocht. In 2019 is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Uit het door de vertrouwenspersoon opgestelde jaarverslag 2022 blijkt dat zij één melding heeft ontvangen. Die ging over in het verleden ervaren grensoverschrijdend gedrag van een medewerker van de organisatie. De vertrouwenspersoon geeft in het jaarverslag aan dat de melder ook intern gehoor heeft gevonden. Desgewenst kan in het geval van ongewenst gedrag een officiële klacht bij de klachtencommissie worden ingediend, al dan niet met ondersteuning van een vertrouwenspersoon. Er zijn geen klachten ingediend.

Koepelvrijstelling voor de BTW

We ontvingen van de belastingdienst de bevestiging dat de koepelvrijstelling voor de fiscale eenheid van de vereniging Goede Doelen Nederland en de stichting Diensten voor Goede Doelen behouden blijft. Dat betekent dat we de diensten binnen de stichting BTW vrij aan kunnen blijven bieden.

1.7 Vooruitblik 2023

Beleidsplan Stichting

In 2022 is een nieuw beleidsplan voor de stichting vastgesteld voor de periode 2023-2024. Ook is het activiteitenplan voor 2023 vastgesteld. We geven met onze activiteiten invulling aan de speerpunten die in het beleidsplan zijn vastgesteld. Onderstaand de ambities en doelen op hoofdlijnen.

Bureau Nalatenschappen

Het bureau heeft de ambitie om zich verder te ontwikkelen tot hét expertisecentrum in de sector. De hoofdactiviteit blijft wel de controle op de afwikkeling van nalatenschappen. In nauwe samenwerking met de vereniging zal de zichtbaarheid van het bureau worden vergroot, zal kennisdeling worden bevorderd en zal in afstemming met de deelnemers van het bureau meer en beter gebruik worden gemaakt van de beschikbare data. De afgelopen twee jaar heeft 'de basis op orde' centraal gestaan bij Bureau Nalatenschappen. Er zijn flinke stappen gezet wat betreft: structuur, overzicht en procesoptimalisatie. Er is een goed fundament gecreëerd om verder te kunnen bouwen. Wij willen opvallen in de wereld van nalatenschappen en goede doelen. Dit kan alleen als wij duidelijk kiezen en uitdragen wat wij doen. Wij willen optimaal inzetten op een accurate dienstverlening voor onze deelnemers. Waarbij zij worden ontzorgd en wij onszelf zien als een verlengstuk van hun organisatie. Wij hebben de ambitie om te groeien door acquisitie. Het doel is om onze dienstverlening eerst onder de aandacht te brengen bij kleine leden. Daarna kan de acquisitie worden uitgebreid naar grotere goede doelen, daar is wel een uitbreiding van de formatie voor nodig.

Door procesoptimalisatie en verdere ICT-innovatie kunnen wij onze dienstverlening verbeteren en verder automatiseren. Dit vergt wel een investering in de software die daarvoor aangepast moet worden. Daarnaast willen wij voor onze deelnemers data gaan ontsluiten, zodat zij dit kunnen gebruiken voor financiële processen en werving. Aandacht moet gaan naar de medewerkers, zodat zij bevoegen blijven en ambassadeurs creëren bij onze leden. Het Bureau werkt aan een sterke profilering en verbinding op het gebied van mensen, goede doelen en nalatenschappen.

Inkoop

Via Inkoop besparen de leden bijvoorbeeld op de kosten van postverzending, reizen, verzekeringen en opleiden. Kwaliteit en innovatie staan naast besparing bij deze diensten voorop. De toename van steeds meer kleine goede doelen als lid van de vereniging vraagt dat we kritisch blijven op de inkoopbehoeften van deze leden. De expertise van leveranciers moet beter worden benut om nieuwe ontwikkelingen in de markt te signaleren. Speerpunten daarbij zijn o.a. onderzoek naar wenselijkheid en mogelijkheid van het opzetten van shared servicecentra, ontwikkelen van betaalbare opleidingen specifiek gericht op werkerreinen/bedrijfsprocessen voor de goededoelensector en het vergroten van het aanbod van

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

mantelovereenkomsten, in elk geval op het gebied van cybersecurity in brede zin (preventie en risicoafdekking).

Socutera

Momenteel zendt Socutera uit op de tv-kanalen passend binnen de afspraken met NOS (NPO 1, 2 en 3). Om Socutera toekomstbestendig te houden, moeten we de ontwikkelingen in het medialandschap optimaal blijven benutten om de zichtbaarheid van goede doelen en de sector richting het publiek te ondersteunen (o.a. wijzigingen in kijkgedrag zoals 'uitgesteld kijken' en in mediagebruik zoals sociale mediakanalen). We willen de verschillende aanvullende opties op de huidige zendtijd via tv, zoals: radio, sociale media; *on demand* kanalen en apps blijvend monitoren en onderzoeken.

Stichting Collecteplan (SCP)

SCP is het kenniscentrum op het gebied van collecteren. Met SCP zijn gesprekken gevoerd over mogelijke integratie van SCP binnen Stichting Diensten voor Goede Doelen. Het initiatief hiertoe werd genomen door SCP. Wij stonden hier welwillend tegenover. Een uitgevoerde due diligence liet echter wel zien dat voor integratie aan de orde zou kunnen zijn, SCP nog een aantal interne hervormingen zou moeten doorvoeren. De betreffende hervormingen werden door SCP in gang gezet. Begin 2023 heeft SCP echter laten weten voorlopig toch als zelfstandige stichting te willen blijven voortbestaan.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

1.8 Begroting 2023

	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €
Staat van baten en lasten			
Baten			
Bijdrage participanten Inkoop	100.000	104.000	105.000
Bijdrage leveranciers Inkoop	75.000	73.357	78.000
Bureau Nalatenschappen	900.000	941.598	835.000
Socutera-zendtijd	161.000	166.250	155.000
Overige baten	21.000	1.944	14.000
Totaal baten	1.257.000	1.287.149	1.187.000
Lasten			
Personeelskosten	943.750	905.148	886.000
Huisvestingskosten	103.000	95.725	96.000
Afschrijvingen	47.000	39.711	47.000
Bestuurskosten (RvT vanaf 2023)	6.500	2.129	500
Vergoeding voorzitter bestuur	0	500	500
Accountantskosten	12.000	11.652	11.500
Kantoorkosten	69.600	73.897	68.250
Kosten database nalaten	25.200	23.732	22.500
Auditkosten ISAE3402	0	0	0
Communicatiekosten	25.200	28.776	24.000
Kosten advies en ondersteuning	17.500	24.022	17.000
Rentelasten	0	3.349	4.250
Totaal lasten	1.249.750	1.208.641	1.177.500
Resultaat Stichting Diensten	7.250	78.508	9.500
Baten Toegift.nl	PM	540.838	PM
Lasten Toegift.nl	PM	384.754	PM
Resultaat Toegift	PM	156.084	PM
Resultaatbestemming:			
Mutatie continuïteitsreserve	7.250	0	24.500
Mutatie bestemmingsreserve Socutera	0	0	-15.000
Mutatie bestemmingsreserve ICT	0	20.000	-30.000
Mutatie reserve onderzoek & Ontwikkeling	0	38.508	30.000
Mutatie bestemmingsreserve ISAE 3402	0	20.000	0
Mutatie bestemmingsreserve Toegift.nl	PM	156.084	PM

De begroting 2023 is goedgekeurd en vastgesteld in de bestuursvergadering van 3 november 2022.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

Toelichting op de cijfers

2022 is afgesloten met een positief resultaat van € 78.508 (2021: negatief € 26.545). Dit overschot werd voornamelijk veroorzaakt door een hogere omzet bij Bureau Nalatenschappen en door de hogere omzet bij Socutera (door de radiopilot bij de regionale omroepen). De personeelslasten waren iets hoger dan begroot. Dit werd voornamelijk veroorzaakt door extra kosten in verband met ziekteverzuim van een tweetal werknemers.

De huisvestingskosten waren conform begroting. De kantoorkosten waren hoger dan begroot. De oorzaak daarvan ligt voornamelijk in hogere ICT-kosten. De afschrijvingen waren lager dan begroot in verband met het later opstarten van de realisering van de nieuwe website.

2. JAARREKENING 2022

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2022	31-12-2021
		€	€
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa	2.5.1		
Inventaris, inrichting, hard- en software		62.837	83.043
		-----	-----
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen			
Debiteuren	2.5.2	77.409	25.917
Rekening courant Goede Doelen Nederland		0	11.180
Nog te factureren leveranciersbijdragen		11.300	22.040
Nog te factureren Bureau Nalatenschappen		90.270	81.995
Vooruitbetaald inzake Toegift.nl		996	0
Omzetbelasting		0	27.802
Pensioenen		0	238
Overige	2.5.2	45.417	97.017
		-----	-----
		225.392	266.189
		-----	-----
Liquide middelen	2.5.3	1.345.848	865.418
		-----	-----
TOTAAL ACTIVA		----- 1.634.077	----- 1.214.650
		=====	=====

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

PASSIVA		31-12-2022	31-12-2021
		€	€
Reserves	2.5.4		
Continuïteitsreserve		502.017	502.017
Bestemmingsreserve Socutera		166.952	166.952
Bestemmingsreserve Onderzoek & Ontwikkeling		68.508	30.000
Bestemmingsreserve ISAE 3402		20.000	0
Bestemmingsreserve ICT		20.000	0
Bestemmingsreserve Toegift.nl		340.828	184.744
		<u>1.118.305</u>	<u>883.713</u>
		-----	-----
Vorzieningen	2.5.5		
Voorziening personeel		14.000	0
Kortlopende schulden			
Crediteuren	2.5.6	28.774	50.867
Rekening courant Goede Doelen Nederland		73.612	0
Reservering vakantiegeld		26.413	27.197
Reservering vakantiedagen		26.496	22.306
Omzetbelasting		1.678	0
Pensioenen		27.091	0
Vooruit ontvangen inzake Toegift.nl	2.5.6	188.451	179.496
Overige kortlopende schulden	2.5.6	129.257	51.071
		<u>501.772</u>	<u>330.937</u>
		-----	-----
TOTAAL PASSIVA		<u>1.634.077</u>	<u>1.214.650</u>
		=====	=====

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
<u>BATEN</u>				
Bijdragen participanten Inkoop	2.6.1	104.000	105.000	85.000
Bijdragen leveranciers Inkoop	2.6.2	73.357	78.000	91.398
Bureau Nalatenschappen		941.598	835.000	859.223
Verkoop zendtijd Socutera		166.250	155.000	152.385
Overige baten	2.6.3	1.944	14.000	12.045
Totaal baten		1.287.149	1.187.000	1.200.051
<u>LASTEN</u>				
Personeelskosten	2.6.4	905.148	886.000	926.252
Huisvestingskosten		95.725	96.000	96.217
Afschrijvingen	2.5.1	39.711	47.000	57.677
Bestuurskosten		2.129	500	627
Vergoeding voorzitter bestuur		500	500	520
Accountantskosten		11.652	11.500	11.620
Kantoorkosten		73.897	68.250	72.235
Kosten database nalaten		23.732	22.500	5.619
Communicatiekosten		28.776	24.000	15.385
Kosten advies en ondersteuning		24.022	17.000	37.777
Rentekosten		3.349	4.250	2.668
Totaal lasten		1.208.641	1.177.500	1.226.596
Resultaat		78.508	9.500	-26.545
Baten Toegift.nl		540.838	PM	555.123
Lasten Toegift.nl		<u>384.754</u>	<u>PM</u>	<u>428.336</u>
Resultaat Toegift		156.084	PM	126.787
Resultaatbestemming:				
Mutatie continuïteitsreserve		0	24.500	4.358
Mutatie bestemmingsreserve Socutera			-15.000	-30.903
Mutatie bestemmingsreserve ICT		20.000		-30.000
Mutatie bestemmingsreserve Onderzoek & Ontwikkeling		38.508		30.000
Mutatie bestemmingsreserve ISAE 3402		20.000	0	0
Mutatie bestemmingsreserve Toegift.nl		156.084		126.787

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

2.3 Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht	2022	2021
Resultaat (inclusief resultaat Toegift)	234.592	100.242
Aanpassingen		
* Afschrijvingen	39.711	57.677
Veranderingen werkkapitaal		
* mutatie vorderingen	37.180	20.357
* rekening courant Stichting Diensten voor Goede Doelen	84.792	-182.726
* mutatie kortlopende schulden	14.000	0
* mutatie kortlopende schulden	89.660	-91.987
Kasstroom uit operationele activiteit	499.935	-96.437
Investeringsactiviteit		
Investeringen	-19.505	-74.297
Kasstroom uit investeringsactiviteit	-19.505	-74.297
Kasstroom uit financieringsactiviteit	0	0
Netto kasstroom	480.430	-170.734
Geldmiddelen begin	865.418	1.036.152
Geldmiddelen eind	1.345.848	865.418
Netto kasstroom	480.430	-170.734

2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.4.1 Doelstelling en activiteiten

De stichting heeft ten doel de ondersteuning en bevordering van een efficiënte bedrijfsvoering van haar aangeslotenen en van de statutair te Amsterdam gevestigde vereniging: Vereniging Goede Doelen Nederland, en de leden van de vereniging, evenals het faciliteren van een kwalitatief hoogwaardig functioneren van de aangeslotenen van de stichting, de vereniging en haar leden.

2.4.2 Algemene grondslagen voor waardering van activa en passiva

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op het kostprijsmodel. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C1 “Kleine Organisaties-zonder-winststreven” (Rjk C1). De jaarrekening is opgesteld in Euro’s.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Diensten voor Goede Doelen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde, waarbij in het jaar van aanschaf volledig wordt afgeschreven. Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa worden gewaardeerd tegen verwachte directe opbrengstwaarde.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

2.4.3 Vorderingen, liquide middelen en overlopende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de nominale waarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

2.4.4 Reserves

Reserves zijn zodanig gepresenteerd dat daaruit blijkt welk gedeelte vrij besteedbaar is en welk gedeelte is vastgelegd. Indien aan een deel van de reserves een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als vastgelegd vermogen. Deze beperking in het bestedingsdoel kan door het bestuur van de vereniging of door derden zijn opgelegd. Indien deze beperking door derden is opgelegd dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Indien de beperking zoals bedoeld in de vorige alinea niet door derden, maar door het bestuur is aangebracht, wordt het aldus afgezonderde deel van de reserves aangeduid als bestemmingsreserve (en niet als bestemmingsfonds). In de toelichting wordt een specificatie van de reserves vermeld.

Alle vermogensmutaties worden in de staat van baten en lasten verantwoord. Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden eveneens in de staat van baten en lasten verantwoord.

2.4.5 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

2.4.6 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en het totaal van de lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

2.4.7 Personeelsbeloning

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De pensioenregeling loopt via het Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

Stichting Diensten voor Goede Doelen heeft voor de medewerkers een pensioenregeling getroffen. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De over het boekjaar verschuldigde premies zijn als kosten verantwoord. Voor per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een reservering opgenomen. Aangezien deze verplichtingen kortlopend zijn, zijn deze gewaardeerd tegen de nominale waarde. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie, beleggingsrendement op het fondsvermogen leiden mogelijk tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een opgenomen voorziening. In geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds heeft Stichting Diensten voor Goede Doelen geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies.

De actuele dekkinggraad van Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) is in 2022 gestegen van 106,6% naar 109,2%. De beleidsdekkinggraad is gestegen van 99,7% naar 111,6%. De stijging van de dekkinggraad werd met name veroorzaakt door een stijging van de markttrente.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

2.5.1 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hierna volgende schema samengevat:

	2022	2021
	€	€
Inventaris, inrichting, hard- en software		
Stand per 1 januari		
Aanschafwaarde	335.170	260.873
Cumulatieve afschrijvingen	-252.127	-194.450
	<u>83.043</u>	<u>66.423</u>
Mutaties boekjaar		
Investerings	19.505	74.297
Desinvesteringen investeringen	0	0
Desinvesteringen afschrijvingen	0	0
Afschrijvingen	-39.711	-57.677
	<u>-20.206</u>	<u>16.620</u>
Stand per 31 december		
Aanschafwaarde	354.675	335.170
Cumulatieve afschrijvingen	-291.838	-252.127
	<u>62.837</u>	<u>83.043</u>

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

Inventaris	20% - 25%
Hard- en software	25% - 33%

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

	2022	2021
	€	€
VLOTTENDE ACTIVA		
<u>2.5.2 Vorderingen</u>		
Debiteuren		
Debiteuren	77.409	25.917
	<u>77.409</u>	<u>25.917</u>
Overige		
Vooruitbetaalde kosten	22.848	51.590
Overig	22.569	45.427
	<u>45.417</u>	<u>97.017</u>
	<u><u>77.409</u></u>	<u><u>122.934</u></u>
Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.		
<u>2.5.3 Liquide middelen</u>		
ABN AMRO Diensten voor Goede Doelen (.534)	345.670	465.204
ABN AMRO Diensten voor Goede Doelen (.897)	0	36
ABN AMRO Diensten voor Goede Doelen (.641)	1.000.178	400.178
	<u>1.345.848</u>	<u>865.418</u>
	<u><u>1.345.848</u></u>	<u><u>865.418</u></u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

	2022	2021
	€	€
PASSIVA		
<u>2.5.4 Reserves</u>		
Continuïteitsreserve		
Saldo per 1 januari	502.017	497.659
Mutatie volgens resultaatbestemming	0	4.358
Saldo per 31 december	<u>502.017</u>	<u>502.017</u>

In 2022 is opnieuw een risicoanalyse uitgevoerd voor de normering van de continuïteitsreserve. Op basis van de vorige analyse werd de reserve genormeerd op € 485.019. De nieuwe analyse komt uit op een bedrag van € 447.586. De reserve van € 502.017 per 31 december ligt iets boven de vastgestelde bandbreedte van 10%. Vooralsnog besluiten we de reserve op dit niveau te handhaven. Ieder jaar wordt met de begrotingsronde vastgesteld wat de reservebehoefte is op basis van een herijking van deze risicoanalyse.

Bestemmingsreserve Socutera

Saldo per 1 januari	166.952	197.855
Mutatie volgens resultaatbestemming	0	-30.903
Saldo per 31 december	<u>166.952</u>	<u>166.952</u>

Deze bestemmingsreserve heeft als doel het (doen) verlenen van steun door middel van televisie- en radio-uitzendingen of door middel van elke andere vorm van publiciteitsmedia aan de leden van Goede Doelen Nederland en charitatieve instellingen, daaronder mede begrepen instellingen die ten behoeve van het goede doel en/of het algemeen maatschappelijk nut fondsen werven en activiteiten verrichten (art.2.1.c van de statuten van Stichting Diensten voor Goede Doelen).

Bestemmingsreserve ICT Bureau Nalatenschappen

Saldo per 1 januari	0	30.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	20.000	30.000
Saldo per 31 december	<u>20.000</u>	<u>0</u>

In 2023 is een verdere optimalisatie en aanpassing van het beheersysteem NIAS voorzien. De verwachte investering bedraagt € 20.000 voor verbetering en doorontwikkeling van het systeem.

2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

	2022	2021
	€	€
Bestemmingsreserve Onderzoek & Ontwikkeling		
Saldo per 1 januari	30.000	0
Mutatie volgens resultaatbestemming	38.508	30.000
Saldo per 31 december	<u>68.508</u>	<u>30.000</u>

In 2021 en 2022 is een reserve gevormd voor de financiering van de doorontwikkeling van onderzoek- en ontwikkelingsprogramma's die door de stichting ten behoeve van de leden van de vereniging kunnen worden uitgevoerd. De navolgende investeringen worden daaruit o.a. gefinancierd:

- Onderzoek opzet shared servicecentra voor aangesloten leden € 20.000
- Procesbegeleiding en doorontwikkeling Mijn eenmalige gift € 10.000
- Ontwikkeling opleidingen € 20.000
- Ontwikkeling data –ontsluiting Bureau Nalatenschappen € 18.508

	2022	2021
	€	€
Bestemmingsreserve ISAE 3402 Bureau Nalatenschappen		
Saldo per 1 januari	0	0
Mutatie volgens resultaatbestemming	20.000	0
Saldo per 31 december	<u>20.000</u>	<u>0</u>

In 2022 wordt een reserve gevormd voor de financiering van een toekomstig onderzoek volgens ISAE 3402. Hierbij wordt onderzocht of de processen die zijn beschreven voor de controle op de afwikkeling van nalatenschappen ook op de juiste wijze worden toegepast en gevolgd.

Bestemmingsreserve Toegift.nl

Saldo per 1 januari	184.744	57.957
Mutatie volgens resultaatbestemming	156.084	126.787
Saldo per 31 december	<u>340.828</u>	<u>184.744</u>

In 2017 hebben 10 leden besloten een gezamenlijke campagne nalaten te starten onder de naam Toegift.nl. Stichting Diensten voor Goede Doelen verzorgt facturatie, betalingen en rapportages aan de dagelijkse leiding van de campagne. De campagne is per 1 mei 2020 verlengd met een looptijd van 3 jaar.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

Het bedrijfseconomisch risico ligt bij Stichting Diensten voor Goede Doelen. Echter, dit risico is beperkt o.b.v. de artikelen 4.3 en 5.2 in de samenwerkingsovereenkomsten met de initiatiefnemers, waarbij sprake is van een hoofdelijke aansprakelijkheid van de initiatiefnemers bij een campagnetekort.

Niet alle inkomsten zullen per balansdatum daadwerkelijk besteed zijn waardoor in enig campagnejaar sprake zal zijn van een positief 'resultaat'. Teneinde dit goed inzichtelijk te houden is besloten ter grootte van het 'resultaat' een bestemmingsreserve te vormen in het eigen vermogen van Stichting Diensten voor Goede Doelen.

	2022	2021
	€	€
<u>2.5.6 Kortlopende schulden</u>		
Crediteuren		
Doorbelaste kosten Goede Doelen Nederland	0	0
Crediteuren overig	28.774	50.867
Saldo per 31 december	<u>28.774</u>	<u>50.867</u>
Vooruit ontvangen inzake Toegift.nl	<u>188.451</u>	<u>179.496</u>

Doordat het campagnejaar van Toegift.nl (mei-april) niet gelijk loopt met het kalenderjaar is een deel van de bijdrage als vooruit ontvangen verantwoord.

2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

	2022	2021
	€	€
Overige kortlopende schulden		
Nog te betalen inzake participanten inkoop	20.000	13.500
Nog te betalen inzake Toegift.nl	4.500	7.050
Accountantskosten	10.859	9.723
Inkoopkosten Mijn Eenmalige Gift	87.089	0
Overige kortlopende schulden	6.809	20.798
Saldo per 31 december	129.257	51.071

2.5.7 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Voor de huur van het kantoor aan de James Wattstraat 100 in Amsterdam is door Goede Doelen Nederland een huurovereenkomst aangegaan. De jaarlijkse huurvergoeding ten laste van Stichting Diensten voor Goede Doelen bedraagt € 87.500. De huidige overeenkomst is in december 2019 verlengd en eindigt nu in december 2024. Hierna kan de huurovereenkomst, gebruik makend van de optie, voor nogmaals 5 jaar worden verlengd.

Sinds 1 januari 1994 vormen Goede Doelen Nederland en Stichting Diensten voor Goede Doelen voor de heffing van de omzetbelasting een fiscale eenheid. De vorming van de fiscale eenheid heeft tot gevolg dat:

- Leveringen en diensten tussen de onderdelen van de fiscale eenheid buiten de heffing van de omzetbelasting blijven;
- (rechts)personen die deel uitmaken van de fiscale eenheid hoofdelijk aansprakelijk zijn voor elkaars omzetbelastingsschulden en voor de omzetbelasting die de fiscale eenheid verschuldigd is.

Vereniging en stichting werken nauw samen. In de statuten van de stichting is opgenomen dat de stichting zal bijdragen in de financiële tekorten van de vereniging ingeval voor de vereniging surseance van betaling wordt aangevraagd, het faillissement wordt uitgesproken, een akkoord buiten faillissement wordt bereikt, op het vermogen geheel of gedeeltelijk beslag wordt gelegd dan wel de vereniging anderszins tijdelijk of blijvend niet in staat is haar schulden te voldoen. De stichting zal kunnen beschikken over de saldi die de vereniging aanhoudt bij bankinstellingen, net zoals de vereniging kan beschikken over de saldi die de stichting aanhoudt bij bankinstellingen. In het kader daarvan kan de stichting bijdragen ontvangen van de vereniging indien één van bovengenoemde omstandigheden zich ten aanzien van de stichting voordoet.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

In 2017 hebben 10 leden besloten een gezamenlijke Campagne Nalaten te starten onder de naam Toegift.nl. Stichting Diensten voor Goede Doelen verzorgt facturatie, betalingen en rapportages aan de dagelijkse leiding van de campagne. De campagne is in 2020 voor drie jaren verlengd. Het bedrijfseconomisch risico ligt bij Stichting Diensten voor Goede Doelen. Echter, dit risico is beperkt o.b.v. de artikelen 4.3 en 5.2 in de samenwerkingsovereenkomsten met de initiatiefnemers, waarbij sprake is van een hoofdelijke aansprakelijkheid van de initiatiefnemers bij een campagnetekort.

2.6.1 Bijdrage participanten Inkoop

Vanaf 2006 wordt er voor het bepalen van de inkoopbijdrage een systeem gehanteerd waarbij de omzet bepalend is. Organisaties die geen gebruik maken van contracten van Stichting Diensten voor Goede Doelen dragen niets bij.

2.6.2 Bijdrage leveranciers Inkoop

Naast de bijdrage van de participanten krijgt Stichting Diensten voor Goede Doelen ook een bijdrage van leveranciers. Zij zijn mede verantwoordelijk voor de instandhouding van Stichting Diensten voor Goede Doelen. Deze bijdrage is afhankelijk van de leveranciersomzet. Met 6 leveranciers is een fixed fee afgesproken.

	2022	begroting	2021
	€	€	€
<u>2.6.3 Overige baten</u>			
Inkomsten uit vacatureplaatsingen	4.750	4.000	
Inkomsten trainingen	51.350	10.000	1.900
Af: inkoop trainingen	-45.112		
Inkomsten benchmark en Mijn Eenmalige Gift	85.610		
Af: inkoop benchmark en Mijn Eenmalige Gift	-94.654		
Saldo per 31 december	1.944	14.000	1.900

Vanaf 2022 worden de inkomsten uit vacatureplaatsingen in de Stichting Diensten voor Goede Doelen verantwoord.

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

	2022	begroting	2021
	€	€	€
<u>2.6.4 Personeelskosten</u>			
Lonen en salarissen	563.678		512.699
Sociale lasten	86.045		88.510
Pensioenlasten	73.663		61.948
Overige personeelskosten	48.804		155.117
	772.190		818.275
Doorberekend door Goede Doelen Nederland	132.958		107.977
	905.148	886.000	926.252

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten (vervolg)

De stijging van de personeelskosten wordt veroorzaakt door extra kosten in verband met de begeleiding van ziekteverzuim en de vervanging van personeel. De totale personeelsformatie bij Stichting Diensten voor Goede Doelen bedroeg per 31 december 2022 9,78 FTE. De gemiddelde personeelsformatie gedurende 2022 bedroeg eveneens 9,78 FTE.

Het hoofd bedrijfsvoering & diensten (0,9 fte), de medewerker financiën (0,8 fte) en de medewerker Socutera (0,8 fte) zijn in dienst van Goede Doelen Nederland. De salariskosten van het hoofd bedrijfsvoering & diensten en de medewerker financiën zijn voor 50% doorbelast aan Stichting Diensten voor Goede Doelen. De salariskosten van de medewerker Socutera zijn voor 60% doorbelast aan Stichting Diensten voor Goede Doelen. Daarnaast zijn op basis van een analyse van de ingezette uren ook kosten van overige medewerkers doorbelast.

	2022	2021
	€	€
<u>Transacties met verbonden partijen:</u>		
Doorberekend door Goede Doelen Nederland	324.238	304.493

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

Ondertekening door directeur-bestuurder en raad van toezicht

Datum: 2023

Plaats: Amsterdam

Jan van Berkel, voorzitter

Corina Gielbert

Peter Arensman

Tom Oostrom

Tatiana Chopova-Oerlemans

Margreet Plug, directeur-bestuurder

3. OVERIGE GEGEVENS

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

3.1 Overige gegevens, resultaatbestemming en controleverklaring

De directeur-bestuurder heeft de jaarrekening, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, vastgesteld op 20 juni 2023. Het resultaat wordt als volgt verwerkt:

- het 'resultaat' van de campagne Toegift.nl ad € 156.084 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Toegift.nl.;
- het overige resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve ICT € 20.000, de bestemmingsreserve onderzoek & ontwikkeling € 38.508 en de bestemmingsreserve ISAE 3402 € 20.000. Dit voorstel dat nog dient te worden goedgekeurd door de raad van toezicht, is reeds in de jaarrekening verwerkt.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Diensten voor Goede Doelen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Diensten voor Goede Doelen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Diensten voor Goede Doelen op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Diensten voor Goede Doelen zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 26 juni 2023.

WITh Accountants B.V.
P. Alblas RA

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

Bijlage A Nevenfuncties leden bestuur, leden raad van toezicht en directeur- bestuurder

1. Nevenfuncties leden bestuur

Jan van Berkel (voormalig directeur Leprastichting)

- Voorzitter Samenwerkende Brancheorganisaties Filantropie
- Voorzitter Nederlandse Händelvereniging
- Voorzitter Stichting DONA

Corina Gielbert (voormalig directeur Ouderenfonds)

- Penningmeester Stichting Theehuis te Huizen
- Bestuurslid Lakeland Foundation

Eduard Nazarski (voormalig directeur Amnesty)

- Lid Raad van Toezicht van Musicians without Borders
- Bestuurslid van het Netherlands Institute of Human Rights (SIM)
- voorzitter van de stichting Vredeswetenschappen
- Voorzitter Raad van Toezicht Vredesorganisatie Pax
- Voorzitter Raad van Toezicht Toneelgroep Oostpool
- Bestuurslid Welnu (taalonderwijs)
- Bestuurslid Kunst in Stationsgebied, Utrecht.

Tom Oostrom (directeur Nierstichting),

- Voorzitter Stichting Loterijen Volksgezondheid (SLV)
- Lid bestuur stichting Aanwending Loterijgelden Nederland (ALN)
- Lid Regiegroep Goede Doelen Platform
- Voorzitter bestuur NeoKidney Foundation
- Voorzitter Raad van Commissarissen Nextkidney
- Lid board of directors (Patient advocate) RegMed XB
- Lid board of directors European Kidney Health Alliance (EKHA)
- Vicevoorzitter Adviesraad voor de topsector Life Science & Health
- Lid Raad van Toezicht Jongeren op Gezond Gewicht (JOGG)
- Lid Kerngroep Transitie Proefdiervrije Innovatie (Ministerie van LNV)
- Lid Strategische Adviesraad van TNO Gezond leven
- Lid Maatschappelijke adviesraad Medical Delta

Kees Zevenbergen (directeur Cordaid)

- Lid Raad van Bestuur Achmea Foundation
- Lid van de Advisory Board van MDF (Management for Development Foundation)
- Lid van de Raad van Bestuur VKMO (Vereniging Katholiek Maatschappelijke Organisaties)
- Lid Raad van Bestuur Nationaal Rampenfonds
- Lid Raad van Toezicht Stichting Beheer Subsidiegelden DRA
- Lid Raad van Toezicht Christelijk Sociaal Congres
- Lid raad van bestuur Goede Doelen Nederland

Stichting Diensten voor Goede Doelen
AMSTERDAM

Albert Goutbeek (secretaris Raad van Toezicht, Universiteit van Amsterdam),

- geen relevante nevenfuncties

Coen Abbenhuis (voormalig directeur CliniClowns)

- Lid Raad van Toezicht CNV Connectief
- Lid Bestuur /penningmeester EFHCO
- Lid Bestuur Stichting Stimulering Amateur Schilderkunst

Will van Heugten (voormalig operationeel directeur fondsenwerving en marketing bij Leger des Heils)

- geen relevante nevenfuncties.

2. Nevenfuncties leden raad van toezicht

Voor de nevenfuncties van Jan van Berkel, Corina Gielbert en Tom Oostrom, zie hierboven onder punt 1.

Peter Arensman

- Founding Partner Future Food Fund I, II
- Guest Lecturer Wageningen UR (University & Research centre)
- Founding Partner People Planet Profit BV
- Member Of The Supervisory Board BAS Consultancy
- Member Of The Supervisory Board Carl Denig
- Bestuurslid Kasteel Duivenvoorde
- Lid stuurgroep GCE-NL Global Campaign for Education (GCE)
- Voorzitter raad van advies (voorheen voorzitter bestuur) De Harde Leerschool
- Voorzitter CDA Business Club

Tatiana Chopova-Oerlemans

- Geen nevenfuncties

3. Nevenfuncties directeur-bestuurder

Margreet Plug

- Bestuurslid Stichting Postfilter
- Bestuurslid Stichting Infilter
- Lid Maatschappelijk Overleg Betalingsverkeer
- Bestuurslid Stichting Vrienden van het Bartholomeus Gasthuis
- Bestuurslid Stichting Regulering Huis-aan-Huis Werving

